

# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тулунский медицинский колледж»

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим Советом  
Протокол № 3  
«28» декабря 2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ «Тулунский  
медицинский колледж»

 /Е.Б. Бордова/

Приказ № 25 от «20» февраля 2025г.



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА** в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Тулунский медицинский колледж" в 2025 году

Тулун, 2025

<b>№ п/п</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>СТР.</b>
1.	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
2.	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ</b>	<b>5</b>
3.	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ</b>	<b>7</b>
4.	<b>ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ</b>	<b>8</b>
5.	<b>ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ</b>	<b>15</b>
6.	<b>ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>16</b>
7.	<b>ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ</b>	<b>16</b>
8.	<b>ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ</b>	<b>17</b>
9.	<b>ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>25</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</b>	<b>25</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год в ОГБПОУ "Тулунский медицинский колледж" (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ОГБПОУ "Тулунский медицинский колледж" (далее – Колледж), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативно правовых актов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона РФ от 24.25.1999 № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-РФ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федерального закона РФ от 07.07.2003 № 126 -ФЗ "О связи";
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 (изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Приказа Минобрнауки РФ от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.06.2014 № 362 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования перечни, которых упреждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199, профессиями начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 № 354, и специальностями среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 № 355;

- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядок по их заполнению";

- Приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и ((или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры";

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Устава областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тулунский медицинский колледж», утверждённого 29.09.2015г., с изменениями.

- Локальных актов ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж».

1.3. Правила действуют на время приемной компании, с корректировкой при изменении законодательства.

1.4. Приём в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям

лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование (Приложение 1).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Иркутской области является общедоступным.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование бесплатно, если образование данного уровня получается ими впервые.

1.9. Количество мест для приема студентов за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в виде субсидий определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования Иркутской области.

1.7 Колледж вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Прием производится на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 03.07.2019 г. № 10656 и свидетельства о государственной аккредитации от 25.07.2019 года по следующим специальностям:

Специальность		Базовое образование для поступления	форма обучения/Срок обучения	Основа обучения
Код	Наименование, квалификация			
<b>Очная форма обучения</b>				
31.02.01	Лечебное дело квалификация «Фельдшер»	Среднее общее образование ( на базе 11 классов)	<i>Очная, 2 года 10 месяцев.</i>	Бюджет
31.02.01	Лечебное дело квалификация «Фельдшер»	Основное общее образование (на базе 9 классов)	<i>Очная, 3 года 10 месяцев.</i>	Внебюджет
34.02.01	Сестринское дело квалификация «Медицинская сестра, медицинский брат»	Основное общее образование (на базе 9 классов)	<i>Очная, 2 года 10 месяцев.</i>	Бюджет, внебюджет
34.02.01	Сестринское дело квалификация «Медицинская сестра, медицинский брат»	Среднее общее образование ( на базе 11 классов)	<i>Очная, 1 года 10 месяцев.</i>	Внебюджет
<b>Очно-заочная форма обучения (вечерняя)</b>				
34.02.01	Сестринское дело квалификация «Медицинская сестра, медицинский брат»	Среднее общее образование (на базе 11 классов)	<i>2 года 10 месяцев.</i>	Внебюджет

2.5. В соответствии с п.29 Приказа Минпросвящения России от 29.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» определены вступительные испытания по следующим специальностям:

31.02.01 Лечебное дело;

34.02.01 Сестринское дело.

2.6. Организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных

психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.7. При приеме в учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Приемная комиссия обеспечивает ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с копией документов:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации (Выписки из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам);
- Уставом ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте (тмк.образование38.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **3.3.1. Не позднее 1 марта:**

- настоящие Правила;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы образования (очная, очно-заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее);

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по разным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Иркутской области по каждой специальности, в том числе по разным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по разным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением формы получения образования (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8(39530)60-666 и раздела «Абитуриент» на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию, осуществляет связь с поступающими по вопросам приема в Колледж посредством электронной почты: [priemmed-tulun@mail.ru](mailto:priemmed-tulun@mail.ru).

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений на очную форму обучения для специальностей, по которым предусмотрены вступительные испытания (**31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело**) начинается с **20 июня 2025 г. и заканчивается 11 августа 2025г. (до 16.00 по местному времени)**, а при



наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25 ноября текущего года (до 15.00 по местному времени)**.

