

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Тулунский медицинский колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

по изучению

ОУД. 00 Базовые

ОУД.01 Русский язык

специальность 34.02.01 Сестринское дело

– *Очная форма обучения
по программе базовой подготовки*

Тулун, 2021г.

Составитель:

Бордова Е.Б.- преподаватель ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж»

Методические рекомендации для студентов по изучению учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык, предназначены для обеспечения студентов, обучающихся по специальности Сестринское дело (очная форма обучения) учебно - методическим комплексом.

Методические рекомендации для студентов разработаны в соответствии с рабочей программой и календарно - тематическим планом по учебной дисциплине «Русский язык»

В соответствии с учебным планом на изучение рабочей программы учебной дисциплине Русский язык отводится - 117 часов.

Из них:

Аудиторные занятия -79 часов

Самостоятельная работа студентов – 38 час

Данные методические рекомендации позволяют студентам получить необходимую информацию для подготовки к любому виду занятий.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании ЦМК № 1

Протокол № 10

от «28» 06 2021 г.

 / Сштанова Э. В.
зав. ЦМК № 1

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 4

от «30» 06 2021 г.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по учебной дисциплине "Русский язык" предназначены для студентов первого курса.

Самостоятельная внеаудиторная работа проводится с целью

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. По русскому языку используются следующие **виды заданий** для внеаудиторной самостоятельной работы:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), работа со словарями и справочниками, учебно-исследовательская работа, использование компьютерной техники и Интернета;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, составление планов и тезисов, составление таблиц, подготовка сообщений, рефератов, докладов; подготовка ответов на контрольные вопросы; составление кроссворда, памятки.
- для формирования умений: упражнения по образцу; решение вариативных заданий и упражнений.

Перед выполнением студентами самостоятельной внеаудиторной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, требования к результатам работы, критерии оценки.

В пособии представлены как индивидуальные, так и групповые задания, в зависимости от цели, объема, уровня сложности. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов используются: зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы.

Критериями оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания для выполнения практических задач;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень самостоятельности при выполнении работы

2 Методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе

Наименование раздела, темы	Самостоятельная учебная нагрузка обучающегося		Цель выполнения самостоятельной работы студентом	Виды СРС	Методические работы	Вид контроля
	всего, час.	в т.ч. по видам работ, час.				
<i>Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи. Текст.</i>	10					
Тема 1. Русский язык ведение		2	научиться осуществлять подбор необходимой литературы, вычленять из неё главное, систематизировать имеющийся материал.	Подготовка сообщения о литературном языке и языковой норме	МУ по выполнению СРС	устный опрос; реферативное сообщение; сообщение
Тема 3. Функциональные стили речи и их особенности (разговорный, научный, официально-деловой стили)		2	формирование умения писать рецензию на статью.	Написать рецензию на статью Владислава Николаенко «Что такое хорошая речь».	МУ по выполнению СРС	рецензия

Тема 6. Информационная переработка текста		4		Написание реферата		
Тема 8. Лингвостилистический анализ текста		2	формирование умения анализировать текст публицистического стиля.	Подобрать примеры публицистического стиля на экологическую тему из любых источников (газеты, журналы, интернет-ресурсы). Доказать стилевую принадлежность текста.	прочитайте статью и памятку о публицистическом стиле и выполните задание	сдать анализ текста.
Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.		4				
Тема 9. Орфоэпические нормы		2	способствовать развитию навыков работы с учебной литературой, систематизации имеющегося материала.	Прочитать статью. Приготовить сообщение на тему: «Толковые словари и их создатели».	подготовить сообщение о словарях.	устный ответ.
Тема 10. Фонетические единицы. Фонетический разбор слова		2		Фонетический разбор слова.		
Раздел 4. Лексика и фразеология		8				
Тема 18. Слово в лексической системе языка		2		Подготовка сообщения о выразительных средствах языка		

Тема 19. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления. Активный и пассивный словарный запас. Фразеологизмы		3		Выполнение домашней работы с использованием лексических словарей. Подготовка сообщения о лексическом, фразеологическом словарях		
Тема 21. Лексические нормы и лексические ошибки.		3		Подготовка сообщения о лексических нормах		
Раздел 5. Морфология и орфография	9					
Тема 23. Имя существительное.		3		Подготовка сообщения об основных выразительных средствах морфологии		
Тема 24. Имя прилагательное		2		Морфологический разбор имени прилагательного		
Тема 27. Причастие и деепричастие как особая форма глагола		2		Морфологический разбор причастий, деепричастий		
Тема 31. Частица как часть речи. Междометия и звукоподражательные слова.		2		Подготовка сообщения о частицах как средствах выразительности речи.		

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация	7					
Тема 34. Грамматическая основа простого двусоставного предложения		2		Подготовка сообщения о логическом ударении		
Тема 37. Предложения с обособленными и уточняющими членами.		2		Подготовка сообщения о предложениях с обособленными и уточняющими членами.		
Тема 39. Сложное предложение. Способы передачи чужой речи		3		Оформление диалога		
	38	38				

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 1.

1.Тема: Подготовить сообщение по теме «Русский язык в современном мире», используя теоретический материал учебник «Русский язык 10-11 кл.» (любого автора)

2.Количество часов: 1

3.Цель работы: научиться осуществлять подбор необходимой литературы, вычленять из неё главное, систематизировать имеющийся материал.

4.Общие указания к выполнению работы: изучить материал учебника и ответить на вопросы:

1. К какой семье языков принадлежит русский?
2. Какова численность людей, говорящих на русском языке?
3. Каковы функции русского языка?
4. В каких формах существует национальный русский язык?
5. Назовите периоды в истории русского языка.
6. Назовите источники формирования и пополнение литературного и его норм.
7. Назовите пути пополнения русской лексики.

5.Форма отчетности и контроля: устный опрос.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 2.

1.Тема: Написать рецензию на статью Владислава Николаенко «Что такое хорошая речь».

2.Количество часов: 1

3.Цель работы: формирование умения писать рецензию на статью.

4.Общие указания к выполнению работы: написать рецензию, опираясь на рекомендации «Как писать сочинение-рецензию».

Владислав Николаенко Что такое хорошая речь?

Несложно сформулировать, что такое плохая речь — она нарушает те или иные нормы. Хорошая речь поддается определению не всегда: зная, чего в ней быть не должно, гораздо труднее сказать, что для неё необходимо. Особенно это относится к речи талантливой, когда она приближается к художественному произведению. Как никакая наука не может доказать, что стихи Пушкина гениальны, так нельзя доказать, что один человек — прекрасный рассказчик, а шутки другого остроумны.

