

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Тулунский медицинский колледж»

**Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине**

ИНФОРМАТИКА

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности: *31.02.01 Лечебное дело*

Тулун

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО

31.02.01 «Лечебное дело»

код, наименование специальности(ей)

программы учебной дисциплины

ЕН 01. Информатика

название дисциплины

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тулунский медицинский колледж»

Разработчик:

Угловская Анна Петровна, преподаватель математики и информатики высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании ЦМК № 1

Протокол № 10
от «10» 06 2020 г.

Анф. Гуляевская А.Н./
Зав. ЦМК № 1

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом

Протокол № 5
от «30» 06 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	6
3. Оценка освоения учебной дисциплины	7
4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	15
Приложения	

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины *ЕН 01. Информатика* обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности *31.02.01 Лечебное дело* следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО *31.02.01 Лечебное дело* следующими умениями и знаниями, которые формируют общие компетенции (ОК) и в дальнейшем профессиональные компетенции (ПК):

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе Windows. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку Windows.
- Осуществлять настройку пользовательского интерфейса Microsoft Word . Создавать, сохранять и редактировать документ. Форматировать текст. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать и форматировать таблицы. Делать настройку гиперссылок. Использовать встроенный редактор формул. Вставлять графические изображения, WordArt. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.
- Создавать таблицы в Microsoft Excel. Осуществлять ввод и редактирование данных. Производить форматирование таблицы. Использовать формулы и функции. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм. Редактировать диаграмму. Осуществлять сортировку и поиск данных в таблице. Установить параметры страницы. Произвести печать документа.
- Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты.
- Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Создавать учетную запись пользователя. Отправлять и принимать сообщения электронной почты в Outlook Express. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации с помощью информационно-справочных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.
- Назначение, основные возможности и интерфейс Microsoft Word. Действия с документами. Правила ввода текста. Приёмы форматирования текста. Работу со списками. Способы создания таблиц, операции со столбцами и строками таблицы, приёмы форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка,

стиль документа. Основные приемы работы с графическими объектами, с WordArt. Оформление страниц и печать документа.

- Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Excel. Правила ввода и редактирования данных. Средства обработки данных. Приёмы работы с формулами и функциями. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Оформление страниц и печать документа.
- Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Access. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов.
- Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Классификацию, области применения. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Электронную почту. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения.
- **владеть социо-культурными компетенциями для становления личностных характеристик:**
- любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;
- креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;
- владеющий основами научных методов познания окружающего мира;
- мотивированный на творчество и инновационную деятельность;
- готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;
- осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;
- уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;
- осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;
- подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;

- мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

Перечень формируемых компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачёт*.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих, профессиональных компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
<p>У1. Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе Windows. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку Windows;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - различия видов программного обеспечения; - настраивание параметров для работы в операционной системе; - овладение приемами и способами производить операции с файловой структурой; - систематизация файлов по типу расширения; 	<p>Устный опрос Тестирование</p>
<p>У2. Осуществлять настройку пользовательского интерфейса Microsoft Word . Создавать, сохранять и редактировать документ. Форматировать текст. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать и форматировать таблицы. Делать настройку гиперссылок. Использовать встроенный редактор формул. Вставлять графические изображения, WordArt. Производить оформление страницы документа и вывод на печать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - набор текста в текстовом редакторе и процессоре; - применение приемов форматирования при наборе текста; - редактирование текста; - оформление и разметка текста; - применение различных приемов вставки в документ дополнительной информации; 	<p>Устный опрос Тестирование Выполнение практических работ Самостоятельная работа</p>
<p>У3. Создавать таблицы в Microsoft Excel. Осуществлять ввод и редактирование данных.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ввод и редактирование данных; - форматирование таблицы; 	<p>Устный опрос Тестирование Выполнение</p>

<p>Производить форматирование таблицы. Использовать формулы и функции. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм. Редактировать диаграмму. Осуществлять сортировку и поиск данных в таблице. Установить параметры страницы. Произвести печать документа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование формул и функций в табличном процессоре; - использование мастера диаграмм для графического изображения данных; 	<p>практических работ Самостоятельная работа</p>
<p>У4. Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создание и редактирование баз данных; - вывод результатов в виде отчета; - составление запросов; - сортировка данных; 	<p>Устный опрос Тестирование Выполнение практических работ</p>
<p>У5. Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Создавать учетную запись пользователя. Отправлять и принимать сообщения электронной почты в Outlook Express. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации с помощью информационно-справочных систем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - различия информационных, справочных и правовых систем; - использование систем в профессиональной деятельности; - поиск информации; - создание своих страниц, почты на веб-сайтах; 	<p>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа</p>
<p>Знать:</p>		
<p>31. Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методы сбора и обработки информации; - состав и структуру персонального компьютера; - системные особенности программного обеспечения; 	<p>Устный опрос Тестирование</p>
<p>32. Назначение, основные возможности и интерфейс Microsoft Word. Действия с документами. Правила ввода текста. Приёмы форматирования текста. Работу со списками. Способы создания таблиц, операции со столбцами и строками таблицы, приёмы форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приемы работы с текстовыми данными; - методы форматирования текстовой информации; - приемы редактирования документа; 	<p>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа</p>