4.3. Прием заявлений на очно-заочную форму обучения на специальность **34.02.01 Сестринское дело** начинается с **20 июня 2025 г.** и заканчивается **25 августа 2025 года**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **01 декабря текущего года (до 15.00 по местному времени)**.

**Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее вышеуказанных сроков.**

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

**4.2.1. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 федерального закона «об образовании в российской федерации», за исключением документов, которые могут быть

получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг (предпочтительно 3x4).

#### **4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии (3\*4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать

фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 № 02-114 документы государственного образца об основном общем образовании или среднем (полном) общем образовании, выданные на территории Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Грузии, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Латвийской Республики, Литовской Республики, Республики Абхазия, Республики Южной Осетии, Республики Таджикистан, Туркменистана, Эстонской Республики и Украины принимаются без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности.

4.3. Так как специальности 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело входят в перечень специальностей, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности", при поступлении на обучение по данным специальностям, поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

Результаты прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра фиксируются в медицинской справке, утвержденной Приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядок по их заполнению", которая обязательно сдается в приемную комиссию при подаче документов в объявленные сроки.

Медицинская справка считается действительной в течение 6 месяцев с даты получения до даты окончания приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Колледж обеспечивает его информирование и связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть

получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим, Колледж вправе заверить копии документов по оригиналу, при личном предоставлении документов поступающим.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) **лично** в колледж;

2) через **операторов почтовой связи общего пользования** (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Прием документов, направленные по почте, осуществляется в сроки, установленные пунктами 4.2., 4.3 настоящих Правил приема.

Форма заявления о приёме на обучение публикуется на сайте Колледжа: [тмк.образование38.рф](http://тмк.образование38.рф) в разделе «**АБИТУРИЕНТУ**» **не позднее 20 июня 2025 года.**

**При направлении документов по почте, поступающий:**

- распечатывает с сайта бланк заявления, заполняет его,

- распечатывает с сайта бланк согласия на обработку персональных данных, заполняет его;

- прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство;

- прилагает заверенные в установленном порядке копии документов установленного образца об образовании; а также копии иных документов, подтверждающих особые права при зачислении;

- прилагает 4 фотографии 3x4.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения по адресу: 665255, Иркутская область, г. Тулун, пос. Стекольный, д.65б.

Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов у поступающего.

Получить сведения о принятии документов в делопроизводство от поступающих, направивших их по почте, а также информацию о допуске к вступительным испытаниям по специальностям, определенным настоящими Правилами приема можно по номеру телефона: 8(39530)- 60-666 .

3) **в электронной форме** в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. 3 63-ФЗ "Об электронной

подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:** отправка документов по электронной почте не обеспечивает необходимой защиты персональных данных, Колледж не несёт ответственности за защиту передаваемых абитуриентом персональных данных по открытым каналам связи.

- с использованием функционала порталов государственных услуг;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Лица, не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании или в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, не подтвердившие свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала порталов государственных услуг, в установленные сроки, рассматриваются как отказавшиеся от поступления в колледж. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответственные государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются в сроки, установленные пунктами 4.2., 4.3 настоящих Правил приема.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

Поступающему, направившему документы через операторов почтовой связи общего пользования, направляется информация о приеме документов на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме, не позднее трех рабочих дней с момента получения документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления лично поступающему (для несовершеннолетних - лично поступающему в присутствии законного представителя) или по доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, на основании расписки, выдаваемой приемной комиссией при приеме документов, и документа, удостоверяющего личность поступающего/законного представителя/доверенного лица (по доверенности).

## 5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Приказом министерства образования и науки РФ № 1422 от 30.12.2013 года «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

<b>Специальность</b>	<b>Форма вступительного испытания</b>
<b><i>31.02.01 Лечебное дело</i></b>	Письменная, в виде психологического тестирования
<b><i>34.02.01 Сестринское дело</i></b>	Письменная, в виде психологического тестирования.

5.2. Данное вступительное испытание проводится в письменной форме в очном формате (Приложение № 3) в день подачи заявления на поступление.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе "зачет"/"незачет". Успешное прохождение вступительных испытаний (не менее 70%) подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Присутствие посторонних в аудитории во время проведения вступительного испытания не допускается.

