

Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Тулунский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора
ОГБПОУ «Тулунский медицинский
колледж»

_____ Е.Б. Бордова
«30» *Декабря* 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

**ЕН. 02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

*Очная форма обучения
по программе базовой подготовки*

Тулун
2020 г

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании ЦМК № 1

Протокол № 10

от « 10 » 06 2020 г

Заведующий ЦМК

Иванов / Гусовская А.Н.

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом

Протокол № 5

от « 30 » 06 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 2014 года 34.02.01 Сестринское дело, квалификация Медицинская сестра/Медицинский брат; Планом учебного процесса по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Организация – разработчик рабочей программы:

областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тулунский медицинский колледж»

Разработчик:

Угловская А.П. – преподаватель учебной дисциплины высшей квалификационной категории ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж»

Рецензент:

Казакова Е.В., преподаватель математики и информатики высшей квалификационной категории ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС по специальности СПО 3.34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение «Информационных технологий в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей

- **освоение и систематизация знаний** по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных решения задач, относящихся к правовой деятельности;
- **овладение умениями** использовать базовые системные программные продукты и прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации и поддерживать базы для нужд пользователя в в актуальном состоянии;
- **развитие** самостоятельного и алгоритмического мышления, способностей к формализации при решении задач, элементов системного мышления; чувства коллективизма;
- **воспитание** чувства ответственности за результаты своего труда и работу членов команды; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимости действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией;
- **приобретение опыта** поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, проектной деятельности, практической работы с типовыми программами и программами для служебного пользования.

В результате освоения учебной дисциплины «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**» обучающийся должен **уметь**:

- У1.** Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе Win-

dows. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку Windows.

У2. Осуществлять настройку пользовательского интерфейса Microsoft Word . Создавать, сохранять и редактировать документ. Форматировать текст. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать и форматировать таблицы. Делать настройку гиперссылок. Использовать встроенный редактор формул. Вставлять графические изображения, WordArt. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.

У3. Создавать таблицы в Microsoft Excel. Осуществлять ввод и редактирование данных. Производить форматирование таблицы. Использовать формулы и функции. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм. Редактировать диаграмму. Осуществлять сортировку и поиск данных в таблице. Установить параметры страницы. Произвести печать документа.

У4. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

У5. Использовать информационные справочно-правовые системы.

У6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

У7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Должен знать:

31. основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

32. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

33. информационные справочно-правовые системы.

34. процессы обработки информации при использовании пакетов прикладных программ

35. основные компоненты программного обеспечения компьютерных систем;

36. основные принципы управления ресурсами и организации доступа к этим ресурсам.

Освоение рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины будет способствовать формированию **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их вы-

полнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 4.2. Организовывать рациональную работу исполнителей.

ПК 4.3. Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять контроль за их рациональным использованием.

ПК 4.4. Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий.

ПК 4.5. Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией.

владеть социо-культурными компетенциями для становления личностных характеристик:

- любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;
- креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;
- владеющий основами научных методов познания окружающего мира;
- мотивированный на творчество и инновационную деятельность;
- готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;
- осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;
- уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;
- осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;
- подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;
- мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **117 часов**,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **78 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **39 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	48
лекционные занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
подготовка сообщения	8
подготовка презентации	6
создание буклета	10
составление алгоритма	6
выполнение операций в ПО	9
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН 02. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология		16	
Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология.	Содержание учебного материала		
	1. Введение. Роль и значение ВТ в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения ПЭВМ 2. Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации.	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Подготовка сообщения на тему: Применения ПК в различных областях медицины	4	2,3
Тема 1.2. Информационные технологии обработки информации: основные понятия, виды	Содержание учебного материала		
	1. Назначение и основные функции текстового редактора, графического редактора, электронных таблиц, систем управления базами данных 2. Локальные и глобальные компьютерные сети.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Подготовка сообщения по теме: Топология сетей	4	2
Раздел 2. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем, их программное обеспечение		18	
Тема 2.1. Общий состав персональных	Содержание учебного материала		
	1. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архи-	2	1