<p>Основные приемы работы с графическими объектами, с WordArt. Оформление страниц и печать документа;</p>		
<p>33. Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Excel. Правила ввода и редактирования данных. Средства обработки данных. Приёмы работы с формулами и функциями. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Оформление страниц и печать документа;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приемы работы в табличном процессоре; - использование приемов работы с функциями и формулами; - выбор данных и построение по ним диаграмм; 	<p>Устный опрос Самостоятельная работа</p>
<p>34. Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Access. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правила и методы обработки базами данных; - алгоритм создания связей между таблицами; - способы создания запросов, форм и отчетов; 	<p>Устный опрос</p>
<p>35. Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Классификацию, области применения. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Электронную почту. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принципы работы компьютерных сетей; - классификация компьютерных сетей; - поиск информации в поисковых серверах; - создание электронной почты; 	<p>Устный опрос Самостоятельная работа</p>

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные учебной программой по дисциплине *Информатика*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

3.2. Оценка результатов тестирования / решения заданий

По результатам тестирования / решения заданий:

при проведении дифференцированного зачёта выставляются оценки согласно классической пятибалльной системе оценивания

Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 2

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки
100% - 91 %	5 (отлично)
90% - 81%	4 (хорошо)
80% - 70%	3 (удовлетворительно)
69% и менее	2 (неудовлетворительно)

3.3. Трудоемкость выполнения заданий на дифференцированном зачете:

Время на подготовку и выполнение заданий:

Таблица 3

Этап	Время мин (час)
подготовка	5 мин
выполнение 1 задания/вопроса	1 мин
выполнение всех <u>60</u> заданий	1ч
оформление и сдача	10 мин
Всего	1ч 15 мин

3.4. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Типовые задания для оценки знаний 31,32,33, 34,35, умений У1, У2, У3, У4, У5

- 1) Тестирование
- 2) Практическая работа
- 4) Самостоятельная работа
- 5) Устный опрос

3.5. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 4.4

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль (по разделам)		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1. Техническая и программная база информатики.					Дифференциальный зачет	31, 32, 33, 34, 35 У1, У2, У3, У4, У5 ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК12
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.	Устный опрос Тестирование	31, 35 У1, У5 ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ПК12				
Тема 1.2. Информационные технологии обработки информации: основные понятия, виды	Устный опрос	31, 35 У1, У5 ОК4, ОК 5, ОК12	Тестирование	31 У1, У5 ОК4, ОК 5, ОК12		
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office						
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	Устный опрос Тестирование	31, 32 У1, У2 ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК12	Практическая работа Самостоятельная работа	31, 32 У1, У2 ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК12		
Тема 2.2. Обработка	Устный опрос	31, 33	Практическая	31, 33		

информации средствами Microsoft Excel	Тестирование	У3 ОК 2,ОК4, ОК 5, ОК12	работа Самостоятельная работа	У1, У3 ОК 2,ОК4, ОК 5, ОК12		
Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Access	Устный опрос Тестирование	31, 34 У4 ОК 2,ОК4, ОК 5, ОК12				
Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине						
Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	Устный опрос Тестирование	31, 35 У1, У5 ОК 2,ОК4, ОК 5, ОК12	Практическая работа	31, 35 У1, У5 ОК 2,ОК4, ОК 5, ОК12		
Тема 3.2. Медицинские информационные системы	Устный опрос	31, 32, 33, 34 У1, У5, У6 ОК 2,ОК4, ОК 5, ОК12				

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: классическая пятибалльная система оценивания.

Оценка освоения дисциплины предусматривает при проведении дифференцированного зачета.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Выставляется студенту,

- показавшему высокий уровень овладения компетенциями, знаниями, освоения умениями;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине / профессиональному модулю и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко, аргументировано и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Выставляется студенту,

- показавшему достаточный уровень овладения компетенциями, знаниями, освоения умениями;

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно отвечающему на вопрос билета, но допускающему некоторые погрешности;

- вопросы, задаваемые экзаменатором, не вызывают существенных затруднений.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- показавшему достаточный уровень овладения компетенциями, знаниями, освоения умениями, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами;

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по

профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- на поставленные экзаменатором вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности, в ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- показавшему не достаточный уровень овладения компетенциями, знаниями, освоения умениями;

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;

- неправильно отвечающему на поставленные экзаменатором вопросы или затрудняющийся с ответом.