

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Тулунский медицинский колледж»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

**ЕН. 00 МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ
ЦИКЛ**

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность 34.02.01 Сестринское дело

*Очная форма обучения
по программе базовой подготовки*

Тулун, 20__

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО

34.02.01 Сестринское дело

код, наименование специальности(ей)

программы учебной дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

название дисциплины

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тулунский медицинский колледж»

Разработчик:


Угловская Анна Петровна, преподаватель математики и информатики высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании ЦМК № 1

Протокол № 10

от «28» 06 2021 г.

 / Сштанова Э. В.
зав. ЦМК № 1

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 4

от «30» 06 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	5
3. Оценка освоения учебной дисциплины	7
4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	14
Приложения.....	

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины *Информационные технологии в профессиональной деятельности* обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 34.02.01 *Сестринское дело* следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У1. Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе Windows. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку Windows;

У2. Осуществлять настройку пользовательского интерфейса Microsoft Word . Создавать, сохранять и редактировать документ. Форматировать текст. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать и форматировать таблицы. Делать настройку гиперссылок. Использовать встроенный редактор формул. Вставлять графические изображения, WordArt. Производить оформление страницы документа и вывод на печать;

У3. Создавать таблицы в Microsoft Excel. Осуществлять ввод и редактирование данных. Производить форматирование таблицы. Использовать формулы и функции. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм. Редактировать диаграмму. Осуществлять сортировку и поиск данных в таблице. Установить параметры страницы. Произвести печать документа;

У4. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

У5. Использовать информационные справочно-правовые системы;

У6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

У7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

З1. основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

З2. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;

З3. информационные справочно-правовые системы;

З4. процессы обработки информации при использовании пакетов прикладных программ;

З5. основные компоненты программного обеспечения компьютерных систем;

36. основные принципы управления ресурсами и организации доступа к этим ресурсам.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 4.2. Организовывать рациональную работу исполнителей.

ПК 4.3. Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять контроль за их рациональным использованием.

ПК 4.4. Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий.

ПК 4.5. Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

владеть социо-культурными компетенциями для становления личностных характеристик:

- любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;
- креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;
- владеющий основами научных методов познания окружающего мира;
- мотивированный на творчество и инновационную деятельность;
- готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;
- осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;
- уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;
- осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;
- подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;
- мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт (VIII семестр).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих, профессиональных компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
<p>У1. Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе Windows. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку Windows;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - различия видов программного обеспечения; - настраивание параметров для работы в операционной системе; - овладение приемами и способами производить операции с файловой структурой; - систематизация файлов по типу расширения; 	<p>Устный опрос Тестирование</p>
<p>У2. Осуществлять настройку пользовательского интерфейса Microsoft Word. Создавать, сохранять и редактировать документ. Форматировать текст. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать и форматировать таблицы. Делать настройку гиперссылок. Использовать встроенный редактор формул. Вставлять графические изображения, WordArt. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - набор текста в текстовом редакторе и процессоре; - применение приемов форматирования при наборе текста; - редактирование текста; - оформление и разметка текста; - применение различных приемов вставки в документ дополнительной информации; 	<p>Устный опрос Тестирование Выполнение практических работ Контрольная работа</p>
<p>У3. Создавать таблицы в Microsoft Excel. Осуществлять ввод и редактирование данных. Производить форматирование</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ввод и редактирование данных; - форматирование таблицы; - использование формул и 	<p>Устный опрос Тестирование Выполнение практических</p>

таблицы. Использовать формулы и функции. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм. Редактировать диаграмму. Осуществлять сортировку и поиск данных в таблице. Установить параметры страницы. Произвести печать документа.	функций в табличном процессоре; - использование мастера диаграмм для графического изображения данных;	работ Контрольная работа
У4. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	- создание и редактирование баз данных; - вывод результатов в виде отчета; - составление запросов; - сортировка данных;	Устный опрос Тестирование Выполнение практических работ
У5. Использовать информационные справочно-правовые системы.	- различия информационных, справочных и правовых систем; - использование систем в профессиональной деятельности;	Устный опрос
У6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- поиск информации; - создание своих страниц, почты на веб-сайтах;	Устный опрос Тестирование Контрольная работа
У7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование сетевых программных и технических средств в профессиональной деятельности; - работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;	Устный опрос Тестирование
Знать:		
31. основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	- понятия системы счисления и кодирования информации; - состав и структуру персонального компьютера;	Устный опрос Тестирование
32. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;	- приемы работы с текстовыми, графическими, числовыми данными; - системные особенности программного обеспечения;	Устный опрос Тестирование Контрольная работа

<p>33. информационные справочно-правовые системы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - общие принципы работы с различными системами; - правила использования оргтехники и основных средств связи; 	<p>Устный опрос Контрольная работа</p>
<p>34. процессы обработки информации при использовании пакетов прикладных программ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правила и методы обработки данных в прикладном программном обеспечении; 	<p>Устный опрос</p>
<p>35. основные компоненты программного обеспечения компьютерных систем;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - компоненты программного обеспечения; 	<p>Устный опрос</p>
<p>36. основные принципы управления ресурсами и организации доступа к этим ресурсам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принципы организации и управления дополнительными информационными ресурсами; 	<p>Устный опрос</p>

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные учебной программой по дисциплине *Информационные технологии в профессиональной деятельности*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

3.2. Оценка результатов текущего и рубежного контроля: тестирование, выполнение контрольной работы, устный опрос, выполнение практических работ

ТЕСТИРОВАНИЕ — это форма измерения знаний обучающихся, основанная на применении тестов. Тесты на бумажных носителях составлены в открытой (дописывание результата самостоятельно) и закрытой (выбор одного или нескольких ответов) формах, а также на соответствие.

