


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тулунский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ОГБПОУ
«Тулунский медицинский колледж»
Протокол № 2 от 09.11.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Тулунский
медицинский колледж»

 Е. Б. Борлова
Приказ № 162 от 09.11.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном профессиональном образовании
специалистов со средним медицинским и
фармацевтическим образованием

г. Тулун, 2023

Содержание

№ раздела	Наименование раздела	Стр.
1	Область применения положения	3
2	Термины, определения, сокращения	3
3	Нормативные ссылки	4
4	Общие положения	5
5	Планирование учебного процесса	6
6	Формирование содержания и структуры дополнительной профессиональной образовательной программы	6
7	Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования	8
8	Организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам	9
9	Порядок организации обучения по индивидуальному плану	14
10	Порядок организации обучения в форме стажировки	15
11	Прекращение образовательных отношений между слушателями и колледжем	15
12	Документы об образовании	16
13	Ответственность	16
14	Порядок утверждения и внесения изменений в положение	16
15	Приложения	17
16	Лист регистрации изменений к Положению	22

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тулунский медицинский колледж» (далее – колледж), определяющее порядок организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам.

1.2 Настоящее положение регламентирует условия организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.3 Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений при организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в колледже.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Документ об обучении - документ (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

Дополнительное профессиональное образование - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительные профессиональные программы - программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция - способность применять знания, умения и личные качества для успешной деятельности в определенной области.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Платная образовательная услуга - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программы повышения квалификации - дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки - дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В тексте положения используются следующие сокращения:

ДПП - дополнительная профессиональная программа.

ДПО- дополнительное профессиональное образование

МДК – междисциплинарный курс;

ОПОП – основная образовательная программа;

ОК– общие компетенции;

ПК– профессиональные компетенции;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ПО - профессиональное обучение

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1 При разработке настоящего Положение использованы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (редакция от 14.07.2022 г.);
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, вступавшими в силу с 29.06.2022 г.);
- Устав колледжа, утвержденный Распоряжением Министерства здравоохранения Иркутской области № 1742-мр от 29.09.2015 г. (с изменениями от 2019 г., от 2020 г.)
- Коллективный договор ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж» на 2021-2024 годы, утвержденный приказом директора колледжа от 30.06.2021 г. № 67;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 декабря 2022 года);
- Образовательные стандарты последиplomной подготовки по специальностям СПО;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 года N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 года № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 30.03.2010 года);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития № 541н от 23 июля 2010 года "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 01 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 10 сентября 2013 г. N 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование» (с изменениями и дополнениями от 2020 года).
- Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования);
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по разработке ДПП на основе профессиональных стандартов);
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (электронное обучение, дистанционное обучение, сетевая форма).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее положение определяет правила совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками (далее - работники) профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в колледже и продолжительность данного обучения.

4.2 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

4.4 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.5 Содержание дополнительной профессиональной программы определяется в соответствии с примерной программой утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.6 Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.7 Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в виде повышения квалификации.

4.8 Повышение квалификации работников проводится главным образом с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.9 Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Формы повышения квалификации:

- Очная (с отрывом от производства):
- Очно-заочной (вечерней) (с частичным отрывом от производства);

4.10 Необходимость прохождения работниками повышения квалификации устанавливается работодателем.

4.11 Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 36 часов, а срок освоения программ усовершенствования - менее 288 часов.

4.12 Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в 5 лет в течение всей их трудовой деятельности.

4.13 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей. Форма дополнительного профессионального образования определяется колледжем самостоятельно в соответствии с Положением об итоговой аттестации на ДПО.

4.14 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение и (или) диплом о повышении квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Планирование учебного процесса регламентируется государственным заказом, заявками медицинских и фармацевтических организаций Иркутской области, учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности, которые разрабатываются заместителем директора по учебной работе на основе образовательных стандартов последипломной подготовки, учебных планов.

5.2 Календарно-тематический план циклов повышения квалификации, реализуемых в образовательных организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области согласовывается с Министерством здравоохранения Иркутской области и утверждается министром здравоохранения Иркутской области.