Однако чаще всего под хорошей речью мы подразумеваем просто речь правильную, богатую и гибкую. Здесь уже наука вступает в свои права: эти качества поддаются описанию. Правильная речь — это речь, которая соблюдает нормы литературного языка. Они описаны в грамматиках и словарях, с их помощью можно доказать правильность или неправильность слова или выражения. Богатая речь — это большой словарный запас и разнообразие синтаксиса; и то и другое вполне поддается точному учёту. Гибкость оценить значительно труднее: она предполагает, что человек умеет пользоваться языковыми средствами, употребляет их уместно. Уместность эту мы чувствуем, но определить и сформулировать её нелегко.

Грамотность — элементарное, предварительное условие хорошей речи. Если человек говорит *звонит* вместо *звонит* или *благодаря его* вместо *благодаря ему* — речь его нельзя считать хорошей. Казалось бы, какая разница! Всё равно понятно, о чём идёт речь. Однако это не так. Во-первых, понятно не всегда: синтаксические и грамматические ошибки часто порождают двусмысленности. Во-вторых, любая неправильность заставляет слушающего делать над собой усилие: понимать такую речь сложнее. Так же раздражает слишком быстрая или невнятная речь: невежливо заставлять собеседника напрягаться по пустякам.

Первое условие того, что человек умеет говорить, — стилистическая чуткость. Это значит: он говорит так, как следует в данной обстановке. Язык как одежда: человек в резиновых сапогах на концерте в филармонии одет плохо, но плохо одет и человек в костюме и при галстуке у костра на рыбалке

Второе условие. Чувство такта (а иногда и чувство самосохранения) требует принять в расчёт и собеседника (разговаривать с директором школы так же, как с одноклассником, небезопасно). Изысканные аристократические обороты уместны, если слушатель думает: «Это человек нашего круга» или «Видно, что юноша из хорошей семьи», и неуместны, если собеседник злится: «И чего он выпендривается».

Третье (и, пожалуй, главное) условие. Чтобы хорошо говорить, нужно владеть речью, как скульптор — резцом или фехтовальщик — шпагой Анна Андреевна Ахматова говорила: «Воспитанный человек никого не обижает случайно. Он обижает только намеренно». Это касается и слов, они могут быть двусмысленны, обидны, нелепы, но только умышленно и никогда случайно.

Владение речью предполагает прежде всего богатый словарный запас. Если человеку нечем выразить восхищение, кроме междометий или восклицания *Ну даём! Круто!*, его речь вряд ли найдет слушателей. Человек с богатым словарным запасом ощущает разницу между близкими по значению словами и выражениями — разницу и смысловую, и стилистическую. Умение выдержать стиль необходимо, чтобы речь была точной и не резала ухо

Не менее важно и богатство интонаций. Опытный рассказчик, например, чувствует, когда нужно сделать эффектную паузу, а когда — понизить голос. Он умеет лёгким движением тона выделить чужую речь или произнести чеканную формулировку так, чтобы она врезалась в память.

Есть, конечно, вещи, которых делать нельзя. Верный признак дурной речи — привязчивые словечки, слова-паразиты вроде *значит, ну, это самое*. Они допустимы только как пародия, когда рассказчик говорит от лица косноязычного персонажа. Но пародия тоже должна быть уместной. Портят речь и шаблонные словосочетания (если они не обыгрываются специально): *процесс духовного возрождения, люди в белых халатах, рост благосостояния*.

Грубость речи — приём неумелых. Его используют лишь те, кто не умеет иначе убедить слушателя или уничтожить противника. «*Юпитер, ты сердисься, значит, ты не прав*» — это понимает любой слушающий.

Всегда плохо и нарушение чувства меры. Если человек всё время пытается острить или сыпать парадоксами, он выглядит навязчивым. Если он говорит слишком возвышенно, кажется неискренним. Если же просто говорит слишком много — быстро наскучит слушателям. «Ничего слишком» — это древнее правило касается и речи. Хорошо, когда культуру речи вы усвоили в семье, — а если нет? Как исправить свою речь? Для этого необходимо прислушаться к тому, как говорите вы сами и как говорят другие: легче всего учиться, подражая тому, кто

говорит свободно и чисто. Другое средство — больше читать, особенно писателей-классиков: их язык, конечно, не во всём совпадает с современным, но по-прежнему во многом остаётся эталоном. Наконец, есть специальные книги, описывающие самые частые ошибки. Они подскажут, на что нужно обратить особое внимание.

Умение говорить ценилось во все века и у всех народов. Но только в Древней Греции, а затем в Древнем Риме убедительной речи стали учить (см. статью «Язык создаёт красоту»). Учили, конечно, главным образом публичному красноречию: риторов (ораторов) специально нанимали, чтобы подготовить речь в суде или в народном собрании. Но и обычной, бытовой речи тоже учили. Мы до сих пор называем греческим словом *лаконизм* (от *греч.* «*lakonismos*») умение говорить точно, кратко и выразительно. Так говорили воинственные спартанцы (Спарта находилась в Лаконике, области на юго-востоке Пелопоннесского полуострова): каждую фразу они строили как донесение или приказ. Были эпохи, когда особенно ценилось умение рассказывать и вести разговор. Во Франции XVII—XVIII вв. и в России конца XVIII — начала XIX в. сложилась целая культура светской салонной беседы. Человек, в совершенстве овладевший этим искусством, мог занять положение в обществе, не обладая ни титулом, ни состоянием. Прославленных говорунов и остроловов стремились заполучить в гости, их специально приходили послушать.

В те века родился афоризм: «Стиль — это весь человек». Времена изменились, но по-прежнему умению говорить придают большое значение. Владение хорошей речью остаётся важным не только для политика и адвоката, журналиста и учителя. Наше впечатление о человеке во многом зависит от его манеры говорить. А то, как мы говорим, определяет, будем ли мы услышаны и правильно поняты.

5. Форма отчетности и контроля: сдать рецензию.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 3.

1. Тема: Написать резюме.

2. Количество часов: 2

3. Цель работы: формирование навыков составления одного из видов резюме.

4. Общие указания к выполнению работы: изучить сайт Справочно-информационный портал / <http://www.gramota.ru> / раздел «Письмовник». Учитывая справочный материал, составить собственное резюме.

5. Форма отчетности и контроля: сдать резюме.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 4.

1. Тема: Подобрать примеры публицистического стиля на экологическую тему из любых источников (газеты, журналы, интернет-ресурсы). Доказать стилевую принадлежность текста.

2. Количество часов: 1

3. Цель работы: формирование умения анализировать текст публицистического стиля.

4. Общие указания к выполнению работы: прочитайте статью и памятку о публицистическом стиле и выполните задание.

Основные особенности публицистического стиля

Публицистический стиль присущ периодической печати, общественно-политической литературе, политическим и судебным выступлениям и т.д. Он используется, как правило, для освещения и обсуждения актуальных проблем и явлений текущей жизни общества, для выработки общественного мнения, формирующегося с целью их решения. Оговоримся, что публицистический стиль существует не только в словесной (устной и письменной) форме, но и в графической, изобразительной (плакат, карикатура), фото- и кинематографической (документальное кино, телевидение) и других формах.

