

Министерство здравоохранения Иркутской области

областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Тулунский медицинский колледж"

РАССМОТРЕНО

Педагогическим Советом

Протокол № 3

"29" декабря 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

директора ОГБПОУ "Тулунский
медицинский колледж"

Е.Б. Бордова

"29" декабря 2023 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Тулунский медицинский колледж"
в 2024 году

Тулун, 2023

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СТР.
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ	5
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ	7
4.	ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ	8
5.	ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ	12
6.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
7.	ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	13
8.	ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ	14
9.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год в ОГБПОУ "Тулунский медицинский колледж" (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ОГБПОУ "Тулунский медицинский колледж" (далее – Колледж) осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативно правовых актов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона № 296 «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 14.07.2022г.
- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона РФ от 24.25.1999 № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-РФ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федерального закона РФ от 07.07.2003 № 12 -ФЗ "О связи";
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 (ред. от 29.11.2022) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Приказа Минобрнауки РФ от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 № 362 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования перечни, которых упреждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2,13 " 1199, профессиями начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 № 354, и специальностями среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 № 355№;

- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядок по их заполнению";

- Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и ((или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры";

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701

- Устава областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тулунский медицинский колледж», утверждённй 29.09.2015г., с изменениями.

- Локальных актов ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж».

1.3. Правила действуют на время приемной компании, с корректировкой при изменении законодательства.

1.4. Приём в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование (Приложение 1).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Иркутской области является общедоступным.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование бесплатно, если образование данного уровня получается ими впервые.

1.9. Количество мест для приема студентов за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в виде субсидий определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования Иркутской области.

1.7 Колледж в праве осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Приём производится на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам

подготовки специалистов среднего звена, осуществляется на основании лицензии от 03.07.2019г № 10656 и свидетельства о государственной аккредитации от 25.07.2019 года по следующим специальностям:

Специальность		Базовое образование для поступления	форма обучения/С рок обучения	Основа обучения
Код	Наименование, квалификация			
Очная форма обучения				
31.02.01	Лечебное дело квалификация «Фельдшер»	Среднее общее образование (на базе 11 классов)	<i>Очная, 2 года 10 месяцев.</i>	Внебюджетное
31.02.01	Лечебное дело квалификация «Фельдшер»	Основное общее образование (на базе 9 классов)	<i>Очная, 3 года 10 месяцев.</i>	Бюджетное, внебюджетное
34.02.01	Сестринское дело квалификация «Медицинская сестра, медицинский брат»	Основное общее образование (на базе 9 классов)	<i>Очная, 2 года 10 месяцев.</i>	Бюджетное, внебюджетное
34.02.01	Сестринское дело квалификация «Медицинская сестра, медицинский брат»	Среднее общее образование (на базе 11 классов)	<i>Очная, 1 года 10 месяцев.</i>	Бюджетное, внебюджетное
Очно-заочная форма обучения (вечерняя)				
34.02.01	Сестринское дело квалификация «Медицинская сестра, медицинский брат»	Среднее общее образование (на базе 11 классов)	<i>2 года 10 месяцев.</i>	Внебюджетное

2.5. В соответствии с п.29 Приказа Минпросвящения России от 29.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» определены вступительные испытания по следующим специальностям:

31.02.01 Лечебное дело;

34.02.01 Сестринское дело.

2.6. Организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.7. При приеме в учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Приемная комиссия обеспечивает ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с копией документов:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Уставом ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте (тмк.образование38.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы образования (очная, очно-заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для

поступления (основное общее или среднее общее);

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по разным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Иркутской области по каждой специальности, в том числе по разным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по разным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением формы получения образования (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8(39530)60-666 и раздела «Абитуриент» на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию, осуществляет связь с поступающими по вопросам приема в Колледж посредством электронной почты: priemmed-tulun@mail.ru.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня 2024 года.

Прием заявлений в колледж у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 34.02.01 Сестринское

дело, 31.20.21 Лечебное дело, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа 2024 года**.

При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3*4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

Колледж вправе заверить копии документов по оригиналу при личном предоставлении документов поступающим.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства в Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (3*4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в

документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 № 02-114 документы государственного образца об основном общем образовании или среднем (полном) общем образовании, выданные на территории Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Грузии, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Латвийской Республики, Литовской Республики, Республики Абхазии, Республики Южной Осетии, Республики Таджикистан, Туркменистана, Эстонской Республики и Украины принимаются без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности.

4.3. Так как специальности 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело входят в перечень специальностей, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности", при поступлении на обучение по данным специальностям, поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

Результаты прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра фиксируются в медицинской справке, утвержденной Приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядок по их заполнению", которая обязательно сдается в приемную комиссию при подаче документов в объявленные сроки.

Медицинская справка считается действительной в течение 6 месяцев с даты получения до даты окончания приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Колледж обеспечивает его информирование и связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2

настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- копии документов о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все

сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи").