5.5. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. При проведении вступительных испытаний дополнительно обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только



правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

7.4. Ознакомление поступающего с его работой проводит ответственный секретарь приемной комиссии в присутствии не менее двух членов приемной комиссии с составлением соответствующего протокола.

7.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.7. Состав апелляционной комиссии формируется Колледжем с включением в качестве независимых экспертов - представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и утверждается приказом директора не позднее 01.06.2025 года

7.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.9. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.10. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## **8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), до **11 августа 2025 года**.

Поступающие на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **01 декабря 2025 года**.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала порталов государственных услуг в сроки, установленные в п.8.1 настоящего Порядка.

Лица, не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании или в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, не подтвердившие свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала порталов государственных услуг, в установленные сроки, рассматриваются как отказавшиеся от поступления в колледж.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа (<http://xn--j1adr.xn--38-6kcadhwnl3cfdx.xn--p1ai/abiturientu/>) в разделе «Абитуриенту».

**Даты издания приказов о зачислении:**

- 31.02.01 Лечебное дело (очная форма); - 34.02.01 Сестринское дело (очная форма);	за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Иркутской области)	<b>14.08.2025г.</b>
- 31.02.01 Лечебное дело (очная форма); - 34.02.01 Сестринское дело (очная форма);	за счет средств физических и (или) юридических лиц	<b>26.08.2025г.</b>
34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма);	за счет средств физических и (или) юридических лиц	<b>26.08.2025г.</b>

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает

количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Иркутской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.5. При совпадающих результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования учреждением преимущественно оцениваются результаты профильных предметов: «Информатика», «Биология», «Химия».

Средний балл, рассчитывается как среднее арифметическое оценок по определенному количеству предметов с точностью до двух знаков после запятой в соответствии с правилами математического округления.

8.6. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.7. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс» (Мастер Искусств);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера

Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

При приеме на обучение Колледж начисляет баллы за индивидуальные достижения, указанные в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений поступающих в Колледж включает в себя учет результатов индивидуальных достижений, посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

8.8. На обучение зачисляются лица, успешно прошедшие вступительные испытания (при их наличии) и имеющие более высокий средний балл, указанный в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации с учетом (при необходимости) п. 8.7. настоящих Правил.

8.9. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 статьи 71 ФЗ от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего

**профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. К ним относятся:**

1) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

**Лицам, указанным в части 7 статьи 71 ФЗ от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.**

**К ним относятся:**

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 13

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период

прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне

вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

**8.10. Лица, указанные в части 5.1 статьи 71 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при наличии подтверждающих документов поступают в колледж в первоочередном порядке, вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования и наличия договора о целевом обучении.**

**К ним относятся:**

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области,

граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2,3,4 настоящего пункта;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей.

8.11. При прочих равных условиях преимущественное право зачисления в образовательную организацию имеют лица, указанные в части 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", следует понимать равенство условий в отношении двух и более поступающих граждан, установленных в отношении результатов вступительных испытаний (при их наличии), результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результатов индивидуальных достижений (при наличии).

8.12. При приеме с оплатой стоимости обучения (сверх установленных цифр приема) заключается договор об обучении между Колледжем и физическим и (или) юридическим лицом.

Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договора.

8.13. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 01 декабря 2025 года.



## **9. Порядок внесения изменений**

9.1. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются колледжем самостоятельно.

9.2. Необходимые изменения и дополнения могут быть оформлены локальным актом при рассмотрении на заседании приемной комиссии и утверждении их руководителем учреждения.

**Директору  
областного государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Тулунский медицинский колледж»  
Е.Б.Бордовой**

От гр.

