

НАСТРОЙКИ И РЕДАКТИРОВАНИЕ КУРСА

Курс – это выделенная обучающая область в системе дистанционного обучения, где Преподаватель представляет материалы Студентам.

Когда Курс создан, и Вам назначена роль Администратора курса или Преподавателя, можно изменять настройки курса, добавлять необходимые материалы, а также зачислять на курс Студентов из числа зарегистрированных в системе пользователей.

Для просмотра и редактирования курса необходимо нажать на его название в списке. В центральной части страницы представлено содержание курса и выделены разделы курса, слева расположены функциональные блоки.

Все основные элементы управления курсом находятся слева в блоке - Настройки.

☰ Настройки



▾ Управление курсом

⚙ Редактировать настройки

✎ Режим редактирования

⚙ Завершение курса

> Пользователи

🔍 Фильтры

> Отчеты

⚙ Настройка журнала оценок

> Значки

📄 Резервное копирование

↑ Восстановить

↑ Импорт

📄 Копировать курс

← Очистка

> Банк вопросов

> Администрирование

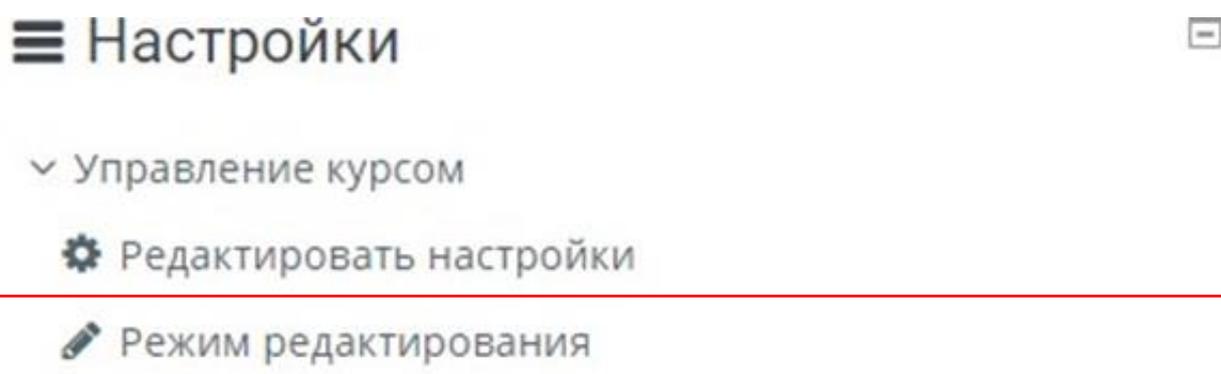
Найти

Ресурсы курса, т.е. теоретические и практические материалы для изучения, могут быть добавлены только в режиме редактирования.

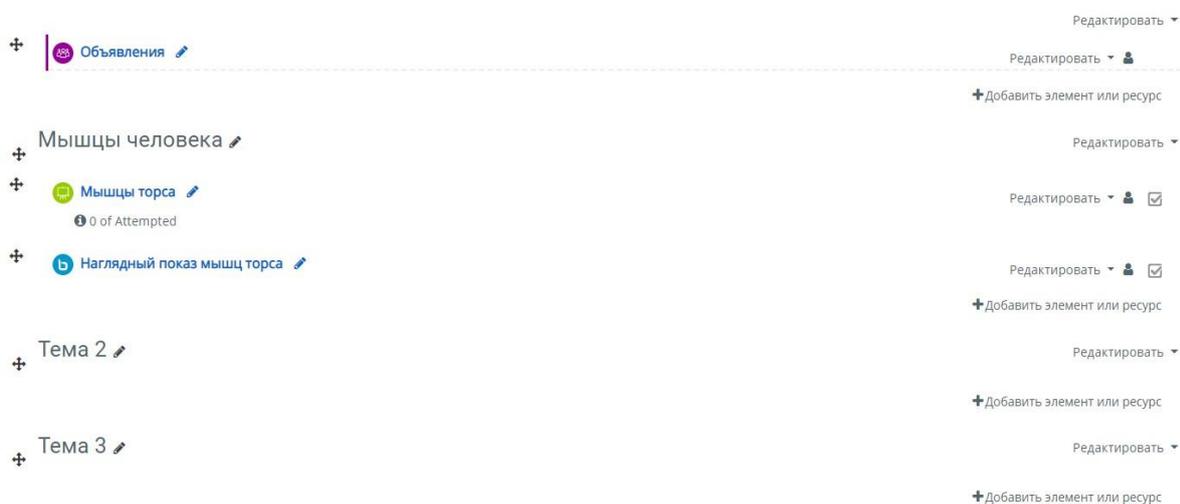
Кнопка «Режим редактирования» доступна только тем пользователям, у которых есть права редактировать и изменять материалы курса (администратору, менеджеру, преподавателю с правом редактирования).

Режим редактирования можно включить следующим способом:

- в блоке Настройки выбрать пункт меню Режим редактирования



При переходе в Режим редактирования меняется интерфейс, в каждом блоке у объектов, которые можно редактировать, появляются кнопки инструментов, позволяющих изменять содержание и вид этого объекта (блока, ресурса, элемента курса, темы и т.д.).