ЭВМ и вычислительных систем		текстура компьютера; Периферийные устройства. Программный принцип управления компьютером.		
	Практические занятия			
	1.	Выполнение операций с каталогами (папками) и файлами посредством файлового менеджера Windows Commander	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Создание памятки по теме: «Операции в архиваторе»	4	2
Тема 2.2. Программное обеспечение вычислительной техники	Содержание учебного материала			
	1	Программные средства. Защита информации. Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows	2	1
	Практические занятия			
	1	Выполнение операций с каталогами и файлами, осуществляя доступ к ним посредством пиктограммы «мой компьютер» и проводник Windows. Создание, установка свойств и удаление ярлыков	2	2
	2.	Архиватор WINZIP и WINRAR. Создание архива и помещение в него файлов, извлечение файлов из архива		
Самостоятельная работа обучающихся				
	1.	Описать свойства локальных дисков на домашнем компьютере	4	3
Раздел 3. Информационные системы и телекоммуникации			32	
Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передача информации.	Содержание учебного материала			
	1.	Компьютер – устройство для накопления, обработки и передачи информации. Хранение информации и ее носители. Организация размещения информации на дисках и дискетах	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Подготовка презентации на тему: Носители информации	6	2
Тема 3.2. Защита информации от НСД. Антивирусные средства защиты информации.	Содержание учебного материала			
	1.	Виды и средства защиты от НСД и антивирусной защиты	2	1
	Практические занятия			
	1.	Форматирование дискеты. Создания системы дискет, создания архива закрытого паролем	4	2
	2.	Использование современных антивирусных программ Тестирование дискеты на наличие компьютерного вируса, лечение зараженной дискеты, диска.		2

	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Составить буклет на тему: Антивирусная защита ПК	6	2
Тема 3.3. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации.	Содержание учебного материала			
	1.	Передача информации. Линии связи. Компьютерные телекоммуникации. Услуги КС. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации. Язык разметки гипертекста HTML	2	1
	Практические занятия			
	1.	Outlook. Windows. Организация и управления данным. Планирование с помощью календаря. Передача и получение сообщения по электронной почте.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Составить алгоритм создания своей электронной почты	6	2
Раздел 4. Прикладные программные средства			54	
Тема 4.1. Текстовые процессоры.	Содержание учебного материала			
	1.	Автоматическое формирование Оглавления. Автоматизация решения задач с помощью макрокоманд	2	1
	Практические занятия			
	1.	Создание и редактирование документов в текстовом редакторе. Освоение клавиатуры	8	2,3
	2.	Разработка рекламного листка и презентации фирмы. Зачетная работа по теме		
Тема 4.2. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала			
	1.	Автоматизация решения задач с помощью макрокоманд. Назначение кнопок.	2	1
	Практические занятия			
	1.	Создание таблиц и решение прикладных задач в табличном процессоре Microsoft Excel	8	2
	2.	Создание диаграмм в табличном процессоре Microsoft Excel		
	3.	Использование математических функций		
Тема 4.3. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала			
	1.	Проектирование базы данных	4	1
	Практические занятия			
	1.	Создание базы данных, операции с таблицами	8	2

	2.	Модификация базы данных. Использование связанных таблиц. Создание форм и отчетов. Работа с данными при помощи запросов		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Составить базу данных участкового терапевта из числа студентов группы	6	3
Тема 4.4. Графические редакторы	Содержание учебного материала			
	1.	Изучение панелей инструментов графических редакторов. Создание выделенной области произвольной формы	2	1
	Практические занятия			
	1.	Создание рисунков в графическом редакторе Paint.	4	2
Тема 4.5. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	Содержание учебного материала			
	1.	Знакомство информационно-поисковыми системами. Виды ИС. Создание сайта и своего почтового ящика.	4	1
	Практические занятия			
	1	Работа с информационно-поисковой системой. Создание, отправление и получение электронного сообщения	4	2
Всего			117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета «Информатики»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал к практическим занятиям.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с выходом в сеть Интернет;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации (интерактивная доска, колонки)
- мультимедийный проектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей: учеб. пособие – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 526 с.