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____
------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Адрес по прописке

\_\_\_\_\_ ( почтовый индекс, государство, область )

\_\_\_\_\_ ( район, город, ( село ), улица, дом )

Фактическое место жительства по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( почтовый индекс, государство, область, район, город ( село ), улица, дом )

Телефон родителей \_\_\_\_\_ Телефон абитуриента \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение по очной  / очно-заочной  форме для получения среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_ квалификация \_\_\_\_\_

на места, финансируемые из областного бюджета  (Средний балл аттестата \_\_\_\_\_ ) на места, по договорам об оказании платных образовательных услуг

(Средний балл аттестата \_\_\_\_\_)

**О себе сообщаю следующее:** Окончил(а) в \_\_\_\_\_ годуобщеобразовательное учреждение образовательное учреждение начального профессионального образования  образовательное учреждениесреднего профессионального образования 

другое \_\_\_\_\_

Аттестат / диплом  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.Иностранный язык: англ. , нем. , франц. , другой \_\_\_\_\_, не изучал(а)  Имею следующие льготы \_\_\_\_\_.Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь .Необходимость создания специальных условий при проведении психологического тестирования в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: да , нет .

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г

\_\_\_\_\_ (Подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые  \_\_\_\_\_

(Подпись

поступающего)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Правилами приёма и условиями обучения в данном образовательном учреждении, Уставом \_\_\_\_\_ ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. \_\_\_\_\_

**Перечень индивидуальных достижений  
абитуриентов для получения дополнительных баллов  
при зачислении в ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж» в 2025-2026 уч. году**

№ п/п	Дополнительный критерий	Индивидуальное достижение	Подтверждающий документ	Кол-во доп. баллов	Примечание
1.	Наличие аттестата об основном общем образовании и о среднем полном общем образовании с отличием.		Аттестат с отличием	2	Не зависимо от специальности
2.	Федерального, регионального или городского уровня олимпиада по биологии или химии	Победитель	Диплом 1,2,3 степени	1	Не зависимо от специальности
3.	Нормативы ГТО. Кандидат в мастера спорта	Сдача нормативов	Наличие удостоверения и знака ГТО	1	Не зависимо от специальности
4.	Отборочного этапа или финала чемпионата высших технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастер» (Мастера Искусств)	Победитель	Диплом 1,2,3 степени	1	Не зависимо от специальности
5.	Участие в чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Победитель	Диплом 1,2,3 степени	2	Не зависимо от специальности
6.	Участие во Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству «Профессионалы».	Победитель	Диплом 1,2,3 степени	2	Не зависимо от специальности
7.	Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности	Доброволец (волонтер)	Единая информационная система	1	С любой датой выдачи. Не зависимо от специальности
8.	Обучение в медицинском классе	По профессии	Документ о прохождении обучения по программе элективного курса «Шаг в медицину»	1	Свидетельство в 2023 или 2023 году
9.	Демонстрация глубоких знаний	химия, биология информатика,	Протокол вступительного испытания	1	Баллы в документе об образовании
10.	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содержании в выполнении задач, возложенных на вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.		Подтверждающие документы	1	Не зависимо от специальности

**Вступительное испытание**

**Дифференциально-диагностический опросник (ДДО) Е.А.Климова**

Методика предназначена для отбора на различные типы профессий в соответствии с классификацией типов профессий Е.А.Климова. Используется при профориентации подростков

ИНСТРУКЦИЯ: "Прочитай данные утверждения. Если ты согласен с ними, то перед цифрой в таблице поставь "+", если нет, поставь перед цифрой "—".

Наименование вопроса	
1. Легко знакомлюсь с людьми.	
2. Охотно и подолгу могу что-нибудь мастерить.	
3. Люблю ходить в музеи, театры, на выставки.	
4. Охотно и постоянно ухаживаю за растениями, животными.	
5. Охотно и подолгу могу что-нибудь вычислять, чертить	
6. С удовольствием общаюсь со сверстниками или малышами.	
7. С удовольствием ухаживаю за растениями и животными.	
8. Обычно делаю мало ошибок в письменных работах	
9. Мои изделия обычно вызывают интерес у товарищей, старших.	
10. Люди считают, что у меня есть художественные способности	
11. Охотно читаю о растениях, животных	
12. Принимаю участие в спектаклях, концертах	
13. Люблю читать об устройстве механизмов, приборов, машин	
14. Подолгу могу разгадывать головоломки, задачи, ребусы	
15. Легко улаживаю разногласия между людьми	
16. Считаю, что у меня есть способности к работе с техникой	
17. Людям нравится мое художественное творчество	
18. У меня есть способности к работе с растениями и животными	
19. Я могу ясно излагать свои мысли в письменной форме.	
20. Я почти никогда ни с кем не ссорюсь	
21. Результаты моего технического творчества одобряют даже незнакомые люди	
22. Без особого труда усваиваю иностранные языки	
23. Мне часто случается помогать даже незнакомым людям	
24. Подолгу могу заниматься музыкой, рисованием, читать книги и т. д.	