5.3 Объем и структура приёма граждан в колледж по программам ДПО на обучение за счёт средств областного бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством здравоохранения Иркутской области.

5.5 В соответствии с законодательством РФ в сфере образования, возможно зачисление граждан для обучения сверх государственных заданий (контрольных цифр) на основе Договора с физическими и юридическими лицами с оплатой стоимости обучения. План и тематика внебюджетных курсов формируются на основании потребности и заявок медицинских и фармацевтических организаций и личных заявлений специалистов среднего звена.

6. ФОРМИРОВАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Программа повышения квалификации должны включать в свой состав следующие основные компоненты:

- общая характеристика программы;
- требования к результатам освоения программы повышения квалификации;
- требования к содержанию программы повышения квалификации;
- требования к условиям реализации программы повышения квалификации.

6.2 Общая характеристика должна включать сведения о цели обучения, уровне образования слушателя, нормативном сроке освоения программы, форме обучения, а также характеристику квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей.

6.3 Требования к результатам освоения программы повышения квалификации представляют собой описание целевых установок дополнительного профессионального образования, выделенных на основании согласования потребностей специалистов, общества и государства, которые характеризуют планируемые результаты повышения квалификации, определяют их основную направленность, особенности формата и содержания.

6.4 Требования к содержанию программы повышения квалификации представляют собой систему норм, регламентирующих содержание и совокупность организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса и включающих указания на состав образовательных программ повышения квалификации, рамочное описание их базовых компонентов, а также примерные требования к соотношению частей образовательной программы и их объема.

6.5 Требования к условиям реализации программы повышения квалификации представляют собой интегральное описание совокупности примерных кадровых, материально-технических и других условий ресурсного обеспечения дополнительного профессионального образования, необходимых для обеспечения реализации дополнительных профессиональных программ. Программа повышения квалификации допускает включение в учебную программу повышения квалификации дополнительных разделов, содержание которых определяется колледжем самостоятельно, если иное не установлено требованиями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

6.6. Программа профессиональной переподготовки

Реализация программы профессиональной переподготовки должна быть направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

При разработке программы профессиональной переподготовки на основе профессионального стандарта наименование новой квалификации определяется наименованием соответствующего утвержденного профессионального стандарта.

Уровень квалификации также указывается при наличии утвержденного профессионального стандарта.

6.7. Реализация дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки должна ориентироваться на компетентностный подход.

6.8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) оформляется в соответствии с макетом программы дополнительного профессионального образования и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

6.9. При сетевой форме реализации дополнительной профессиональной программы необходимо иметь договор с организациями, участвующими в совместном образовательном процессе. Организации должны обладать ресурсами, необходимыми для обучения, а также совместно разработанными и утвержденными учебными программами, учебно-методической документацией.

6.10. Объем программ рассчитывается в академических часах, 1 академический час равен 45 минутам.

Трудоемкость обучения включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

7.ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7.2. Обучение по программам дополнительного профессионального образования работников, имеющих среднее медицинское и фармацевтическое образование, не соответствующее Квалификационным требованиям, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. № 83н “Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием”, квалификационные характеристики, предусмотренные Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2010 г., регистрационный N 18247)», но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет, организуется:

- для работников, имеющих стаж работы 10 лет и более, по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации

- для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по программам дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки

7.3 Слушатели зачисляются на обучение в соответствии с заявками или заключившие договоры, соответствующим приказом, при наличии следующих документов:

- личное заявление слушателя (приложение № 1);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским или фармацевтическим образованием (оригинал/копия диплома об образовании, или иной документ, позволяющего занимать должность среднего медицинского работника (одногодичные (2-х годичные) курсы по подготовке медицинских сестер, курсы медицинских сестер для детских яслей с годичным сроком обучения, курсы Союза обществ Красного Креста и Красного Полумесяца СССР с 2-х годичным сроком обучения);

- наличие документа об обучении (для студентов);

- наличие документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской (фармацевтической) специальности более 5 лет - выписка из трудовой книжки/копия трудовой книжки;

При необходимости слушатели предоставляют следующие документы:

копию удостоверения (свидетельства) предыдущего повышения квалификации (при наличии),

копию сертификата (при наличии), копию свидетельства о браке (при изменении фамилии),

копию свидетельства о присвоении квалификационной категории;

копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

Все копии документов заверяются в отделе кадров по месту работы.