Одной из центральных функций публицистического стиля речи является функция информационная. Реализуя её, этот стиль выполняет и другую функцию — воздействие на читателя и слушателя. Она связана с публичным отстаиванием определенных идеалов, с убеждением окружающих в их справедливости и оправданности.

Публицистический стиль, в отличие от научного, например, сопряжён с простотой и доступностью изложения, нередко использует элементы призывности и декларативности. Его речевая выразительность проявляется в стремлении к новизне изложения, в попытках пользоваться необычными, неизбитыми словосочетаниями, избегать повторений одних и тех же слов, оборотов, конструкций, обращаться непосредственно к читателю или слушателю и т.д. Публицистике присуща *общедоступность*, ведь она предназначена самой широкой аудитории. Стилистика публицистической речи позволяет реализовывать массовый характер коммуникации.

Среди черт публицистического стиля особенно выделяются его своеобразная *собирательность*, находящая своё выражение в особенностях значений и функционирования языковых единиц. Наиболее рельефно собирательность проявляется как лингвистический признак газетного варианта публицистики. В частности, она находит воплощение в повышенной частоте употребления местоимений «мы», «наш», а также в своеобразии категории лица (стабильное использование 1-го и 3-го лица в обобщённом значении). Собирательность претендует на выражение мнения, получившего поддержку читателей, во всяком случае, — значительной их части.

Другим важнейшим проявлением публицистического стиля является использование так называемой интеллектуальной речи. Для неё характерен строгий документализм, акцентирование внимания на точности, проверенности, объективности приводимых фактов. Такая речь, как правило, изобилует *профессиональной терминологией*, но в ней ограничено использование образных, метафорических терминов. Она претендует на аналитичность и фактографичность в подаче материала. Автор речи стремится обратить внимание на значимость приводимых фактов, публикуемой информации, выделяет именной, персональный, личный характер выступления. Словом, стилистическим стержнем интеллектуальной речи является её подчеркнутая документально-фактологическая точность.

Одним из характерных принципов газетной публицистичности служит нацеленность её словоупотребления на новизну. Как правило, речь, прежде всего идет о расширении значения некоторых слов. Примерами подобного расширения значений служит употребление в газетных материалах таких слов, как «рубеж» («рубежи»), «география», «биография», «эскалация» и др.

Некоторые разряды слов являются типичными для газеты: это общественно-политическая терминология, широкий круг заимствований, а также профессиональная лексика журналистов (интервью, корреспондент, рубрикация, «свежая голова» — дежурный журналист и т.п.). Публицистический газетный стиль использует и свою фразеологию. Заметное место в ней занимают устойчивые словосочетания, которые нередко становятся штампами: «ветер перемен», «эстафета поколений», «трудовая династия» и т.д. Используются и общеязыковые фразеологизмы, но наполнены они новым содержанием и часто с положительной и отрицательной социальной оценкой: «трудиться не покладая рук», «быть правофланговым», «иметь золотые руки», «петь с чужого голоса», «оглядываться на отстающих», «упускать инициативу» и т.п.

В лексическом плане газетному варианту публицистического стиля присуща, пожалуй, большая, чем другим стилям, активность некоторых суффиксов иноязычного происхождения (слова на -ИЯ, -ЦИЯ, -АЦИЯ, -ИЗАЦИЯ): «индустрия», «продукция», «номинация», «механизация», «специализация». Конечно, эти термины употребляются не только в газетных текстах, но именно в них частота использования превышает частоту применения в других стилистических образованиях. Специфически публицистическими считают некоторые языковеды и оценочные существительные с суффиксом -ЩИН(А): «групповщина», «дедовщина», «штурмовщина», «военщина».

Важнейшую роль в публицистическом стиле речи играют эмоциональные средства выразительности. Среди них — *применение слов с яркой эмоциональной окраской, использование переносного значения слов, употребление различных образных средств. Широко используются эпитеты, лексические повторы, сравнения, метафоры, обращения, риторические вопросы.* Средствами эмоциональной выразительности выступают также *половицы, поговорки, разговорные обороты речи, фразеологизмы, использование литературных образов, возможностей юмора и сатиры.* Эмоциональные языковые средства выступают в публицистическом стиле в сочетании с образностью, логичностью, доказательностью. Уместно подчеркнуть, что используемая в рассматриваемом стиле общественно-политическая лексика, несомненно, пополнилась на исходе XX столетия в результате возрождения известных ранее слов, получивших новое значение (рынок, бизнес, предпринимательство и т.д.). К арсеналу возрождённой в этот период публицистической лексики необходимо отнести и религиозную.

Изменения, затронувшие, в частности, газетную публицистику на излете ушедшего XX столетия, выразились, к примеру, в том, что сложился новый тип сосредоточения выразительной нагрузки. Ныне основная выразительная нагрузка падает в газете не только на структурно-графические выделения и аппликации, но и на вопросы и повторы. Именно таким путем достигается наивысшая степень выразительности.

Публицистический стиль имеет тяготение как к художественному, так и к научному (к примеру, редакционные, передовые и статьи, претендующие на теоретический характер). Однако он не может быть сведён ни к тому, ни к другому. О специфичности этого стиля свидетельствует и присущее ему жанровое разнообразие. К жанрам публицистики относят статьи, очерки (проблемные, портретные и др.), памфлеты, фельетоны, рецензии, репортажи, заметки, листовки, воззвания, выступления (доклады, речи, в том числе обвинителя и защитника на суде) и т.д.

Нужно иметь в виду, что публицистика имеет многовековую историю. Выдающиеся политические деятели, мыслители, писатели постоянно прибегали к использованию этого стиля. В античные времена публицистикой были проникнуты речи Демосфена, Цицерона, сатиры Аристофана, Ювеналия, Лукиана. Русская публицистика восходит к «Слову о законе и благодати» Иллариона (XI в.) и к обличительным писаниям Максима Грека (XVI в.). В том же XVI столетии Иван Пересветов в ярких публицистических трудах выступал за централизацию русского государства. Публицистичностью проникнута и полемическая переписка Ивана IV (Грозного) с Андреем Курбским.

В XVIII столетии образцами вольнолюбивой публицистики служили произведения Н.И. Новикова и А.Н. Радищева. В начале XIX в. значительный вклад в развитие стиля внесли декабристы.