Критерии оценки тестирования:

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент верно ответил на все вопросы или допустил одну ошибку (количество правильных ответов > 90 %).

Оценка «хорошо» ставится, если студент допустил от двух до четырех ошибок (количество правильных ответов > 70 %).

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент допустил при ответе от 5 до 7 ошибок (количество правильных ответов > 50 %).

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент при ответе на вопросы допустил более 7 ошибок (количество правильных ответов < 50 %).

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА подготавливается для обучающихся на отдельных листках бумаги (вопросы, задачи, примеры), на которые они дают письменные ответы.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено не менее 2/3 всей работы или допущено не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой ошибки и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы, либо студент не выполнил ни одного задания.

УСТНЫЙ ОПРОС— фронтальное опрашивание на занятии, проверка степени и осознанности усвоения учебного материала.

Критерии оценки устного опроса:

Оценка «отлично». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы.

Оценка «хорошо». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА – разработана в электронном виде по всем разделам, предусмотренных программой. Она направлена на отработку умений и навыков работы на компьютере

Критерии оценки практической работы:

Оценка «отлично» ставится, если:

- студент самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ЭВМ;
- работа выполнена полностью и представлен результат работы;

Оценка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи;
- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок;
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

3.3. Оценка результатов промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

При проведении дифференцированного зачёта в форме тестирования выставляются оценки согласно классической пятибалльной системе оценивания

Критерии оценивания результатов тестирования

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки
100% - 95 %	5 (отлично)
94% - 81%	4 (хорошо)
80% - 70%	3 (удовлетворительно)
69% и менее	2 (неудовлетворительно)

Время на подготовку и выполнение заданий:

Этап	Время мин (час)
подготовка	5 мин
выполнение 1 задания/вопроса	1,5 мин
выполнение всех 60 заданий	1ч 20 мин
проверка	5 мин
Всего	1ч 30 мин

3.4. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 4

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль (по разделам)		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология						
Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология.	Устный опрос Тестирование (приложение 1)	3 1 ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК12 ПК 4.3				
Тема 1.2. Информационные технологии обработки информации: основные понятия, виды	Устный опрос	31 ОК4, ОК 5, ОК12	Тестирование (приложение 2)	3 1 ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК12 ПК 4.3		
Раздел 2. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем, их программное обеспечение						
Тема 2.1. Общий состав	Устный опрос Тестирование	3 1 У1				

персональных ЭВМ и вычислительных систем	<i>(приложение 3)</i>	ОК 2,ОК4, ОК 5, ОК12				
Тема 2.2. Программное обеспечение вычислительной техники	Устный опрос	3 1 ОК 2,ОК4, ОК 5, ОК12	Тестирование <i>(приложение 4)</i>	3 1 У1 ОК 2,ОК4, ОК 5, ОК12		
Раздел 3. Информационные системы и телекоммуникации						
Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передача информации.	Устный опрос	31, 32, 34 ОК 2,ОК4, ОК 5, ОК12				
Тема 3.2. Защита информации от НСД. Антивирусные средства защиты информации.	Устный опрос	31, 32, 33, 34 ОК 2,ОК4, ОК 5, ОК12				
Тема 3.3. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки	Устный опрос	31, 32, 33, 35 ОК 2,ОК4, ОК 5, ОК12	Тестирование <i>(приложение 5)</i>	31, 32, 33, 35 У1, У5, У6 ОК 2,ОК4, ОК 5, ОК12		

информации.						
Раздел 4. Прикладные программные средства						
Тема 4.1. Текстовые процессоры.	Устный опрос Тестирование <i>(приложение 6)</i>	31, 33, 34, 35, 36 У1, У2, У5, У6 ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК12	Практическая работа <i>(приложение 7)</i> Тестирование <i>(приложение 8)</i>	31, 33, 34, 35, 36 У2, У5, У6, У7 ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК12		
Тема 4.2. Электронные таблицы	Устный опрос Тестирование <i>(приложение 9)</i>	31, 33, 34, 35, 36 У1, У3, У5, У6 ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК12	Тестирование <i>(приложение 10)</i>	31, 33, 34, 35, 36 ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК12		
Тема 4.3. Системы управления базами данных	Устный опрос	31, 32, 34, 35, 36 ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК12	Тестирование <i>(приложение 11)</i>	31, 32, 34, 35, 36 ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК12		
Тема 4.4. Графические редакторы	Устный опрос	31, 32, 34, 35, 36 ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК12	Тестирование <i>(приложение 12)</i> Практическая работа <i>(приложение 13)</i>	31, 33, 34, 35, 36 У1, У4, У5, У6 ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК12		
Тема 4.5. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	Устный опрос	31, 33, 34, 35, 36 ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК12	Тестирование <i>(приложение 14)</i>	31, 33, 34, 35, 36 У1, У5, У6, У7 ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК12	Дифференцированный зачет <i>(Приложение 15)</i>	31, 32, 33, 34, 35 У1, У2, У3, У4, У5, У6 ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК12

**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**