При зачислении слушателя на внебюджетной основе на обучение по образовательным программам дополнительной профессионального образования, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

Слушателю (при необходимости) на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

8.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

8.1Субъекты учебного процесса, их права и обязанности.

8.1.1.Слушатели ДПО.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы.

Слушателям предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования;
- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление с образовательной программой, со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой колледжем;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- за слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств федеральных, областных органов исполнительной власти,

предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

- при возникновении конфликтной ситуации слушатель имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.1.2 Преподаватели ДПО.

Педагогический работник (преподаватель) - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности. К педагогической деятельности по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, **допускаются** лица при наличии:

- диплома о среднем или высшем медицинском образовании либо среднем или высшем фармацевтическом образовании;
- диплома об окончании ординатуры или интернатуры для лиц, имеющих диплом о высшем медицинском образовании или высшем фармацевтическом образовании, либо удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке для лиц, имеющих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование;
- трудовой книжки, подтверждающей стаж работы не менее 1 года по соответствующей специальности. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или имеющим ученую степень, требования к стажу работы не предъявляются.

Наряду со штатными преподавателями ДПО, колледжа учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности **не допускаются** лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Оплата труда осуществляется в соответствии с положением об оплате труда в колледже.

Преподаватели ДПО имеют право:

- В установленном порядке избирать и быть избранным в совет колледжа;
- Принимать участие в заседании совета колледжа, педагогического и методического советов;
- Выбирать одобренные ЦМК методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- Пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, предусмотренном уставом колледжа;
- Запрашивать у руководителей структурных подразделений или иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- Пользоваться другими правами в соответствии с уставом колледжа и коллективным договором между администрацией и коллективом колледжа.
- При возникновении конфликтной ситуации педагогический работник имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Преподаватели колледжа обязаны:

- Соблюдать устав колледжа;
- Создавать УМК
- Участвовать в разработке рабочих программ, тематических планов по преподаваемым дисциплинам;
- Выполнять индивидуальные планы работы, отчитываться об их выполнении по окончании учебного года;
- Проводить занятия на основе образовательных стандартов последипломной подготовки, тематических планов, являющейся составной частью учебно-методического комплекса;
- Систематически повышать свою квалификацию; проходить стажировку в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- Обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, его высокую эффективность и гуманистическую направленность;
- Формировать у слушателей профессиональные качества по специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- Развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- Проводить занятия со слушателями в соответствии с расписанием занятий. Изменение расписания занятий согласовывать руководителем ДПО и извещать слушателей о таких изменениях;
- Вести учет посещаемости слушателей лекций, семинаров, практических и лабораторных работ, выполнения домашних заданий, контрольных работ, самостоятельной работы;
- Подтверждать своей подписью в журнале присутствие слушателей на занятиях и темы проведенных занятий;
- Ставить в известность педагога дополнительного образования обо всех случаях нарушения слушателями учебной дисциплины;
- Своевременно оповещать педагога дополнительного образования о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий.

8.2 Реализация учебного процесса

8.2.1. Педагогический состав ДПО самостоятельно разрабатывает программы дополнительного профессионального образования, тематические (учебные) планы на основе образовательных стандартов последипломной подготовки ФГОУ «ВУНМЦ РОСЗДРАВА» (г. Москва), ФГОС СПО по специальностям «Здравоохранение», примерных программ дополнительного профессионального образования, квалификационными характеристиками должностей работников в сфере здравоохранения и рассматриваются на цикловой методической комиссии и методическом совете колледжа, утверждаются директором колледжа. Контроль за исполнением программ дополнительного профессионального образования и организацией учебного процесса осуществляется заместителем директора по учебной работе.