Русская революционно-демократическая публицистика заняла одно из ведущих мест в мировой публицистике по глубине, аргументированности, доказательности созданных произведений, по степени их влияния на современников. Выдающегося взлета достигла публицистическая критика в работах В.Г. Белинского, Н.Г. Чернышевского, Н.А. Добролюбова. Ярким примером совмещения художественного творчества с публицистическим стали произведения А.С. Пушкина, Н.В. Гоголя, А.И. Герцена, М.Е. Салтыкова-Щедрина, Ф.М. Достоевского, Л.Н. Толстого, Г.И. Успенского, В.Г. Короленко. Блестательными представителями правовой публицистики были юристы Ф.Н. Плевако, А.Ф. Кони. Значителен вклад в публицистику А.М. Горького. Признанными мастерами публицистического стиля были В.В. Маяковский, А.Н. Толстой, И.Г. Эренбург, Л.М. Леонов, А.А. Фадеев, М.А. Шолохов, К.М. Симонов, Б.Л. Горбатов. На исходе XX столетия россияне явились свидетелями расцвета публицистического таланта академика Д.С. Лихачева и писателя А.И. Солженицына.

Полемическая страстность и высокая эмоциональность выдающихся мастеров полемического стиля убедительно свидетельствуют о том, что основной целью его использования является не только передача общественно значимой информации, но и *побуждение людей к определённым поступкам и действиям*. Степень такого побуждения во многом зависит от того, насколько использующие его публицисты овладеют знанием средств эмоциональной выразительности этого стиля, присущих ему лексических и других языковых особенностей.

Приведём в качестве примеров использования публицистического стиля для отстаивания своих убеждений отрывки из публичных выступлений выдающихся представителей нашей интеллигенции — А.А. Фадеева, М. А. Шолохова, Д.С. Лихачева.

«Существует определённая культура быта, личной жизни. Приходится иногда встречаться с такими фактами, когда у некоторой части молодых людей существует неправильное отношение к девушке, неправильное понимание роли девушки на производстве и в быту, в семье. Бывает так, что молодой муж не оказывает необходимой помощи молодой жене, когда появляется семьями, когда на женщину ложится ответственность и за работу на производстве, и за семью. А с другой стороны, бывает и так, что молодой муж старается, чтобы его жена скорее ушла с производства, перестала работать... - Молодой человек, молодой муж должен думать о своей подруге, о её росте, развитии, ибо без труда человек не

может приносить обществу необходимой пользы, не может должным образом развиваться» (А.А. Фадеев).

«Не могу понять, почему спортивные деятели не хотят признавать народный опыт и традиции. Всё что-то изобретают, заимствуют где-то, а своё, отечественное, веками проверенное, полезное отвергают. Не по-хозяйски это... А уж об играх на льду, катании с гор, штурмах снежных городков молодёжь знает только из рассказов своих отцов и дедов, хотя всё это, насколько я разбираюсь, тоже физкультура.

И уж совсем неясно, почему такие полезные для здоровья дела, как охота, туризм, рыбалка, физкультурные организации переключаются на плечи других. Может быть, потому, что здесь рекорды не научились учитывать?» (М.А. Шолохов).

«Культура не может быть на хозрасчёте. Отдача культуры народу, стране — неизмеримо больше, чем от возможных непосредственных доходов библиотек, архивов и музеев, чем от любой области экономики и техники. Это я утверждаю. Но отдача эта дается не сразу. Низкое состояние культуры и нравственности, рост преступности сделают бесплодными, бесполезными все наши усилия в любой области... Должна быть долгосрочная программа развития культуры в нашей стране, которой нет или, по крайней мере, она мне не известна. Только тогда у нас не будет национальных споров, свидетельствующих о низкой культуре, зато будет нормальная экономическая жизнь, понизится преступность. Возрастет, в частности, и порядочность общественных деятелей» (Д.С. Лихачёв).

Памятка

Особенности публицистического стиля речи

1. С какой целью говорим.

Информирование, передача общественно значимой информации с одновременным воздействием на читателя, убеждением его в чем-либо, внушение ему определенных идей, побуждением его к определенным поступкам.

2. В какой обстановке говорим.

В официальной обстановке, выступление в газетах и журналах, по радио и телевидению, на митингах и собраниях.

3. Речевые жанры.

Статья в газете, журнале, очерк, репортаж, фельетон, интервью, ораторская речь, выступление по радио, телевидению, на собрании, доклад.

4. Языковые средства выражения.

Общественно-политическая лексика.

5. Стилиевые черты речи.

Логичность, образность, эмоциональность, призывность, лаконичность изложения при информативной насыщенности, доходчивость изложения.

6. Лексические особенности публицистического стиля.

Использование лексики, обозначающей понятия морали, этики, культуры, слов, обозначающих внутреннее состояние, переживания человека; использование штампов, клише, фразеологизмов, поговорок, пословиц.

7. Синтаксические особенности публицистического стиля речи.

Употребление коротких предложений. Использование вводных слов и предложений, однородных членов.

5. Форма отчетности и контроля: сдать анализ текста.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 5.

1. Тема: Составить сложный план (Учебник Н.Г. Гольцовой с.15 – 16 § 4 «Омонимы и их употребление»).

Составить тезисы § 16 (учебник Н.Г. Гольцовой)

2. Количество часов: 2

3. Цель работы: формирование навыков составления сложного плана, тезисов.

4. Общие указания к выполнению работы: изучить памятку о правилах составления плана и тезисов; изучить материалы учебника и выполнить предложенное задание.

5. Форма отчетности и контроля: сдать план и тезисы.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 6.

1. Тема: Прочитать статью. Подготовить сообщение на тему: «Типы омонимов».

2. Количество часов: 1

3. Цель работы: способствовать развитию навыков работы с учебной литературой, систематизации имеющегося материала.

4. Общие указания к выполнению работы: прочитать статью и подготовить сообщение о типах омонимов.

Омонимы

Жил такой замечательный учёный — Сергей Михайлович Бонди (1891 — 1983), непревзойдённый знаток А. С Пушкина. На его лекциях по русской литературе в Московском университете никогда не было свободных мест. Он был мастером устного слова, очень любил словесную игру, каламбуры. И, кроме всего прочего, был блестящим полемистом. В спорах с коллегами и оппонентами, где разногласия нередко возникали не по существу, а из-за разного понимания одних и тех же терминов, он часто говорил: «Прежде чем говорить о *графине*, надо определить, что мы имеем в виду — сосуд или человека».

Действительно, слова *графин* и *графиня* в форме предложного падежа совпадают (*о графине*). Такое явление, когда по форме совпадают слова, не имеющие ничего общего по смыслу, называется *омонимей* (от *греч.* «*homonymia*» — «одноимённость»). *Лук*₁, «огородное растение», *лук*₂ — «оружие для метания стрел»; *бор*₁ — «сосновый лес», *бор*₂ — «стальное сверло в бормашине», *бор*₃ — «химический элемент» — это примеры полных лексических омонимов: они совпадают во всех падежных формах. Иногда совпадает лишь часть форм или даже всего одна, как в примере с *графин*ом и *графин*ей.

