

Министерство здравоохранения Иркутской области
областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Тулунский медицинский колледж»

**Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОУД 00. Профильные

ОУД 11. ИНФОРМАТИКА

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности: 34.02.01 Сестринское дело

на базе основного общего образования

Тулун

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО

34.02.01 Сестринское дело

код, наименование специальности(ей)

программы учебной дисциплины

ОУД 00. Профильные ОУД 11. Информатика

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тулунский медицинский колледж»

Разработчик:

Угловская Анна Петровна, преподаватель математики и информатики высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании ЦМК № 1

Протокол № 10
от «10» 06 2020 г.

Анф. Гулявская А.Н./
Зав. ЦМК № 1

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом

Протокол № 5
от «30» 06 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	7
3. Оценка освоения учебной дисциплины.....	10
4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной дисциплин	17
Приложения.....	25

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

умениями и знаниями:

У1 - классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе Windows. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку Windows.

У2 - Осуществлять настройку пользовательского интерфейса Microsoft Word . Создавать, сохранять и редактировать документ. Форматировать текст. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать и форматировать таблицы. Делать настройку гиперссылок. Использовать встроенный редактор формул. Вставлять графические изображения, WordArt. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.

У3 - создавать таблицы в Microsoft Excel. Осуществлять ввод и редактирование данных. Производить форматирование таблицы. Использовать формулы и функции. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм. Редактировать диаграмму. Осуществлять сортировку и поиск данных в таблице. Установить параметры страницы. Произвести печать документа.

У4 - осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Создавать учетную запись пользователя. Отправлять и принимать сообщения электронной почты в Outlook Express. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации с помощью информационно-справочных систем.

З1 - методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.

З2 - назначение, основные возможности и интерфейс Microsoft Word. Действия с документами. Правила ввода текста. Приёмы форматирования текста. Работу со списками. Способы создания таблиц, операции со столбцами и строками таблицы, приёмы форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Основные приемы работы с графическими объектами, с WordArt. Оформление страниц и печать документа.

З3 - Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Excel. Правила ввода и редактирования данных. Средства обработки данных. Приёмы работы с формулами и функциями. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Оформление страниц и печать документа.

З4 - принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска информации в Интернете. Электронная почта.

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных

и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

– сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

– владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

– владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

– владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

– сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

– сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

– владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

– сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

– понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

– применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

владеть социо-культурными компетенциями для становления личностных характеристик:

– любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;

- осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;
- креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;
- владеющий основами научных методов познания окружающего мира;
- мотивированный на творчество и инновационную деятельность;
- готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;
- осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;
- уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;
- осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;
- подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;
- мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

Освоение рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины будет способствовать формированию **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спор-том для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачёт (II семестр)*.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У1. классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе Windows. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку Windows.	<ul style="list-style-type: none"> - классификация программного обеспечения; - настраивание параметров для работы в операционной системе; - овладение приемами и способами производить операции с файловой структурой; - систематизация файлов по типу расширения; 	Устный опрос Тестирование
У2. Осуществлять настройку пользовательского интерфейса Microsoft Word . Создавать, сохранять и редактировать документ. Форматировать текст. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать и форматировать таблицы. Делать настройку гиперссылок. Использовать встроенный редактор формул. Вставлять графические изображения, WordArt. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.	<ul style="list-style-type: none"> - набор текста в текстовом редакторе и процессоре; - применение приемов форматирования при наборе текста; - редактирование текста; - оформление и разметка текста; - применение различных приемов вставки в документ дополнительной информации; 	Устный опрос Тестирование Выполнение практических работ Контрольная работа
У3. Создавать таблицы в Microsoft Excel. Осуществлять ввод и редактирование данных. Производить форматирование таблицы. Использовать формулы и функции. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм. Редактировать диаграмму.	<ul style="list-style-type: none"> - ввод и редактирование данных; - форматирование таблицы; - использование формул и функций в табличном процессоре; - использование мастера диаграмм для графического 	Устный опрос Тестирование Выполнение практических работ Контрольная работа