(Фрагмент страницы курса в режиме редактирования)

Нажатие на кнопку  **Завершить редактирование** соответственно закрывает этот режим.

Назначение кнопок режима редактирования курса и элементов:

-  **«Помощь»** контекстная, т.е. выводится справочная информация именно по нужному объекту.
-  **«Переместить»**, т.е. переместить элемент внутри одной темы или между темами.
-  **«Переместить вверх»**, **«переместить вниз»**. Перемещает блоки относительно друг друга.
-  **«Открытый глаз»** означает, что объект виден студентам. Нажатие на него сделает этот объект невидимым и изменит пиктограмму на "Закрытый глаз".
-  **«Закрытый глаз»** означает, что объект скрыт от студентов. Нажатие на него сделает элемент видимым для студентов («Открытый глаз»).
-  **«Настройки»**, открывается страница, содержащая настройки для данного объекта, в том числе и окно встроенного текстового редактора, в котором можно редактировать и форматировать текст, относящийся к объекту.
-  **«Переименовать»** позволяет изменить название элемента. Для подтверждения изменения необходимо нажать клавишу Enter.
-  **«Добавить элемент курса или ресурс»**
-  **«Увеличить количество разделов»** добавляет в электронный курс новую тему или раздел. Кнопка расположена в конце списка тем электронного курса.
-  **«Уменьшить количество разделов»** удаляет последнюю тему электронного курса. Кнопка расположена в конце списка тем электронного курса.

Перед началом работы со своим курсом Вы можете проверить и отредактировать Настройки курса. Для этого нажмите

ссылку  **Редактировать настройки** в блоке Настройки

Редактировать настройки курса

► Развернуть все

▼ Общее

Полное название курса  

Краткое название курса  

Категория курса 

Видимость курса 

Дата начала курса  

Дата окончания курса   Включить

Идентификационный номер курса 

▼ Описание

Описание курса 



Текст, заполненный в поле **Описание курса** переносится на главную страницу и будет отображаться рядом с названием курса.

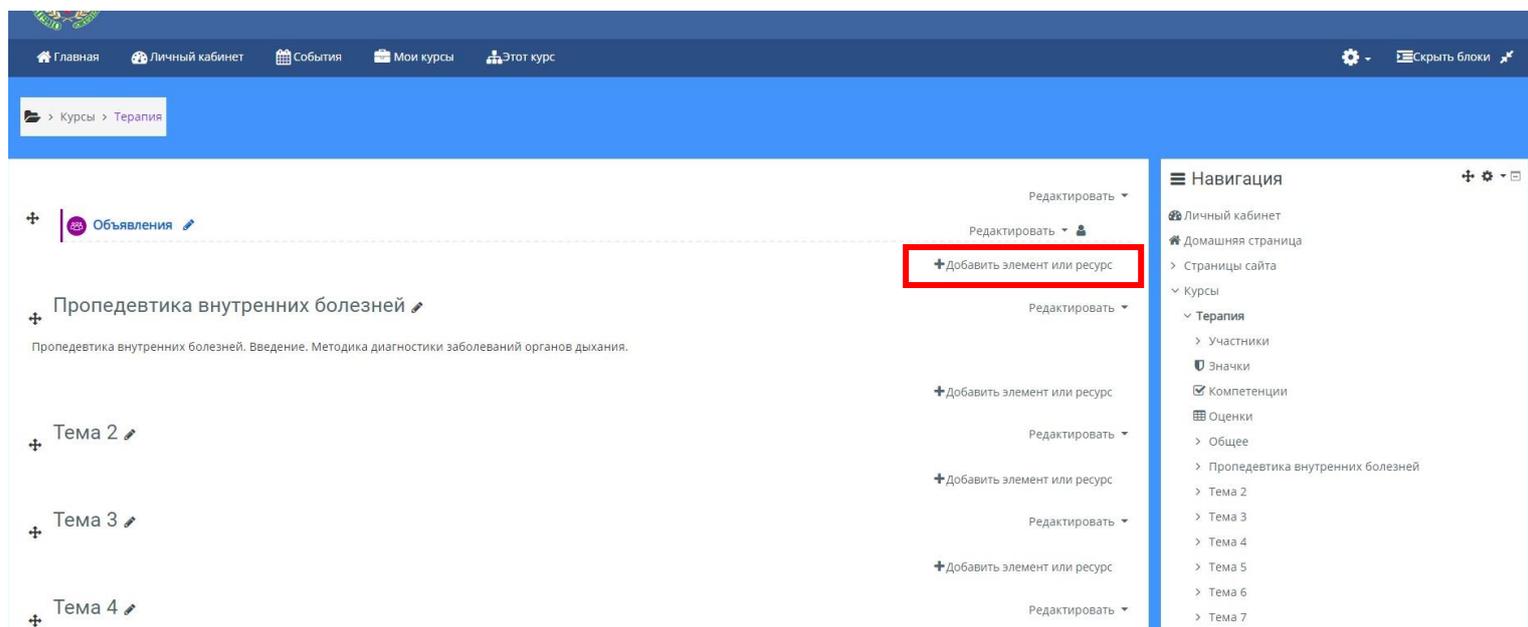
Для сохранения изменений нажмите кнопку **Сохранить и показать внизу** страницы.