Как отличить омоним от многозначного слова? Между разными значениями многозначного слова сохраняется некоторая общность, и это обнаруживается в

том, как толкуются их значения в словарях. У омонимов толкования никогда не содержат общих элементов. Например, в толковых словарях многозначный глагол *заводить* имеет следующие толкования: 1) 'ведя (т. е. заставляя двигаться), доставлять куда-нибудь мимоходом, по пути'- *заводить детей в школу*; 2) 'ведя, направлять куда-нибудь очень далеко, не туда, куда следует': *заводить в болото*; *Такие рассуждения могут далеко завести*; 3) 'оттаскивая в сторону конец чего-нибудь, ставить': *заводить невод*; 4) 'устраивать', 'организовывать': *заводить подсобное хозяйство, заводить новые порядки* (т. е. делать так, чтобы хозяйство, новые порядки начали иметь место); 5) 'приобретать', 'обзаводиться чем-нибудь' (т. е. начинать иметь): *заводить собаку*; 6) 'начинать что-нибудь' (что обозначается существительным): *заводить разговор, заводить знакомство*; 7) 'приводить в движение', 'пускать в ход (механизм)': *заводить часы, заводить мотор*. В этих разных значениях обнаруживаются общие для них смысловые компоненты: «движение» и «начинать».

Ничего похожего нельзя найти в толкованиях омонимов. Например, *завод*₁— 'промышленное предприятие с механической обработкой сырья': *металлургический завод, маслобойный завод*; *завод*₂— 'приспособление для приведения в действие механизма': *часовой завод, игрушка с заводом*. (Толкования даны по «Словарю русского языка» С. И. Ожегова.)

Нельзя сказать, что омонимы обогащают язык, скорее это помеха в общении: когда не ясно, в каком смысле употреблено слово или форма слова, общение затрудняется. Однако «вредоносность» омонимов не стоит и преувеличивать. Ведь в контексте речи значение омонима, как правило, становится понятным: *Это совсем простой пример — За простой вагонов взимается штраф*.

Типы омонимов

Выделяют несколько типов неполной омонимии: *фонетическую (омофоны)*— слова совпадают только по звучанию, но пишутся по-разному (*сток* — *сток*; *кот*— *код*, *бал* — *балл*); *графическую (омографы)* — слова совпадают только по написанию, но звучат по-разному (*атлас* — *атлас*, *замок*— *замок*, *мука* — *мука*); *морфологическую (омоформы)* — совпадают лишь некоторые формы разных слов: *три* — числительное и *три* — форма повелительного наклонения глагола *тереть* (*три рубля* — *три к носу*), но в других формах различие этих слов очевидно (*тремя рублями* — *тру к носу*); *корма судна* — *заготавливать корма* (но: *след за кормой* — *отправился за кормом*).

На омонимах часто строятся разные языковые игры. У современного сатирика Андрея Кнышева есть такие шуточные фразы: «*В доме всё было краденое, и даже воздух какой-то спёртый*»; «*Сидор пытал счастье, как матёрый гестаповец*».

В старой школьной шутке обыгрываются омоформы: «*Три, да три, да три — сколько будет?*» — «*Девять*». — «*Нет, дырка*» (если долго тереть ластиком, протрёшь дырку).

Такая «игра» может быть и серьёзной. Вот как звучат омографы у Марины Цветаевой:

«*Всё перемелется, будет мукой!*» Люди утешены этой наукой. Станет мукою, что было тоской? Нет, лучше мукой!»

5. Форма отчетности и контроля: устный ответ.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 7.

1.Тема: Прочитать статью. Приготовить сообщение на тему: «Толковые словари и их создатели».

2.Количество часов: 1

3.Цель работы: способствовать развитию навыков работы с учебной литературой, систематизации имеющегося материала.

4.Общие указания к выполнению работы: подготовить сообщение о словарях.

Толковые словари и их создатели

Первым большим *толковым* словарем русского языка, т. е. словарем, в котором объясняются значения слов, был «Словарь Академии Российской». Словарь издавался дважды; второе издание несколько отличалось от первого построением и количеством описанных в нем слов. В первое издание, появившееся в 1789—1794 гг., было включено 43 257 слов, во второе издание (1806— 1822 гг.) — уже 51 388 слов.

Во второй половине XIX в. вышел в свет «Словарь церковно-славянского и русского языка». В нем было описано уже 114 749 слов. В отличие от предыдущего словаря, включавшего в основном слова литературного языка, принадлежавшие к высокому «штилю», в «Словарь церковно-славянского и русского языка» входила и новая лексика.

Настоящей революцией в словарном деле стал «Толковый словарь живого великорусского языка», созданный в середине XIXв. **Владимиром Ивановичем Далем (1801 — 1872)**. Именно в него впервые были включены самые широкие слои лексики.

Составитель этого замечательного словаря и сам был замечательным человеком. Разносторонний ученый, он занимался этнографией, языковедением, медициной, биологией, слыл очень неплохим писателем.

За свою долгую жизнь Даль много повидал и много испытал. Был военным, служил мичманом во флоте. Выйдя в отставку, Даль закончил медицинский факультет и получил учёную степень доктора медицины. Потом воевал, был министерским чиновником.

Все это время Даль собирал материалы для своего словаря. Впервые он занялся этим в 1819 г., будучи еще очень молодым человеком, а издавать словарь он начал только в 1863 г., закончив к тому времени службу.

«Толковый словарь живого великорусского языка», издание которого было завершено в 1866 г., стал поистине великим событием в истории отечественной науки. Словарь, содержащий около 200 тыс. слов, запечатлел реальное состояние русского языка той эпохи. Даль составлял свой труд, опираясь на «устную речь простого русского человека, не сбитого с толку грамотейством». Именно включение в словарь разговорных, диалектных и даже просторечных слов делает его столь интересным для читателей.

Поскольку сам Даль не был профессиональным филологом, в его словаре довольно много недочетов. Поэтому в 1903—1911 гг. под руководством замечательного отечественного языковеда Ивана Александровича Бодуэна де Куртенэ было подготовлено 3-е издание этого словаря.

Самым известным словарем, описывающим современное состояние русского языка, т. е. языка XX в., стал «Толковый словарь русского языка» под редакцией Д. Н. Ушакова.

Дмитрий Николаевич Ушаков (1873—1942) — одна из самых ярких фигур отечественной лексикографии. Его учителем был **Филипп Федорович Фортунатов**. Долгое время Ушаков был профессором Московского государственного университета, возглавлял Московскую диалектологическую комиссию. Вокруг него всегда собирались молодые лингвисты, прозванные в Москве «ушаковскими мальчиками»). Самые знаменитые его ученики — **С. И. Ожегов, Г. О. Винокур, Р. О. Якобсон**. Многие из учеников стали потом его помощниками в составлении словаря. «Толковый словарь русского языка» под редакцией Д. Н. Ушакова (1935—1940 гг.) состоит из четырех томов и включает 85 289 слов.

В 1948—1965 гг. вышел в свет новый академический словарь русского языка — «Словарь современного русского литературного языка». Этот 17-томный словарь готовился целым коллективом авторов.