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. URL: <https://urait.ru/bcode/433276>
2. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для СПО — Серия : Профессиональное образование. М. : Издательский центр «Академия», 2019. — 364 с. URL: <https://static.my-shop.ru/product/pdf/242/2412940.pdf>
3. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>
4. Омельченко В.П., Информатика. [Электронный ресурс] Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446683.html>
5. Фридланд А.Я. Информатика и компьютерные технологии. Основные термины. Толковый словарь - М. : Издательство Астрель, 2018. — 272 с.

URL: <https://fizikadlyvas.ru/informatika-i-kompyuternye-tehnologii-osnovnye-terminy-tolkovyy-slovar---fridland-a-ya-i-dr-ckachat-v-djvu>

Интернет-ресурсы:

1. Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии" [Электронный ресурс] <http://window.edu.ru>
2. Образовательные ресурсы – информатика [Электронный ресурс] <http://www.alleng.ru/edu/comp.htm>
3. Шаблоны для документов Word, Excel, PowerPoint (расписание занятий, оформление презентаций, открытки, бланки, ведомости и мн.др.) [Электронный ресурс] <http://office.microsoft.com/ru-ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать с элементами Windows. Осуществлять запуск программ, работать с окном программы и справочной системой Windows. Создавать объекты. Осуществлять их копирование, перемещение, удаление, восстановление.	Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows.
Осуществлять выбор параметров для создания документа в Microsoft Word. Получать справочную информацию по интересующей теме. Создавать, сохранять и открывать документ. Редактировать и форматировать документ. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать таблицы в Microsoft Word. Форматировать таблицу. Связывать текст гиперссылками. Использовать формулы. Вставлять графические объекты. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.	Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word.
Получать справочную информацию по интересующей теме и выполнять первоначальные настройки параметров программы Microsoft Excel . Выполнять операции по автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов. Строить и редактировать диаграммы. Производить вычисления при помощи формул. Пользоваться	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel.

<p>средствами мастера функций. Создавать простейшую базу данных в виде таблицы. Осуществлять сортировку и поиск данных. Выполнять автоматизированные расчеты.</p>	
<p>Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчеты.</p>	<p>Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Access.</p>
<p>Осуществлять поиск информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации в автоматизированных системах медицинского назначения. Работать в информационно-справочных системах. Создавать WEB-сайты.</p>	<p>Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте.</p>
<p>Знания:</p>	
<p>Основные задачи и направления информатизации общества. Понятия информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.</p>	<p>Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Алгоритмы запуска программ Microsoft Word. Назначение строки меню, панелей инструментов, рабочей области, строки состояния. Понятия форматирования, редактирования документа. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров редактора. Способы создания, сохранения и открытия документа. Правила набора текста. Приемы удаления, перемещения и копирования фрагментов документа, поиска и замены фрагментов текста,</p>	<p>Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.</p>

<p>проверки правописания и переноса слов, форматирования текста. Способы создания таблиц, преобразования в таблицу существующего текста и форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Алгоритмы создания математических формул. Основные приемы работы с рисунками, WordArt, графическими объектами. Настройку оформления страницы документа и вывода на печать.</p>	
<p>Интерфейс программы Microsoft Excel. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров программы. Понятия: ячейка, диапазон, строка, столбец электронной таблицы, относительная и абсолютная ссылка. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Правила написания формул, работы с мастером функций. Основные приемы сортировки, фильтрации и поиска информации. Установку параметров страницы и вывода на печать.</p>	<p>Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Интерфейс программы Microsoft Access. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов.</p>	<p>Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в юриспруденции. Понятие правовых информационных систем. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска правовой информации в Интернете. Понятие и классификация автоматизи-</p>	<p>Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических занятий; - докладов; - самостоятельных работ;