<p>Осуществлять сортировку и поиск данных в таблице. Установить параметры страницы. Произвести печать документа.</p>	<p>изображения данных;</p>	
<p>У4. осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Создавать учетную запись пользователя. Отправлять и принимать сообщения электронной почты в Outlook Express. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации с помощью информационно-справочных систем.</p>	<p>- различия информационных, справочных и правовых систем; - использование систем в профессиональной деятельности;</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>Знать:</p>		
<p>З1. методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства;</p>	<p>-понятия системы счисления и кодирования информации; - состав и структуру персонального компьютера:</p>	<p>Устный опрос Тестирование</p>
<p>З2. назначение, основные возможности и интерфейс Microsoft Word. Действия с документами. Правила ввода текста. Приёмы форматирования текста. Работу со списками. Способы создания таблиц, операции со столбцами и строками таблицы, приёмы форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Основные приемы работы с графическими объектами, с WordArt. Оформление страниц и печать документа;</p>	<p>- приемы работы с текстовыми, графическими, числовыми данными; - системные особенности программного обеспечения;</p>	<p>Устный опрос Тестирование Контрольная работа</p>
<p>З3. назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Excel. Правила ввода и редактирования данных. Средства обработки данных. Приёмы работы с формулами и функциями. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм.</p>	<p>- общие принципы работы с различными системами; - правила использования оргтехники и основных средств связи;</p>	<p>Устный опрос Контрольная работа</p>

Оформление страниц и печать документа;		
<p>34. принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска информации в Интернете. Электронная почта;</p>	<p>- правила и методы обработки данных в прикладном программном обеспечении;</p>	<p>Устный опрос</p>

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные учебной программой по дисциплине *Информатика*, направленные на формирование общих компетенций.

3.2. Оценка результатов тестирования / решения заданий

По результатам тестирования/ решения заданий:

- при проведении зачёта в зачётную ведомость выставляются *зачтено / не зачтено*;
- при проведение дифференцированного зачёта выставляются оценки согласно классической пятибалльной системе оценивания (Приложение 5).
- при проведение экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки согласно классической пятибалльной системе оценивания (Приложение 6).

Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 2

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки
100% - 91 %	5(отлично)
90% - 81%	4(хорошо)
80% - 70%	3(удовлетворительно)
69% и менее	2(неудовлетворительно)

3.3 Время на подготовку и выполнение заданий:

Этап	Время мин (час)
подготовка	5 мин
выполнение 1 задания/вопроса	1,5 мин
выполнение всех 60 заданий	1ч 20 мин
проверка	5 мин
Всего	1ч 30 мин

3.4. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Типовые задания для оценки знаний 31,32,33, 34, умений У1, У2, У3,

У4:

- 1) Тестирование
- 2) Практическая работа
- 3) Контрольная работа
- 4) Устный опрос

3.4. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля						
	Текущий контроль		Рубежный контроль (по разделам)		Промежуточная аттестация		
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	
Раздел 1. Введение							
Тема 1.1. Роль информационной деятельности в современном обществе	Устный опрос	З 1 У1	Тестирование	З1 У1			
Раздел 2. Информационная деятельность человека. Этапы развития информационного общества							
Тема 2.1. Информационная деятельность человека. Этапы развития информационного общества	Устный опрос	З 1 У1	Тестирование	З1 У1			
Раздел 3. Информация и информационные объекты							

Тема 3.1. Понятие информации. Измерение информации. Информационные объекты различных видов	Устный опрос Тестирование	3 1 У1				
3.2. Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера	Устный опрос Тестирование	31 У1				
3.3. Алгоритмы и способы их описания средствами языков программирования	Устный опрос	31 У1				
3.4. Программный принцип работы компьютера	Устный опрос	31 У1				
3.5. Основные информационные процессы и их	Устный опрос Тестирование	31 У1				