25. Могу влиять на ход развития растений и животных	
26. Люблю разбираться в устройстве механизмов, приборов	
27. Мне обычно удается убедить людей в своей правоте	
28. Охотно наблюдаю за растениями или животными	
29. Охотно читаю научно-популярную, критическую литературу, публицистику.	
30. Стараюсь понять секреты мастерства и пробую свои силы в живописи, музыке и т. п	

**ИНТЕРПРЕТАЦИЯ** Наибольшая полученная сумма или суммы (по столбцам) указывают на наиболее подходящий тип профессии. Малые или отрицательные суммы указывают на типы профессий, которых следует избегать при выборе. Максимальное число баллов в каждом столбце - 8. В соответствии с данной классификацией мир современных профессий можно разделить на 5 основных типов:

**1. «Человек-природа» (П).** Представителей этих профессий объединяет одно очень важное качество — любовь к природе. Но любовь не созерцательная. Которой обладают практически все люди, считая природу наиболее благоприятной средой для отдыха, а деятельная связанная с познанием ее законов и применением их. Одно дело — любить животных и растения, играть с ними, радоваться им. И совсем другое — регулярно, день за днем ухаживать за ними, наблюдать, лечить, выгуливать, не считаясь с личным временем и планами. Специалист должен не просто все знать о живых организмах, но и прогнозировать возможные изменения в них и принимать меры. От человека требуется инициатива и самостоятельность в решении конкретных задач, заботливость, терпение и дальновидность. Человек, работающий в сфере «человек-природа», должен быть спокойным и уравновешенным;

**2. «Человек-техника» (Т).** Особенность технических объектов в том, что они, как правило, могут быть точно измерены по многим признакам. При их обработке, преобразовании, перемещении или оценке от работника требуется точность, определенность действий. Техника как предмет труда представляет широкие возможности для новаторства, выдумки, творчества, поэтому важное значение приобретает такое качество, как практическое мышление. Техническая фантазия, способность мысленно соединять и разъединять технические объекты и их части — важные условия для успеха в данной области.

**3. «Человек - знаковая система» (З).** Мы встречаемся со знаками значительно чаще, чем обычно представляем себе. Это цифры, коды, условные знаки, естественные или искусственные языки, чертежи, таблицы формулы. В любом случае человек воспринимает знак как символ реального объекта или явления. Поэтому специалисту, который работает со знаками, важно уметь с одной стороны, абстрагироваться от реальных физических, химически, механических свойств предметов, а с другой — представлять и воспринимать характеристики реальных явлений или объектов, стоящих за знаками. Чтобы успешно работать в какой-нибудь профессии данного типа, необходимо уметь мысленно погружаться в мир, казалось бы, сухих обозначений и сосредотачиваться на сведениях, которые они несут в себе. Особые требования профессии этого типа предъявляют к вниманию.

**4. «Человек-искусство» (Х).** Важнейшие требования, которые предъявляют профессии, связанные с изобразительной, музыкальной, литературно-художественной,

актерско-сценической деятельностью человека — наличие способности к искусствам, творческое воображение, образное мышление, талант, трудолюбие.

**5. «Человек-человек» (Ч).** Даже выбирая профессию, не связанную непосредственно с общением, вы поступите правильно, если обратите внимание на общительность и контактность. Подумайте, куда вы обращены- к людям или к себе? С кем бы вы хотели общаться — с собой или с другими? Главное содержание труда в профессиях типа «человек-человек» сводится к взаимодействию между людьми. Если не наладится это взаимодействие, значит, не наладится и работа. Качества, необходимые для работы с людьми: устойчивое, хорошее настроение в процессе работы с людьми, потребность в общении, способность мысленно ставить себя на место другого человека, быстро понимать намерения, помыслы, настроение людей, умение разбираться в человеческих взаимоотношениях, хорошая память (умение держать в уме имена и особенности многих людей), умение находить общий язык с различными людьми.