3) в электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи, Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованным в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной системы сети «Интернет».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. при проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответственные государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

Поступающему, направившему документы через операторов почтовой связи общего пользования, направляется информация о приеме документов на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме, не позднее трех рабочих дней с момента получения документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать

оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления лично поступающему (для несовершеннолетних - лично поступающему в присутствии законного представителя) или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством посвящения Российской Федерации (часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Специальность	Форма вступительного испытания
<i>31.02.01 Лечебное дело</i>	Письменная, в виде психологического тестирования
<i>34.02.01 Сестринское дело</i>	Письменная, в виде психологического тестирования.

5.2. Данное вступительное испытание проводится в письменной форме в очном формате.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе "зачет"/"незачет". Успешное прохождение вступительных испытаний (не менее 70%) подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Присутствие посторонних в аудитории во время проведения вступительного испытания не допускается.

5.5. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в

ходе вступительного испытания.

7.4. Ознакомление поступающего с его работой проводит ответственный секретарь приемной комиссии в присутствии не менее двух членов приемной комиссии с составлением соответствующего протокола.

7.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.7. Состав апелляционной комиссии формируется Колледжем с включением в качестве независимых экспертов - представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и утверждается приказом директора не позднее 01.06.2024 года

7.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.9. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.10. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

8.1. Поступающие на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 10 августа 2024 года.**

Поступающие на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 25 августа 2024 года.**

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является по фамильный

перечень указанных лиц.

Даты издания приказов о зачислении:

- 31.02.01 Лечебное дело (очная форма); - 34.02.01 Сестринское дело (очная форма);	за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Иркутской области)	12.08.2024г.
- 31.02.01 Лечебное дело (очная форма); - 34.02.01 Сестринское дело (очная форма);	за счет средств физических и (или) юридических лиц	26.08.2024г.
34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма);	за счет средств физических и (или) юридических лиц	26.08.2024г.

8.3. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту».

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Иркутской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. При совпадающих результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования учреждением преимущественно оцениваются результаты профильных предметов: «Информатика», «Биология», «Химия».

Средний балл, рассчитывается как среднее арифметическое оценок по определенному количеству предметов с точностью до двух знаков после запятой в соответствии с правилами математического округления.

8.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.7. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высших технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастер» (Мастера Искусств);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, чемпионата Европы по видам спорта, включенным по программам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содержании в выполнении задач, возложенных на вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.8. На обучение зачисляются лица, успешно прошедшие вступительные испытания (при их наличии) и имеющие более высокий средний балл, указанный в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации с учетом (при необходимости) п. 8.7. данного документа.

8.9. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях .

При прочих равных условиях преимущественное право зачисления в образовательную организацию имеют лица, указанные в части

4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", следует понимать равенство условий в отношении двух и более поступающих граждан, установленных в отношении результатов вступительных испытаний (при их наличии), результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результатов индивидуальных достижений (при наличии), наличия договора о целевом обучении.

В категорию лиц, получающих право на преимущественное зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования входят:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы, по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие

внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

8.9. при приеме с оплатой стоимости обучения (сверх установленных цифр приема) заключается договор об обучении между Колледжем и физическим и (или) юридическим лицом.

Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договора.

8.10 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 25 ноября 2024 года.

9. Порядок внесения изменений

9.1. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются колледжем самостоятельно.

9.2. Необходимые изменения и дополнения могут быть оформлены локальным актом при рассмотрении на заседании приемной комиссии и утверждении их руководителем учреждения.

**Директору
областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Тулунский медицинский колледж»
Е.Б.Бордовой**

От гр.

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____
--	--

Адрес по прописке

_____ (почтовый индекс, государство, область)

_____ (район, город, (село), улица, дом)

Фактическое место жительства по адресу _____

_____ (почтовый индекс, государство, область, район, город (село), улица, дом)

Телефон родителей _____ Телефон абитуриента _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по очной / очно-заочной форме для получения среднего профессионального образования по специальности _____

на места, финансируемые из областного бюджета (Средний балл аттестата _____) на места, по договорам об оказании платных образовательных услуг

(Средний балл аттестата _____)

О себе сообщаю следующее: Окончил(а) в _____ годуобщеобразовательное учреждение образовательное учреждение начального профессионального образования образовательное учреждениесреднего профессионального образования

другое _____

Аттестат / диплом серия _____ № _____.Иностранный язык: англ. , нем. , франц. , другой _____, не изучал(а) Имею следующие льготы _____.Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь .Необходимость создания специальных условий при проведении психологического тестирования в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: да , нет .

«__» _____ 2024г

_____ (Подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые _____

(Подпись

поступающего)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Правилами приёма и условиями обучения в данном образовательном учреждении, Уставом _____ ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации ознакомлен(а): _____

(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

«__» _____ 2024 г. _____