Но в обычной жизни пользуются обычно не этими подробными словарями, тем более что не все имеют их дома, а однотомным «Словарем русского языка» С. И. Ожегова, впервые вышедшим в 1949 г. Словарь этот дорабатывается и переиздается вот уже почти 50 лет. Сергей Иванович Ожегов (1900—1964) — ученик В. В. Виноградова и Л. В. Щербы. Круг его лингвистических интересов был очень широк. Он занимался лексикологией и лексикографией, вопросами культуры речи и социолингвистикой, историей русского литературного языка и языком художественной литературы.

Работа лексикографа очень трудна и кропотлива. Никакие новшества в технологии не заменят интуиции человека, его внимательных глаз и трепетного отношения к слову.

5. Форма отчетности и контроля: устный ответ.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 8.

1. Тема: «Горе от ума» — один из самых цитируемых текстов в русской культуре. Сбылось предсказание Пушкина: «половина стихов должна войти в поговорку».

Многие фразы из пьесы, включая ее название, стали крылатыми.

Прочитать статью о крылатых фразах. Найти в комедии А.С. Грибоедова «Горе от ума» «крылатые фразы» и объяснить их значение.

2. Количество часов: 2

3. Цель работы: развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

4. Общие указания к выполнению работы: изучить статью о крылатых выражениях.

Крылатые слова

Крылатые слова (калька с нем. *Geflügelte Worte*, что, в свою очередь, является калькой с греч. ἔλα πτερόεντα — фразы, встречающейся у Гомера) — устойчивый фразеологизм образного или афористического характера, вошедший в

лексику из исторических либо литературных источников и получившие широкое распространение благодаря своей выразительности. Изучаются фразеологией.

Источниками крылатых выражений могут быть мифы, фольклор, литература, слова из песни или иного музыкального произведения (опера, оперетта), публицистика, мемуары, речи известных людей. Это могут быть цитаты или образные выражения, появившиеся на их основе. Таков, например, библейский «запретный плод». Такие выражения могли давно потерять связь с источником и в каждую эпоху употребляться применительно к текущим событиям.

Выражение «крылатое выражение» само по себе является крылатым выражением.

Есть целые печатные сборники, в которых сосредоточены самые распространенные крылатые фразы. Есть интернетовские их источники, куда очень удобно обращаться, чтобы оформить текст сочинения, реферата. Такое определение к фразам, наиболее часто встречающимся и распространяющимся как на крыльях, дано не случайно. Бывает, известный человек выскажет свое отношение к ситуации, его выражение процитируют СМИ, и вот оно уже на устах миллионов. В центре событий оказываются часто и наши политики. Крылатые фразы из их уст не всегда отличаются четкостью изложения мысли, но запоминаются именно этой сумбурностью. А выпущенные в эфир, они начинают жить своей жизнью и применяться повсеместно.

Есть другие крылатые фразы, наполненные философским смыслом, изреченные века назад, но не потерявшие своей значимости и сегодня. Они сродни народным пословицам, афоризмам, но несут несколько другой акцент. Ими могут быть употребляемые в нашей речи образные выражения из литературных произведений, или просто стандартное словосочетание, сжато характеризующее какое-либо известное лицо.

Крылатые фразы метко выражают сущность явления, отличительную черту персонажа. История их зарождения иногда уходит корнями не в классические произведения, а берет свое начало в быту различных народностей. Часто, в процессе социальной эволюции, модифицируется, становится приближенной к словесному стандарту сегодняшнего дня. Используются крылатые фразы и в будничной жизни, и в поздравительных опусах трибуна. Они украшают речь оратора, делают ее понятной окружающим, показывают уровень его владения родной речью.

Некоторые крылатые фразы, используемые нашими соотечественниками, были переведены с других языков и потом адаптированы под наш социум. Это ничуть не умаляет совершенство их изложения, тем более, вряд ли кто помнит авторство каждого из них. Несметное количество подобных выражений для удобства употребления часто располагаются в алфавитном порядке, записываются тематически или располагаются по принадлежности к известным авторам. Без преувеличения можно сказать, что каждый из нас употребляет в своей речи актуальные крылатые фразы, даже не задумываясь об их присутствии.

Проанализировать текст комедии Грибоедова на наличие в нём крылатых слов. Выписать их в тетрадь, объясняя значение.

5. Форма отчетности и контроля: устный опрос, проверка тетрадей.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 9.

1.Тема: Составить конспект по теме «Фонетические средства выразительности».

2.Количество часов: 2

3.Цель работы: научиться осуществлять подбор необходимой литературы, интернет-сайтов, вычленять из них главное, систематизировать имеющийся материал.

4.Общие указания к выполнению работы: изучите рекомендации по составлению конспекта и оформите его согласно указаниям; подготовьте конспект по теме: «Фонетические средства выразительности», руководствуясь планом:

1. Благозвучие речи.
2. Звукопись как изобразительное средство.
3. Ассонанс, аллитерация.

Литература:

1.Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. М.: Лотос, 2004

5.Форма отчетности и контроля: выступление на уроке, индивидуальная проверка конспекта.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 10.

1.Тема: Практикум на определение орфоэпических норм.

2.Количество часов: 2

3.Цель работы: обобщение и систематизация основных правил произношения гласных и согласных звуков, норм ударения в современном русском языке.

4.Общие указания к выполнению работы: повторить основные правила орфоэпии и выполнить следующие задания:

1.Расставьте ударения.

Аэропорты, бармен, бюрократия, видение (способность), догнала, досуг, звала, километр, мышление, обеспечение, оптовый, понял, создал, столяр, туфля, шарфов, эксперт.

2.Разделите данные слова на две группы:

1. Согласный звук в позиции перед е произносится мягко.
2. Согласный звук в позиции перед е произносится твердо.

Одесса, свитер, интервал, шинель, кодекс, кафе, гипотеза, дедукция, демпинг, десант, дефицит, иглотерапия, игрек, инертный, конденсатор, кибернетика, крейсер, лидер.

3.Разделите приведенные слова на три группы в зависимости от варианта произношения чн:

- Слова, в которых произносится чн;
- Слова, в которых произносится шн;
- Слова, допускающие оба варианта произношения.

Восточный, копеечный, нарочно, ночной, отличник, порядочный, уличный, шапочный, скучный, Саввична, сердечный, однозвучный, солнечный, съемочный, пустячный, очечник, научный, скворечник.

4. Подчеркните предложения, в которых нарушены орфоэпические нормы.

1. Необходимо нормальное программное обеспе/чение всех наших служб.
2. В книге представлен богатый языковой материал.

3. Я шла медленно, боясь подскользнуться.
4. Мы провели отпуск на краси/вейшем острове.
5. По результатам проверки возбу/ждено уголовное дело.
6. Необходимо обеспечить уход за новорождёнными.
7. К первому сентября были приобре/тены учебники по всем предметам.
8. Мы договорились встретиться у почтамта.
9. Люди по собственной воле вкладывали средства/ в это сомнительное дело.
10. Было принято беспрецедентное решение.