8.2.2. Учебный процесс на ДПО осуществляется в течение учебного года.

8.2.3. При проведении повышения квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности, стажа практической работы слушателей, заявок медицинских и фармацевтических организаций.

8.2.4. Педагог дополнительного образования выполняет научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, лекций и другую научно-методическую литературу для слушателей.

8.2.5. Занятия на ДПО организуются таким образом, чтобы обеспечить выполнение дополнительных профессиональных образовательных программ в отведенные сроки.

8.2.6. Начало занятий определяется календарным графиком и учебным расписанием.

8.2.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом и в соответствии с нормативно-правовыми документами по образованию.

8.2.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Между занятиями перерыв от 10 до 60 минут. Продолжительность занятий предусмотрена: 90 минут – лекционные занятия с перерывом на 5 минут; 90, 180, 270 минут – практические занятия. Время начала и окончания занятий определяется расписанием. Лекционные занятия проводятся на 1 группу. Для проведения практических занятий учебная группа делится на 2-3 бригады (подгруппы), для каждой из которых составляется расписание занятий. Практические занятия являются обязательным разделом. Они представляют собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку слушателей. Практические занятия могут проводиться в виде доклинического, фантомного курса в специально оборудованных кабинетах и в медицинских организациях;

8.2.9. Все занятия организуются по учебному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня. Учебное расписание составляется педагогом дополнительного образования, согласовывается с зам.директора по УР и утверждается директором колледжа. Учебное расписание помещается на специально отведенном для этого стенде и сайте колледжа.

При составлении расписаний занятий необходимо руководствоваться следующим:

- учебное расписание должно составляться в точном соответствии с утвержденными тематическим (учебными) планами.

- учебные занятия должны быть организованы по твердому учебному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение учебной недели;

- лекции, как правило, необходимо включать в расписание в начале учебных занятий;

- учебные занятия, как правило, должны начинаться в одни и те же часы для каждой группы.

Перерывы во время учебных занятий, удлиняющие рабочий день слушателя, за исключением обеденных перерывов, должны быть исключены из расписания;

- при составлении расписания занятий не должна допускаться перегрузка слушателей в отдельные дни; в расписании не должно быть так называемых «окон» с тем, чтобы были сконцентрированы занятия и исключалась непроизводительная трата времени слушателя;

- проведение индивидуальных занятий или обучение по индивидуальному графику должно планироваться отдельными расписаниями. Индивидуальные занятия могут быть внесены в основное расписание, но при этом должны быть выделены другим цветом;

- контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов возлагается на руководителя ДПО.

8.2.10. Уважительные причины пропуска занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально. Если слушатель не представит документов, подтверждающих уважительную причину пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска считается неуважительной. В случае болезни слушатель представляет старшему преподавателю медицинскую справку установленного образца, выданную медицинской организацией. За пропуски занятий без уважительных причин к слушателю могут быть применены административные меры воздействия. В отдельных случаях директор колледжа может разрешить слушателю с учетом конкретной ситуации пропустить определенное количество занятий (дней занятий) с компенсацией пропущенных занятий самостоятельной работой слушателя. При этом слушателю необходимо подать заявление на имя директора колледжа (в произвольной форме), который может удовлетворить просьбу слушателя. Заявление с резолюцией директора колледжа хранится у педагога дополнительного образования. Замена пропущенных занятий самостоятельной работой слушателя должна быть согласована с преподавателем.

8.2.11 Контроль за учебной работой слушателей осуществляется преподавателями, проводящими учебные занятия, педагогом дополнительного образования.

8.2.12 Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля, и промежуточной аттестации, сдачи зачетов, т.д. Данные по образовательному процессу вносятся в учебные журналы, ведомости.