Сохранить и показать

Отмена

НАПОЛНЕНИЕ КУРСА

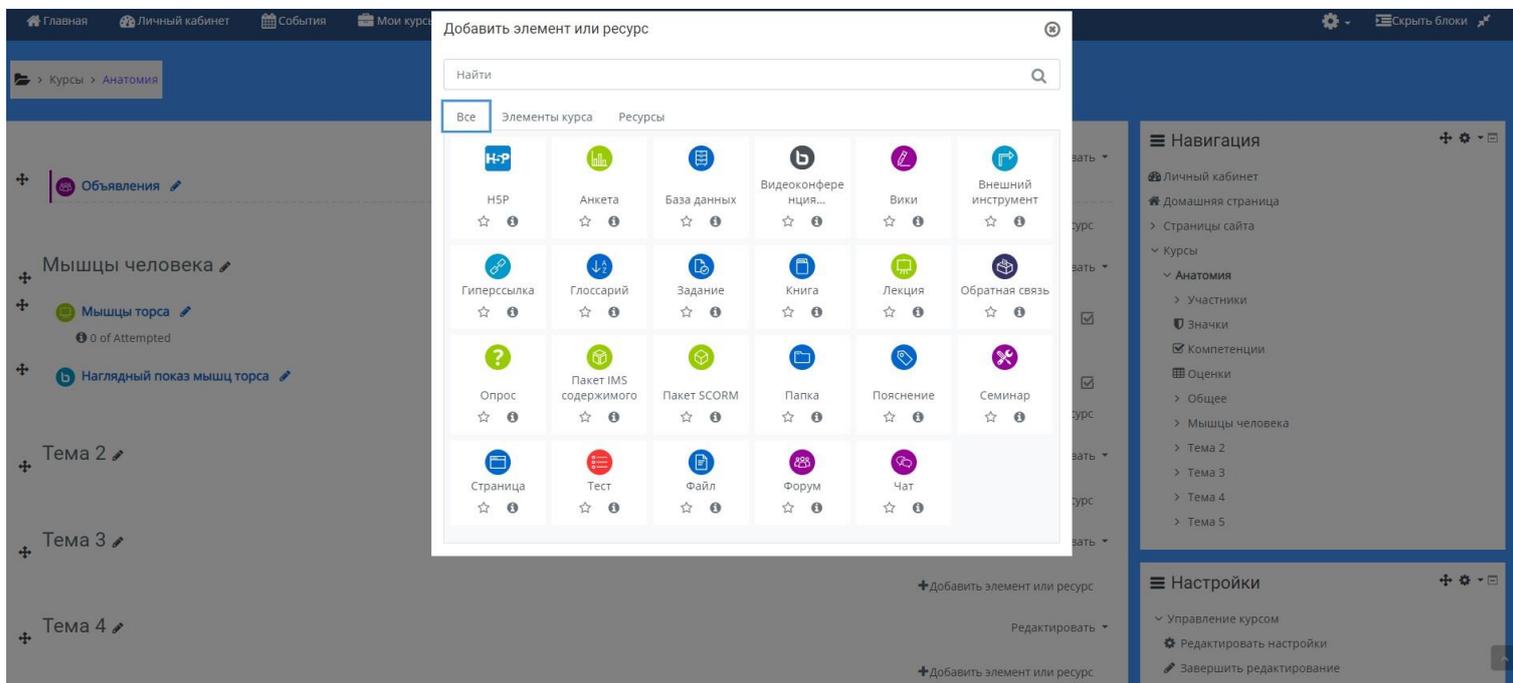
Для наполнения или редактирования материалов курса необходимо зайти на главную страницу электронного курса (щелкнуть по названию курса в списке доступных курсов или найти через поиск в конце списка) и перейти в режим редактирования (кнопка «Режим редактирования» или соответствующий пункт в блоке «Настройки»)



В зависимости от содержания и концепции курса преподаватель может включать наиболее подходящие элементы и ресурсы, предоставляемые системой Moodle.

Для добавления материалов курса нажмите ссылку «Добавить элемент или ресурс». В списке будут представлены все доступные для Вас элементы и ресурсы курса. Выберите нужный элемент и нажмите Добавить.

Инструменты системы Moodle для представления материалов курса можно разделить на статические (ресурсы курса) и интерактивные (элементы курса).



К ресурсам относятся:

Гиперссылка

Ссылка может быть связана с любым ресурсом, который находится в свободном доступе в сети Интернет. Есть вариант открытия встроенной страницы по ссылке или в отдельном окне.

Для добавления ресурса Гиперссылка включите Режим редактирования и нажмите «Добавить элемент или ресурс». Выберите Гиперссылка и нажмите Добавить. Выберите ресурс и нажмите кнопку Добавить

Книга

Лекция в виде книги с главами и подглавами. Может содержать медиа-файлы, а также большое количество текстовой информации. Предназначена: для отображения учебного материала по отдельным главам; в качестве справочника; как портфолио образцов студенческих работ.