5. Форма отчетности и контроля: самоотчёт.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 11.

1. Тема: Подготовить сообщение на тему: «Словообразование: как делаются слова», используя одно из рекомендуемых пособий.

2. Количество часов: 2

3. Цель работы: формирование умения работать с учебной литературой.

4. Общие указания к выполнению работы:

Подготовить сообщение на тему: «Словообразование: как делаются слова», используя одно из рекомендуемых пособий.

Литература:

1. А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. – изд.: «Просвещение», 2010 г.
2. Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. «Русский язык и культура речи» - Изд.: «Академия, 2008 г.
3. В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. «Пособие для занятий по русскому языку» – Изд.: «Просвещение», 2009 г.

План сообщения:

1. Состав слова.
 2. Понятие морфемы.
 3. Приставка.
 4. Корень.
 5. Суффикс.
 6. Окончание.
 7. Морфологический способ словообразования.
 8. Неморфологические способы словообразования.
- 5. Форма отчетности и контроля:** устный ответ на уроке.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 12.

1. Тема: Исправление грамматических ошибок, связанных с ненормативным употреблением существительных и прилагательных (упражнения)

2. Количество часов: 2

3. Цель работы: формировать навык выявлять и исправлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте.

4. Общие указания к выполнению работы:

Рассмотрите таблицы «Морфологические нормы русского литературного языка».

Употребление имен существительных

Формы склонения

<i>«Очаги» нарушения норм</i>	<i>Правила и перечни слов</i>
<p>Форма <u>им. пад., мн. число.</u></p> <p>- допускается</p> <p>- различаются по значению</p>	<p>- с окончаниями – ы(и): выговоры, офицеры, гербы, кремы, архитекторы, порты, возрасты, выборы, шоферы, лекторы, месяцы, почерки, приговоры, ректоры, ястребы, кители</p> <p>- с окончаниями – а(я): борта, инспектора, буфера, катера, фельдшера, жемчуга, векселя, вензеля, директора, доктора, купола, ордера, округа, отпуска, окорока, паспорта, повара, профессора, терема, шелка</p> <p>- джемперы и джемпера (разг.), договоры и договора (разг.), свитеры и свитера (разг.)</p> <p>- корпуса (туловища) и корпуса (здания), пропуска (отсутствие) и пропуска (документы), счёты (взаимные) и счета (документы), тоны (звуковые) и тона (цветовые), тормозы (препятствия) и тормоза (механизмы), хлебы (печёные) и хлеба (на корню), учителя (преподаватели) и учителя (идейные руководители)</p> <p>- с полными окончаниями: абрикосов, апельсинов, помидоров, гектаров, носков, таджиков, татаро-монголов, чеченцев, рельсов, коррективов</p> <p>- с нулевым окончанием: ампер, ботинок, валенок, погон, сапог, чулок, башкир, грузин, румын, туркмен, турок, солдат, партизан, гусар</p>
<p>Форма <u>род. пад., мн. число</u></p> <p>сущ. м. р.</p> <p>- допускается</p>	<p>- баклажанов и баклажан (разг.), граммов и грамм (разг.), килограммов и килограмм (разг.)</p> <p>- с полными окончаниями: верховьев, кружевцев, долей, доньев, кеглей, копытцев, платьев</p> <p>- с нулевым окончанием: барж, басен, блюдец, вафель, дел, зеркалец, кочерёг, кушаний, мест, одеялец, яблонь</p> <p>- простыней и простынь, свечей и свеч (игра стоит свеч)</p>
<p>сущ. ж. и ср. р.</p> <p>- допускается</p>	<p>- с полными окончаниями: заморозков, лохмотьев, консервов, будней, яслей</p> <p>- с нулевым окончанием: нападок, потёмок, сумерек, макарон</p> <p>- граблей и грабель</p>
<p>сущ., не имеющие форм ед. числа</p> <p>- допускается</p>	

Категория рода

«Очаги» нарушения норм	Правила и перечни слов
<p>- геог. назв.</p> <p>- аббревиатуры</p> <p>- составн. слова</p> <p>- нескл. неодуш. кроме:</p> <p>- нескл. одуш.</p> <p>- другие суш.</p> <p>- допускается</p> <p>- различаются по значению</p>	<p>- определяются по родовому наименованию (Сочи – город – м. р. Миссури – река – ж. р.)</p> <p>- в основном по опорному слову (МВД – ср. р., ГУМ – м. р., СНГ ср. р.)</p> <p>- по роду более значимого слова, чаще по первому (витрина-стенд – ж. р., кафе-столовая – ср. р., счёт-фактура – м. р., НО: крем-краска, плащ-палатка – ж. р.)</p> <p>- сущ. ср. р.: алиби, бра, метро, меню, такси</p> <p>- кофе (м. р. и доп. ср. р.), кольраби, салями (ж. р.)</p> <p>- сущ. м. р., обозначающие лиц муж. пола: атташе, маэстро</p> <p>- сущ. м. р., обозначающие животных, птиц: колибри, пони, шимпандзе</p> <p>- двуродовые (род определяется полом лица): визави, инкогнито, протеже</p> <p>- сущ. м. р.: банкнот, бланк, ботинок, георгин, зал, кед, корректив, лебедь, овощ, погон, помидор, путь, рельс, рояль, толь, тюль, шампунь</p> <p>- сущ. ср. р.: повидло, яблоко</p> <p>- сущ. ж. р.: бакенбарда, плацкарта, вуаль, калоша, коленка, мозоль, туфля, тапка</p> <p>- жираф и жирафа, заусенец и заусеница, клавиш и клавиша, манер (во фразеологических оборотах) и манера</p> <p>- взятки (пчелиный) и взятка (подкуп), гарнитур (набор мебели) и гарнитура (очертание шрифта), метод (способ познания) и метода (система приёмов в работе)</p>

Категория числа

«Очаги» нарушения норм	Правила и перечни слов
<p>Форма числа</p> <p>- некоторых «веществ.» суш.</p> <p>- др. суш.</p>	<p>- ед. число обозначает вещество, массу, жидкость: крепкий табак, отличное вино, сливочное масло</p> <p>- форма мн. числа употребляется только в проф. речи: сорта табаков и вин, производственные масла</p> <p>- употребляются только в форме мн. числа: кавычки, консервы, сутки</p> <p>- употребляются только в форме ед. числа: молодежь, крестьянство, профессура, человечество</p>