8.3. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ(ДПП):

Итоговая аттестация слушателей представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями ДПП и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей, в форме комплексного квалификационного экзамена. Комплексный квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора колледжа.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, организуемыми в колледже по каждому направлению подготовки.

Состав комиссии формируется из числа преподавателей и специалистов в области здравоохранения по профилю осваиваемой слушателями программы и утверждается приказом директора колледжа.

Формы и виды итоговой аттестации, условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ определяются локальным актом на отделении дополнительного профессионального образования колледжа и закреплены в реализуемых ДПП.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план ДПП.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей в день зачисления на организационном собрании или посредством электронной почты.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в экзаменационной ведомости

Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессиональном обучении.

Слушателю, получившему неудовлетворительную оценку на итоговой аттестации, назначается дата повторной итоговой аттестации с учетом времени подготовки к ней, но не менее 5 дней

Порядок проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам регламентируется Положением

Оценка профессиональных компетенций экзаменуемого Слушателя, проводится на основании представления с места работы, если специалист на момент прохождения повышения квалификации не трудоустроен или получает новый вид профессиональной деятельности, представление оформляет преподаватель, который осуществлял практические занятия по специальности. При использовании тестового контроля используется не менее 50 вопросов из общей базы, результат учитывается с оценкой «неудовлетворительно», если слушатель ответил правильно менее чем на 70% тестовых заданий, «удовлетворительно» – 70-79%, «хорошо» – 80-89%; «отлично» – 90% и более. При использовании ситуационных задач, которые разрабатываются преподавателями отделения ДПО и подлежат пересмотру ежегодно и по мере изменений в системе здравоохранения и образования. Данный этап позволяет оценить профессиональное мышление Слушателя, его умение решать профессиональные задачи, анализировать информацию и принимать соответствующее решение. Проводится в виде контрольного устного собеседования по билетам. Контрольное собеседование оценивается: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»,

Допуск к итоговой аттестации осуществляется на основании отсутствия задолженности по программе ДПО.

9.ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

9.1.Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной

программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

9.2. Индивидуальный учебный план — это регламентирующий документ, в котором отражаются цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

9.3. Обучение по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования проводится в соответствии Положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы

9.4. К обучению по дополнительной профессиональной программе по индивидуальному плану допускаются средние медицинские и фармацевтические работники в следующих случаях:

- по ходатайству руководителя медицинской организации (по производственным причинам, территориальной отдаленности, прохождении повышения квалификации полностью или частично в форме стажировки в областных многопрофильных медицинских организациях и др. по усмотрению администрации колледжа)
- по личному заявлению слушателя (по семейным обстоятельствам, по медицинским показаниям и др. по усмотрению администрации колледжа).

9.5. Слушатели выбирают дополнительную профессиональную образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в колледже;

9.6. Индивидуальный учебный план осваиваемой программы ДПО определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), иных видов деятельности, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с ДПП и выбранной формой итоговой аттестации;

9.7. При обучении по индивидуальному плану, учебный план формируется в пределах профессионального стандарта и рабочей программы. Распределение часов в индивидуальном плане обучения может производиться путем увеличения объема часов по разделам необходимой профильной подготовки (для работы в лечебных отделениях специального профиля) за счет уменьшения часов по другим темам. Таким же образом распределяются часы консультаций специалистов, привлекаемых в процессе подготовки узкоспециализированного среднего медицинского персонала.

9.8. Если предполагается профессиональная переподготовка обучающегося, направленная на изменение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, то в индивидуальном плане предусматривается: изучение новых дисциплин и спецкурсов, расширение отдельных разделов курсов, индивидуальные занятия по стажировке. Новые дисциплины (МДК, ПМ) в индивидуальном плане слушателя могут быть введены как за счет сокращения «иных» дисциплин (МДК, ПМ) учебного плана, так и за счет УИР.

9.10. По индивидуальному плану слушатель может проходить обучение, как по части разделов и тем, так и по всей программе с учетом требований профессионального стандарта, квалификационных характеристик должностей работников в сфере здравоохранения.