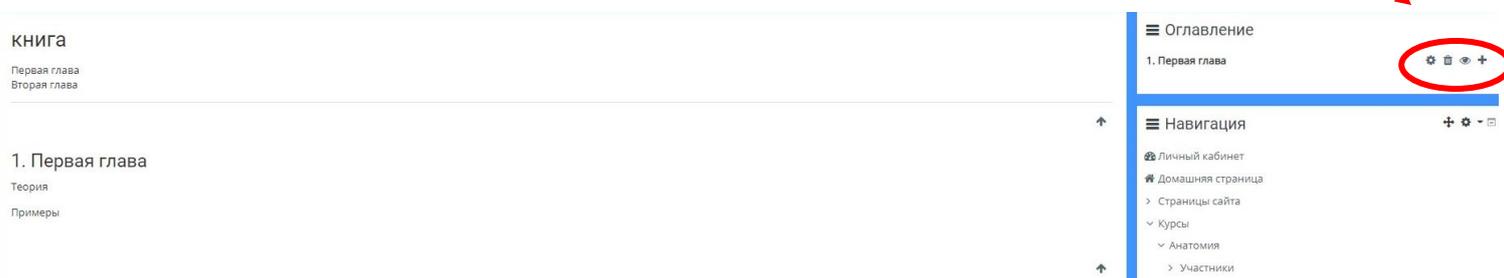
Добавление ресурса курса «Книга»

Для добавления книги в определенном разделе/теме курса необходимо:

1. Нажать ссылку «Добавить элемент или ресурс».
2. В открывшемся списке выбрать ресурс «Книга».
3. В странице «Добавление книги» указать название и при необходимости изменить настройки, выставленные по умолчанию.
4. Сохранить

После создания ресурса «Книга» необходимо создать страницы с материалами. Для этого необходимо:

1. Нажать на кнопку **+** (добавить главу), расположенную справа в оглавлении (кнопка доступна только в режиме редактирования курса).



2. В открывшейся странице необходимо:

- ввести название страницы (темы, главы, раздела, пункта книги);
- добавить содержимое страницы (текстовый или иной материал);
- при необходимости книга может быть многоуровневой. Для этого в поле «Подраздел» необходимо указать страницу книги, для которой данная страница является

подчиненной (раздел для данной темы, тема для подтемы или пункта и т.д.).

3. Сохранить страницу.

Файл

Предназначен для добавления в электронный курс файлов различного формата. Чаще всего используется для добавления презентаций, аудио- и видеофайлов

С помощью ресурса «Файл» Вы можете загрузить в курс любой файл (например, презентацию, электронную таблицу, документ, аудио или видео- записи и др.) и сделать его доступным для скачивания пользователям курса.

Для добавления файла необходимо в меню «Добавить ресурс...» выбрать пункт «Файл». На открывшейся странице заполнить название, описание, загрузить сам файл, а также указать дополнительные настройки. Нажать Сохранить и вернуться к курсу

● Добавление: Файл » Развернуть все

▼ Общее

Название ❗

Описание

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Indent, Undo, Redo, Link, Unlink, Image, Video, Audio, Embed, Help.

Отображать описание / вступление на странице курса ⓘ

Выберите файлы Максимальный размер для новых файлов: Неограничено

📁 Файлы

↓

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Пример добавления файла в курс

Папка

Каталог из нескольких смежных файлов.

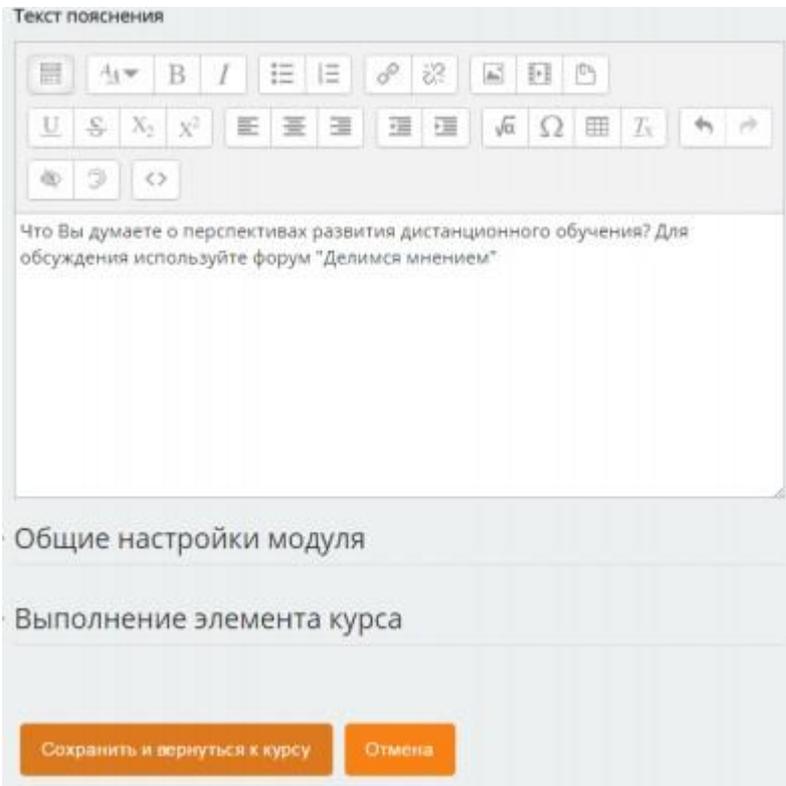
Процесс добавления папки полностью аналогичен процессу добавления файла: для добавления папки необходимо в меню

«Добавить ресурс...» выбрать пункт «Папка». На открывшейся странице заполнить форму «Добавить Папка в...»: заполнить название, описание указать дополнительные настройки. Отличие состоит лишь в том, что здесь можно загрузить не один, а несколько файлов.