реализация с помощью компьютера						
3.6. Управление процессами обработки данных. Автоматические и автоматизированные системы управления	Устный опрос	31 У1	Устный опрос Тестирование	31 У1		
Раздел 4. Средства информационных и коммуникативных технологий						
Тема 4.1. Архитектура и основные характеристики компьютеров.	Устный опрос Тестирование	31, 32 У1, У2				
Тема 4.2. Виды программного обеспечения компьютеров. Операционные системы и графический интерфейс пользователя	Устный опрос Тестирование	31, 33 У1, У3	Тестирование	31, 33 У1, У3		
Раздел 5. Технология создания и преобразования информационных объектов						
Тема 5.1.	Устный опрос	31, 32				

Создание, организация и преобразование текста	Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2				
5.2. Математическая обработка числовых данных. Возможности электронных таблиц	Устный опрос Тестирование	31, 33 У1, У3				
5.3. Организация и система управления базами данных	Устный опрос Тестирование	31 У1				
5.4. Программные средства компьютерной графики в мультимедийных средах	Устный опрос Тестирование	31 У1	Устный опрос Тестирование	31, 32, 33 У1, У2, У3		
Раздел 6. Телекоммуникационные технологии						
6.1. Интернет-технологии, способы и характеристики подключения	Устный опрос	31, 34 У1, У4				
6.2. Технические	Устный опрос	31, 34				

и программные средства телекоммуникационных технологий	Тестирование	У1, У4				
6.3. Сетевое программное обеспечение для организации работы в глобальных и локальных компьютерных сетях			Устный опрос Тестирование	31, 34 У1, У4	Дифференциальный зачет	31, 32, 33, 34 У1, У2, У3, У4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: классическая пятибалльная система оценивания.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Информатика» специальности 34.02.01 Сестринское дело

Умения

У1 - классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе Windows. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку Windows.

У2 - Осуществлять настройку пользовательского интерфейса Microsoft Word . Создавать, сохранять и редактировать документ. Форматировать текст. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать и форматировать таблицы. Делать настройку гиперссылок. Использовать встроенный редактор формул. Вставлять графические изображения, WordArt. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.

У3 - создавать таблицы в Microsoft Excel. Осуществлять ввод и редактирование данных. Производить форматирование таблицы. Использовать формулы и функции. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм. Редактировать диаграмму. Осуществлять сортировку и поиск данных в таблице. Установить параметры страницы. Произвести печать документа.

У4 - осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Создавать учетную запись пользователя. Отправлять и принимать сообщения электронной почты в Outlook Express. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации с помощью информационно-справочных систем.

Знания

З1 - методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.

З2 - назначение, основные возможности и интерфейс Microsoft Word. Действия с документами. Правила ввода текста. Приёмы форматирования текста. Работу со списками. Способы создания таблиц, операции со столбцами и строками таблицы, приёмы форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Основные приемы работы с графическими объектами, с WordArt. Оформление страниц и печать документа.

33 - Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Excel. Правила ввода и редактирования данных. Средства обработки данных. Приёмы работы с формулами и функциями. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Оформление страниц и печать документа.

34 - принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска информации в Интернете. Электронная почта.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Выставляется студенту,

- показавшему высокий уровень овладения компетенциями, знаниями, освоения умениями;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине / профессиональному модулю и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко, аргументировано и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Выставляется студенту,

- показавшему достаточный уровень овладения компетенциями, знаниями, освоения умениями;

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно отвечающему на вопрос билета, но допускающему некоторые погрешности;

- вопросы, задаваемые экзаменатором, не вызывают существенных затруднений.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- показавшему достаточный уровень овладения компетенциями, знаниями, освоения умениями, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами;

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- на поставленные экзаменатором вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности, в ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- показавшему не достаточный уровень овладения компетенциями, знаниями, освоения умениями;

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;

- неправильно отвечающему на поставленные экзаменатором вопросы или затрудняющийся с ответом.