9.11. При обучении по индивидуальному плану дополнительная профессиональная программа может складываться из:

- традиционных форм обучения
- стажировки в медицинской организации (профильное отделение)

9.12. Время, отведенное на каждый элемент программы, устанавливает директор совместно с методистом, преподавателем и назначенным методическим руководителем слушателя по индивидуальному плану в колледже или руководителем, назначенным в медицинской организации.

9.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ по индивидуальному плану завершается одной из форм итоговой аттестацией слушателей: в форме комплексного экзамена.

10. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ

10.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

10.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их

эффективного использовании при выполнении своих должностных обязанностей.

10.3. Слушатели (в соответствии с заявками, по личным заявлениям, заключившие договоры) направляются на стажировку на рабочее место, соответствующим приказом, при наличии следующих документов:

- Направление колледжа на прохождение стажировки (Приложение 3);

- Приказ о прохождении стажировки и назначении методических руководителей; Индивидуальный график прохождения стажировки (Приложение 5);

Программа стажировки.

10.4. Содержание стажировки определяется директором учреждения, методистом, преподавателями отделения дополнительного профессионального образования колледжа с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, с учетом требований профессиональных стандартов, дополнительных профессиональных программ.

10.5. Сроки стажировки определяются самостоятельно ДПО исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

10.6. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, конференциях, деловых встречах.

10.7. На дифференцированный зачет по стажировке слушатель предоставляет отчет о прохождении стажировки.

10.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ в форме стажировки завершается одной из форм итоговой аттестации слушателей: в форме комплексного экзамена.

10.9. По результатам прохождения стажировки проводится итоговая аттестация, и слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ СЛУШАТЕЛЕМ И КОЛЛЕДЖЕМ

В связи с отчислением слушателя, получившим образование (завершившим обучение);

11.1 Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя на основании заявления;

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение слушателем обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа и иными локальными актами колледжа;

- как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана (как не сдавший итоговые экзамены или не присутствовавший без уважительных причин на итоговой аттестации);

- в случае установления нарушения порядка приема в колледж на обучение по ДПП, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление (за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании и т.п.);

- за нарушение условий договора - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и воли колледжа, в том числе в случае его ликвидации.

- по состоянию здоровья;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;

- в связи со смертью;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

12. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

12.1 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении

квалификации; дипломы о профессиональной переподготовке; свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

12.2 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

12.3 В случае утери документов по заявлению специалиста может быть выдан дубликат.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Ответственность за планирование, содержание, порядок реализации учебного процесса дополнительных профессиональных программ возлагается на заместителя директора по учебной работе.

13.2. Ответственность за делопроизводство по организации и осуществлению учебного процесса возлагается на педагога дополнительного образования .

13.3 Контроль за выполнения требований настоящего положения возлагается на заместителя директора по учебной работе.

14. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

14.1. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается руководителем ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж».

14.2. Настоящее Положение действительно до внесения в него изменений.

Приложение № 1

Директору ОГБПОУ «Тулунский медицинский
колледж» Бордовой Елене Борисовне

от Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Тел. _____

Электронный адрес _____

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем программы (профессиональной переподготовки/ профессионального обучения/повышения квалификации) по направлению:

_____ (час) _____

С _____ по _____

Форма обучения: очное (вечерняя), очно-заочное, заочное (электронное обучение).
нужно подчеркнуть

Своевременное выполнение заданий и оплату гарантирую.

Дата:

Подпись:

Контактные данные:

Сот. тел. _____

Раб. тел. _____

Дом. Тел. _____

Эл. адрес. _____

Перечень документов, прикрепляемых к заявлению:

- Копия паспорта (главная страница и прописка);
- Копия диплома об основном образовании/**для студентов** справка с места учёбы и копия зачётной книжки;
- Копии СНИЛС, ИНН;
- Копия квитанции об оплате

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом колледжа, правилами приема и условиями осуществления дополнительного профессионального образования в колледже ознакомлен(а):
(Подпись слушателя)

С программой повышения квалификации ознакомлен(а):

(Подпись слушателя)

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации своей волей и в своем интересе выражаю ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Тулун, пос. Стекольный, дом 65Б (далее - Оператор), согласие на обработку следующих моих персональных данных: **фамилии, имени отчества, даты и места рождения, пола, гражданства, места жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания, реквизитов документов, удостоверяющего личность, личной фотографии, сведений об образовании, контактных телефонов и электронной почты, сведений из трудовой книжки (при наличии)** с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется исключительно **в целях** защиты моих прав на получение образовательных услуг, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности.

Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных при их обработке и хранении не дольше срока, предусмотренного нормативными актами.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною Оператору моих персональных данных и действует до момента издания соответствующего приказа о зачислении.

Даю согласие считать общедоступными мои следующие персональные данные: Фамилия, Имя, Отчество, результаты тестирования. Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

В случае отказа в зачислении на обучение все документы, содержащие мои персональные данные, подлежат уничтожению Оператором в течении одного года.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

В случае моего зачисления в ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж» я, помимо данных, перечисленных выше, также даю согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) следующих моих персональных данных:

идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счёта, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о состоянии здоровья, сведения об успеваемости, сведения о результатах итоговых и текущих экзаменов, реквизиты диплома (код, серия, номер, дата выдачи), сведений о воинском учете, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

В случае моего зачисления в ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж» обработка моих персональных данных Оператором будет осуществляться **в целях** оказания образовательных услуг, в целях персонализированного учета контингента обучающихся в любых информационных системах и единых образовательных сетях, организации научно-исследовательской деятельности, а так же обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности.

Даю согласие считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: Фамилия, Имя, Отчество, год рождения, сведения об образовании, сведений об успеваемости, личная фотография, об образовательной программе, контактные телефоны и электронная почта. Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также распространение моих персональных данных, т.е. раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения. Срок хранения моих персональных данных в архиве колледжа регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Российская Федерация
Иркутская область
**областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Тулунский медицинский колледж»
(ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж»)**

665255, Иркутская область,
г. Тулун, пос. Стекольный, д. 65Б
тел./факс: (39530) 60-666, 60-665
e-mail: tulmed@mail.ru

Исх. № ____ от «__» _____ 20__ г.
на № ____ от «__» _____ 20__ г.

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Тулунский медицинский колледж»**

направляет

на прохождение стажировки (в форме полной/ частичной стажировки) по специальности

Ф.И.О. слушателя _____,
_____, даты прохождения стажировки с _____ по _____, с
целью: изучения передового опыта, приобретения новых компетенций, повышение
профессионального уровня, закрепления теоретических знаний, приобретения практических
навыков и умений для их эффективного использования при исполнении должностных обязанностей.
Во время прохождения стажировки _____

(Ф.и.о) работает на рабочем
месте в качестве медицинской сестры под руководством главной медицинской сестры, старшей
медицинской сестры и заведующего отделения предусмотренных программой подготовки
специалиста данного профиля. Руководители стажировки должны обеспечить выполнение
программы стажировки в полном объеме.

По окончании стажировки слушатель _____ предоставляет
в ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж» отчет о прохождении стажировки, перечень
навыков, освоенных слушателем во время стажировки, учебный график прохождения стажировки.

Перечисленная документация должна быть завизирована руководителями стажировки и
заверена печатью медицинской организации.

Приказом по медицинской организации назначается методический руководитель стажировки
из числа квалифицированных специалистов высшей или первой категории, со стажем работы не
менее 5 лет.

Копию приказа о назначении методического руководителя стажировки просим вас направить в
Тулунский Медицинского колледж.

Директор

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Директору ОГБПОУ
«Тулунский медицинский колледж»

ЗАЯВКА

Уважаемая _____ !

УЧРЕЖДЕНИЕ направляет Вам заявку на повышение
квалификации /переподготовку по циклу

« _____ »

№	Ф.И.О.	Должность	Контактная информация	
			№ сот. телефона	e-mail

Руководитель _____ /Ф.И.О/