Пояснение

Позволяет помещать текст и графику на главную страницу курса. С помощью такой надписи можно пояснить назначение какой-либо темы, недели или используемого инструмента.

Включите Режим редактирования для создания Пояснения в нужной теме, нажмите на ссылку «Добавить элемент или ресурс», выберите ресурс «Пояснение» и нажмите кнопку Добавить



The screenshot shows a web interface for creating a 'Text explanation' (Текст пояснения). At the top, there is a title bar 'Текст пояснения'. Below it is a rich text editor toolbar with icons for text alignment, bold, italic, bulleted and numbered lists, link, unlink, image, video, and document upload. The second row of the toolbar includes underlined text, strikethrough, subscript, and superscript, as well as text color, background color, indent, outdent, link, unlink, and undo/redo. The third row contains a link icon, a refresh icon, and a code icon. The main text area contains the following text: 'Что Вы думаете о перспективах развития дистанционного обучения? Для обсуждения используйте форум "Делимся мнением"'. Below the text area are three sections: 'Общие настройки модуля', 'Выполнение элемента курса', and 'Свойства элемента курса'. At the bottom, there are two orange buttons: 'Сохранить и вернуться к курсу' and 'Отмена'.

Введите текст пояснения, добавьте гиперссылку, картинку или файл. Нажмите кнопку Сохранить и вернуться к курсу.

Страница

Предназначена для размещения текстовой информации небольшого объема.

Добавление в курс ресурса «Страница». Включите Режим редактирования и в нужной теме нажмите на ссылку «Добавить элемент или ресурс». Выберите Страница и нажмите Добавить.

К *интерактивным* элементам курса относятся:

Лекция

Строится по принципу чередования страниц с теоретическим материалом и страниц с обучающими тестовыми заданиями и вопросами. Последовательность переходов со страницы на страницу заранее определяется преподавателем — автором курса, и зависит от того, как студент отвечает на вопрос. На неправильные ответы преподаватель может дать соответствующий комментарий.

Для добавления элемента «Лекция» необходимо:

1. Нажать ссылку «Добавить элемент или ресурс».
2. В открывшемся списке выбрать элемент «Лекция».
3. В открывшейся странице «Добавление лекции» нужно указать название лекции и при необходимости изменить настройки, выставленные по умолчанию.

Что Вы хотите сделать в первую очередь?

Импортировать вопросы

Добавить кластер

Добавить информационную страницу / оглавление раздела

Добавить страницу с вопросом

В лекцию можно добавить:

- Кластер (используется для дополнительных вопросов);

- Информационную страницу/ оглавление раздела (может использоваться как страница с лекционным материалом и как оглавление лекции);
- Вопрос (страница с тестовым вопросом).

Основные элементы лекции — это информационная страница и вопрос.

В информационной странице дается объяснение фрагмента учебного материала, а в конце страницы предлагается перейти к вопросу(ам) для контроля усвоения этого фрагмента или к следующей информационной странице. Если на вопросы дается правильный ответ, загружается следующая информационная страница лекции, иначе слушателю предлагается еще раз прочитать плохо усвоенный фрагмент учебного материала.

Задание

Позволяет преподавателю ставить задачи, которые требуют от студентов ответа в электронной форме (в любом формате) и дает возможность загрузить его на сервер. Элемент Задание позволяет оценивать полученные ответы.

Для добавления элемента «Задание», на своем курсе, выберите Задание из выпадающего меню Добавить элемент или ресурс и Вы попадёте в окно Добавить Задание:

«Название задания» может быть таким, каким Вы считаете нужным. Это может быть, например: Задание 1, Задание 2, Новое задание и т.п.

В «Описании» введите основные сведения о вашем задании. Можно использовать элементы форматирования (шрифты, объекты и т.п.).

«Доступно» - позволяет установить сроки сдачи задания.

«Тип предоставлений ответов» – это поле даёт Вам право разрешать ученикам производить Ответ в виде текста или Ответ в виде файла, Комментарии к ответу.

При просмотре задания с типом ответа в виде текста, нажав кнопку «Редактировать мой ответ», студент переходит в режим редактирования ответа. Чтобы сохранить ответ после ввода, нажмите кнопку «Сохранить изменения».

Задание типа «Ответ в виде файла» или «Ответ в виде нескольких файлов» предполагает загрузку файла/файлов. Задание типа «Ответ вне сайта» не требует ответа со стороны студента в самом задании

Семинар

Похож на элемент Задание, основным отличием от предыдущего элемента является возможность организовать взаимную оценку студенческих работ самими студентами.

Тест

Тест позволяет создавать наборы тестовых заданий. Тестовые задания могут быть с несколькими вариантами ответов, с выбором верно/не верно, предполагающие короткий текстовый ответ, на соответствие, эссе и др. Все вопросы хранятся в базе данных и могут быть в последствии использованы снова в этом же курсе (или в других). Тесты могут быть обучающими (показывать правильные ответы) или контрольными (сообщать только оценку).

Для добавления Теста выберите в режиме редактирования пункт Тест из списка «Добавить элемент или ресурс». В открывшемся окне введите Название (это поле является обязательным).