<p>рованных информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест юридического персонала. Технологию создания WEB-сайтов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка презентаций; - решение индивидуальных задач <p>Итоговый контроль в форме тестирования</p>
--	---

Контрольные вопросы

1. Информатика. Определения и категории информатики. Понятие и свойства информации. Единицы измерения информации
2. Понятие и свойства алгоритмов. Способы задания алгоритмов, их характеристика.
3. Основные виды вычислительных процессов.
4. Понятие языков программирования и их классификация.
5. Классификация программного обеспечения: системное, инструментальное, прикладное.
6. Инструментальные программные средства. Трансляторы и их типы. Системы программирования.
7. Системное программное обеспечение: назначение, состав, классификация.
8. Понятие операционной системы и ее основные функции. Виды операционных систем.
9. Сервисные программы: программы-оболочки, утилиты, программы-архиваторы, антивирусные программы.
10. Классификация прикладного программного обеспечения.
11. Пакеты обработки текстовой информации.
12. Пакеты обработки графической информации.
13. Электронные таблицы (Табличные процессоры).
14. Базы данных и СУБД.
15. Программы архивирования информации.
16. Понятие компьютерного вируса и основные методы защиты от вирусов.
17. Поколения ЭВМ. Понятие о ресурсах ЭВМ и классификация ЭВМ
18. Структурная схема ЭВМ. Основные устройства ЭВМ и принцип их взаимодействия.
19. Понятие шины и системной магистрали. Стандарты шин.
20. Процессоры ЭВМ: понятие, назначение, типы, основные характеристики.
21. Организация и архитектура памяти ЭВМ.
22. Устройства ввода информации.
23. Устройства вывода информации.
24. Устройства хранения информации (Внешние запоминающие устройства).
25. Локальные компьютерные сети: основные понятия, топология.
26. Глобальная компьютерная сеть Internet: основные понятия.
27. Услуги, предоставляемые сетью Internet.
28. Основы защиты информации. Защита информации в компьютерных сетях.
29. Компьютерные преступления и способы их предупреждения.
30. Виды профессиональных автоматизированных систем.

Темы докладов:

1. Правовое регулирование Интернет как СМИ
2. Язык как способ представления информации, двоичная форма представления информации, ее особенности и преимущества.
3. Анализ данных в среде СУБД Access
4. Принцип автоматического исполнения программ в ЭВМ.
5. Передача, преобразование, хранение и использование информации в технике.
6. Построение и использование компьютерных моделей.
7. Телекоммуникации, телекоммуникационные сети различного типа, их назначение и возможности.
8. Мультимедиа технологии.
9. Информатика в жизни общества.
10. Информация в общении людей.
11. Подходы к оценке количества информации.
12. История развития ЭВМ.
13. Современное состояние электронно-вычислительной техники.
14. Операционные системы: интерфейс, элементы управления, функции.
15. Вредное воздействие компьютера. Способы защиты.
16. База данных: виды, назначения и способы создания.
17. Ноутбук – устройство для профессиональной деятельности.
18. Карманные персональные компьютеры.
19. Доменное имя - объект права
20. Сканеры и программное обеспечение распознавания символов.
21. Преступления в области компьютерной информации
22. Устройства ввода информации.
23. Компьютерная графика на ПК.
24. WWW. История создания и современность.
25. Проблемы создания искусственного интеллекта.
26. Сетевая адресация и средства индивидуализации.
27. Поиск информации в Интернет. Web-индексы, Web-каталоги.
28. Компьютерная грамотность и информационная культура.
29. Авторское право в информатике.
30. Влияние компьютеров на здоровье человека.