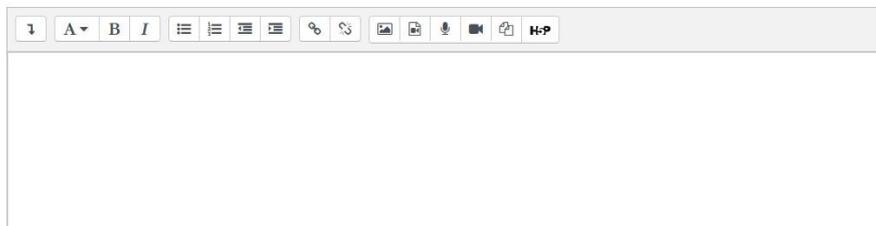
● Добавление: Тест

▶ Развернуть всё

▼ Общее

Название !

Вступление



Отображать описание / вступление на странице курса

▶ Синхронизация

▶ Оценка

▶ Расположение

Остальные поля можно оставить «как есть» или настроить позже. Далее нажмите кнопку «Сохранить и показать» внизу страницы.

Мусоры человека ✎ Редактировать ▾

✚ Мышцы торса ✎ Редактировать ▾ 👤 ✓
0 of Attempted

✚ **Первый тест** ✎ Редактировать ▾ 👤 ✓
0 of Attempted

✚ Наглядный показ мышц торса ✎ Редактировать ▾ 👤 ✓

Мы создали пустой тест, теперь необходимо добавить вопросы. Выберите свой Тест в списке материалов курса и нажмите кнопку Редактировать тест.

Первый тест

Метод оценивания: Высшая оценка

Пока не добавлено ни одного вопроса

Редактировать тест

Вернуться к курсу

Далее нажмите ссылку Добавить и выберите пункт новый вопрос:

Редактирование теста: Первый тест ?

Вопросы: 0 | Этот тест открыт

Максимальная оценка 10,00

Сохранить

Распределить

Выберите несколько элементов

Итоговый балл: 0,00

Перемешать ?

Добавить ▾

ВОПРОСЫ

- ☰ Множественный выбор
- Верно/Неверно
- ☰ На соответствие
- ☐ Короткий ответ
- ☐ Числовой ответ
- 📄 Эссе
- ☰ Вложенные ответы (Cloze)
- ▼ Выбор пропущенных слов
- 2+2 Вычисляемый
- 2+2 Множественный Вычисляемый

- + новый вопрос
- + из банка вопросов
- + случайный вопрос

После выбора типа вопроса на странице введите название и текст вопроса. Название не показывается слушателям, а необходимо только преподавателю для возможного последующего использования этого вопроса в других тестах (использование банка вопросов).

Добавление вопроса «В закрытой форме (множественный выбор)»

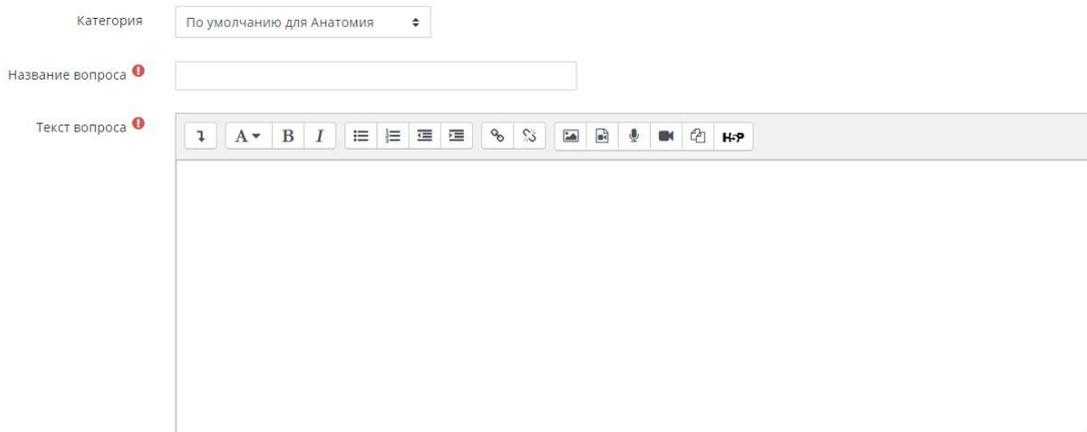
Развернуть все

Общее

Категория: По умолчанию для Анатомия

Название вопроса

Текст вопроса



Ниже на этой странице настройте варианты ответов. В случае только одного верного ответа: правильный ответ - оценка 100%, неправильный - пусто.

Ответы

Вариант ответа 1

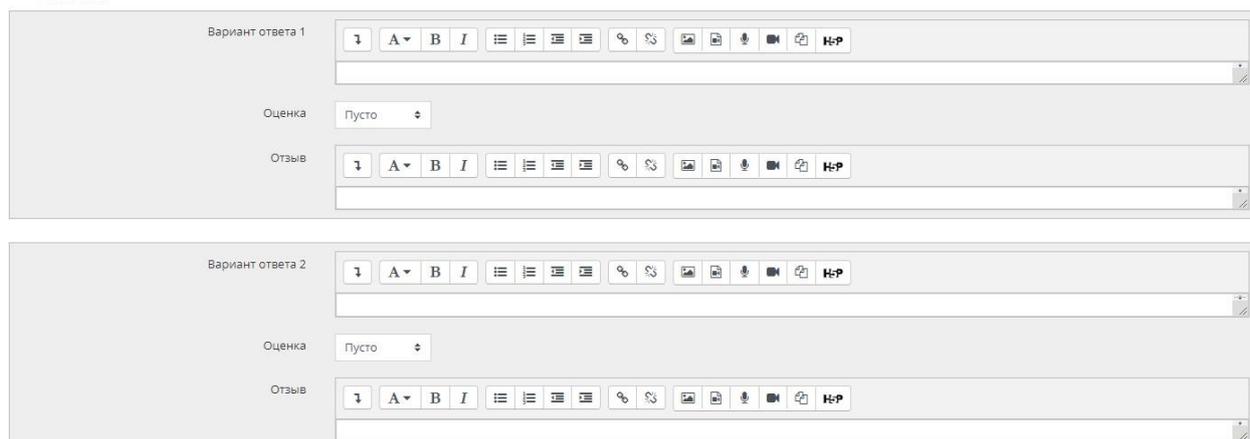
Оценка: Пусто

Отзыв

Вариант ответа 2

Оценка: Пусто

Отзыв



В случае, когда правильными являются несколько ответов, необходимо переключить настройку «Один или несколько ответов?», выбрать способ нумерации ответов и расставить проценты за каждый вер

Один или несколько ответов?

Допускается несколько ответов

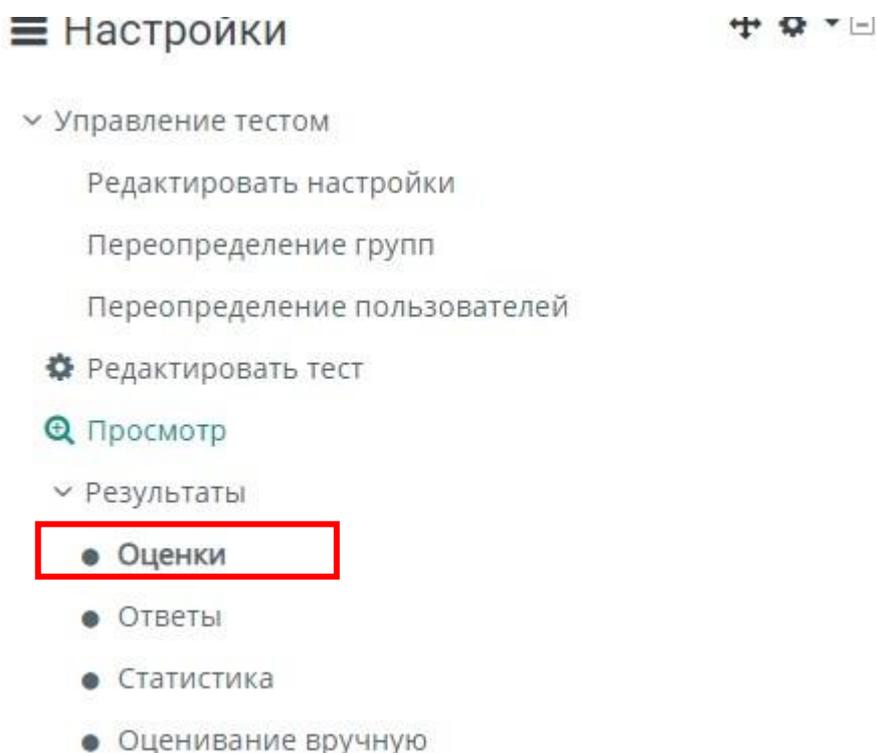
Случайный порядок ответов

Нумеровать варианты ответов?

a., b., c., ...

Затем сохраните вопрос. Теперь Вы можете посмотреть /изменить добавленный вопрос.

Когда Слушатель завершит прохождение Теста и отправит подтверждение Преподавателю, будет доступен просмотр результатов через блок Настройки. Для этого откройте Тест и в блоке Настройки выберите пункт Результаты – Оценки:



Wiki

Делает возможной совместную групповую работу обучаемых над документами. Любой участник курса может редактировать wiki-статьи. Все правки wiki-статей хранятся в базе данных, можно запрашивать любой прошлый вариант статьи или для сравнения разницу между любыми двумя прошлыми вариантами статей с помощью ссылки

Глоссарий

Позволяет создавать и редактировать список определений, как в словаре. Наличие глоссария, объясняющего ключевые термины, употребленные в учебном курсе, просто необходимо в условиях внеаудиторной самостоятельной работы. Элемент Глоссарий облегчает преподавателю задачу создания

подобного словаря терминов. Глоссарий может быть открыт для создания новых записей (статей), не только для преподавателя, но и для обучающихся.

Форум

Используется для организации дискуссии и группируются по темам. После создания темы каждый участник дискуссии может добавить к ней свой ответ или прокомментировать уже имеющиеся ответы. Для того чтобы вступить в дискуссию, пользователь может просто просмотреть темы дискуссий и ответы, которые предлагаются другими. Это особенно удобно для новых членов группы, для быстрого освоения основных задач, над которыми работает группа. История обсуждения этих проблем сохраняется в базе данных. Пользователь также может сыграть и более активную роль в обсуждении, предлагая свои варианты ответов, комментарии и новые темы для обсуждения.

Добавление форума

1. «Добавить элемент или ресурс» —элемент «Форум».
2. Заполните обязательные поля: «Название форума» и «Вступление для форума».
2. Скорректируйте остальные настройки форума.
3. Сохраните форум.

После создания форума можно добавить темы для обсуждения.

Добавление: Форум

Развернуть все

Общее

Название форума*

Вступление для форума*

Отображать описание / вступление на странице курса

Тип форума: Стандартный форум для об

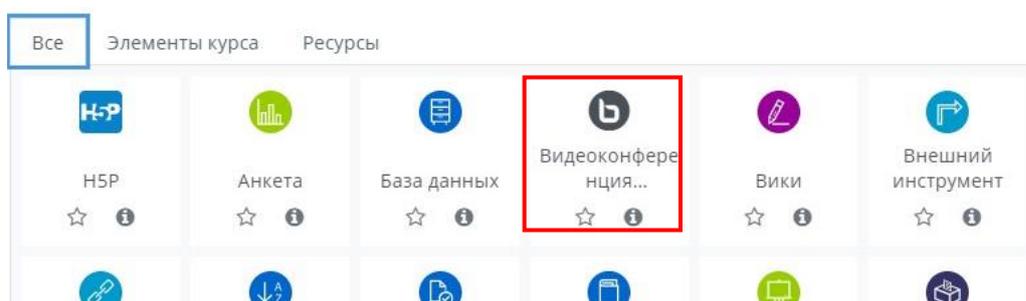
The screenshot shows a web form for adding a forum. At the top, it says 'Добавление: Форум' with a small icon. There is a link 'Развернуть все' on the right. Below is a section titled 'Общее' with a dropdown arrow. The form contains two main input fields: 'Название форума*' (Name of the forum) and 'Вступление для форума*' (Introduction for the forum). The second field has a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, image, and video. Below the form, there is a checkbox 'Отображать описание / вступление на странице курса' and a dropdown menu for 'Тип форума' currently set to 'Стандартный форум для об'.

Видеоконференция

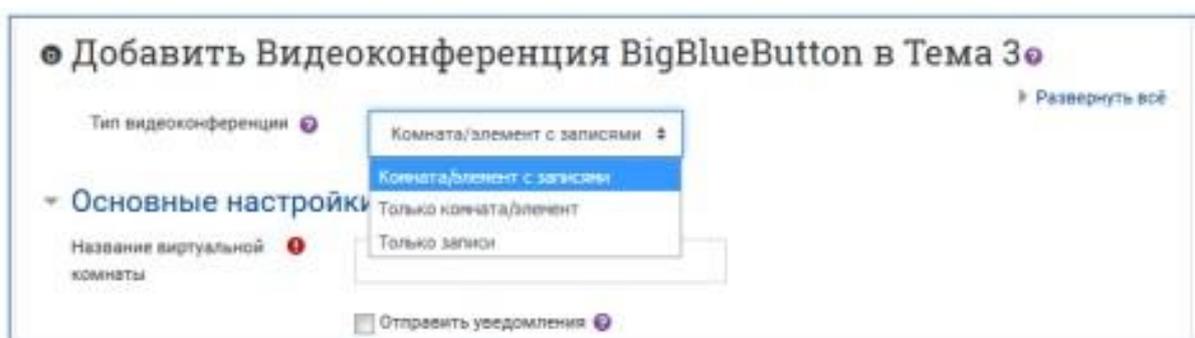
Позволяет создавать в Moodle ссылки на виртуальные онлайн собрания в BigBlueButton - системе с открытым исходным кодом для проведения веб-конференций для дистанционного обучения. Используя этот модуль, Вы можете указать название, описание, событие календаря (диапазон дат, в который возможно участие), группы и параметры записи онлайн сеанса.

1.Нажмите гиперссылку «Добавить элемент или ресурс» в том разделе курса, где вы хотите добавить ссылку на предстоящую видеоконференцию

2.В разделе «Элементы курса» выберите «Видеоконференция BigBlueButton». Нажмите «Добавить»



3. Выберите тип видеоконференции, который вам нужен.



4. Введите название виртуальной комнаты. В качестве названия может выступать как название дисциплины, так и группа мероприятий

▼ Основные настройки

Название виртуального собрания

Отправить уведомления

Показать больше ...

▼ Activity/Room settings

Приветственное сообщение

Участники должны ожидать входа руководителя

Сеанс может быть записан

5. Определите роли, которые будут присвоены участникам предстоящего мероприятия в виртуальной комнате. Роли могут быть заданы как всем пользователям сразу, так и отдельным участникам.

Участники

Добавить участника

Все записанные на курс пользователи ▾ ▾ **Добавить**

Список участников

Все записанные на курс пользователи в качестве Наблюдатель ▾ 

6. Задайте время проведения видеоконференции

Расписание сеансов

Подключение открывается

5 ▾ November ▾ 2020 ▾ 16 ▾ 45 ▾  Включить

Подключение закрывается

5 ▾ November ▾ 2020 ▾ 16 ▾ 45 ▾  Включить

7. Сохраните изменения. На странице курса должна появиться ссылка на видеоконференцию



 **Первый тест** 

 0 of Attempted



 **Наглядный показ мышц торса** 