Употребление имен прилагательных

<i>Вид ошибки</i>	<i>Ошибочно употребление:</i>	<i>Следует употреблять:</i>
Употребление полной формы с зависимым словом	Мой ребёнок способный к математике.	<i>Мой ребёнок способен к математике.</i>
Смещение простых и составных форм сравн. и превосх. степеней сравнения	Более худшее, самый наибольший	<i>Более плохой или хуже; Самый большой или наибольший</i>
Неправильное образование форм сравн. Степени	Бойчее, звончее и т.п.	<i>Бойче, звонче, ловчее, слаще, хлестче</i>
При употреблении сравн. степеней прил-х следует указывать, что с чем сравнивается	Гоголь создал более реалистичные образы.	<i>...по сравнению с чем?</i>

Употребление имен числительных

<i>«Очаги» нарушения норм</i>	<i>Правила употребления</i>	<i>Примеры</i>
<p>Склонение</p> <p>- колич. числит.</p> <p>- порядк. числит.</p> <p>Употребление</p> <p>- собират. числит.</p>	<p>- изменяются все компоненты, входящие в их состав</p> <p>- изменяется только последнее слово</p> <p>могут употребляться:</p> <p>- со словами, обознач. лиц муж. пола;</p> <p>- с прил., перешедшими в существв.;</p> <p>- со словами, не имеющими форм ед. ч.;</p> <p>- со словами «дети, ребята, люди»;</p> <p>- со словами, обознач. детенышей животных;</p> <p>- с личными местоимениями.</p> <p>не могут употребляться:</p> <p>- со словами, обознач. лиц женс. пола;</p> <p>- со словами, обознач. взрослых животных</p> <p>- имеет муж. и ср. р. и ж. р.</p> <p>- согласуются с сущ. в косвенных пад.</p> <p>- в им. и вин. пад. употребляется с сущ. в ед. ч., в остальных падежах – с сущ. мн. ч.</p>	<p>Шестьюстами пятьюдесятью тремя</p> <p>В двести пятую комнату</p> <p>Двое братьев</p> <p>Трое военных</p> <p>Трое ножниц</p> <p>Двое ребят</p> <p>Семеро козлят</p> <p>Их было пятеро</p> <p>Обоих братьев/ окон</p> <p>Обеих сестер</p> <p>В полутора часах</p> <p>Полтора (им. п.) дня (ед. ч.)</p> <p>Более полутора (род. п.) дней (мн. ч.)</p>
- числит. <i>оба</i>		
- числит. <i>полтора</i> и <i>полтора</i>		

Употребление местоимений

<i>Вид ошибки</i>	<i>Ошибочно употребление:</i>	<i>Следует употреблять:</i>
Нарушение согласования с замещаемым словом	Группа просила проэкзаменовать их в первую очередь. Я вынула книгу из сумки и положила ее на стол.	Группа просила проэкзаменовать ее в первую очередь. Я вынула книгу и положила ее на стол.
Двузначность, комизм фразы из-за неправильного употр. мест. 3 л.	Отец умер, когда ему было девять лет.	Отец умер, когда сыну было девять лет.
Пропуск мест. <i>себя</i>	Как сегодня чувствуете?	Как себя чувствуете?

Употребление глаголов, причастий, деепричастий и наречий

<i>Вид ошибки</i>	<i>Ошибочно употребление:</i>	<i>Следует употреблять:</i>
Неправ. образование форм некоег. глаголов: - 1 л. ед. ч.; - 3 л. ед. ч.; - бесприставочных прош. вр. с суфф. –ну-; - бесприставочных с корнем –лож-; - повелит. наклон. от глаголов: видеть, ехать, жаждать, мочь, хотеть и др.; - с суффиксом –ся.	Пылесосу Полоскает, плескает, сыпет Мокнул, сохнул Ложить Хоти, едь, положи Стираться, играть	Чищу пылесосом Полосчет, плещет, сыплет Мок, сох, вял (допуск. <i>вянул</i>) Класть Можешь хотеть, поезжай, положи Стирать, играть
Смешение форм времени и вида глаголов	Когда мать <i>узнаёт</i> , чем занимается сын, у неё появился страх за него.	Когда мать <i>узнаёт</i> , чем занимается сын, у неё появляется страх за него.
Двузначность при употреблении глаголов с –ся	Студенты направляются для прохождения практики.	Студенты направлены для прохождения практики.
Смешение возвратных и невозвратных причастий	Войска, сражающие на улицах Грозного, отбили здание комендатуры.	Войска, сражающиеся на улицах Грозного, отбили здание комендатуры.
Смешение действительных и страдательных причастий	Девочка, воспитывающаяся бабушкой, учится хорошо.	Девочка, воспитываемая бабушкой, учится хорошо.
Неправ. образ. форм причастий - на –щий от гл. сов. в. - с частицей <i>бы</i>	Сделающий Вызвавшее бы упрёки	Который будет делать Который мог бы вызвать упрёки
Неправ. употр. форм деепричастий - на –вши - устар.	Встретивши, купивши Высуня, положа, скрепя (во фразеол. оборотах)	Встретив, купив Высунув, положив, скрепив (вне фразеол. оборотах)
Неправ. употр. наречий с предлогами	Вовнутрь, навряд ли	Внутри, вряд ли

Выполните следующие упражнения:

1. Используя приведенные ниже слова, составьте словосочетания «существительное + прилагательное».

Авеню, беже, бра, вуаль, домишко, жури, какаду, кольраби, кофе, меню, мозоль, пенальти, тюль, шампунь, Миссисипи, жалюзи, пальто, МГУ.

2. Образуйте форму именительного падежа множественного числа следующих имен существительных:

Ворох, инженер, месяц, цех, свитер, торт, токарь, столяр, отпуск, плитус, крем, маляр, полис, профессор, орден.

3. Исправьте ошибки в следующих предложениях:

1. Ученик был способный к математике.
2. У мальчика появились и более худшие привычки.
3. Первый студент отвечал бойчее, чем второй.
4. Подобный ответ бессмысленен.
5. Этот путь более ближе, чем тот.
6. Речь была более выразительна и интереснее, чем у других.
7. Наиболее худшие игроки были удалены с поля.
8. Эти книги увлекательны и интересные.

5.Форма отчетности и контроля: устный опрос, проверка тетрадей.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 13.

1.Тема: Исправление грамматических ошибок, связанных с ненормативным употреблением местоимений, числительных и глаголов (упражнения)

2.Количество часов: 2

3.Цель работы: формировать навык выявлять и исправлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте.

4.Общие указания к выполнению работы:

Рассмотрите таблицы «Морфологические нормы русского литературного языка» (см. СР №. 12) и выполните упражнения:

I. Исправьте ошибки в следующих предложениях (на употребление числительных):

1. Город находится в полутораста километров от областного центра.
2. Трое юношей и трое девушек исполняли красивый танец.
3. Школьная библиотека располагает двумя тысячами четыреста восемьдесят тремя книгами.
- 4.Стоимость среднего гостиничного номера колеблется от семьдесят шесть до девяносто один евро.
5. Пятеро мальчиков и пятеро девочек участвовали в конкурсе чтецов.
6. Школьная библиотека располагает двумя тысячами четыреста восемьдесят тремя книгами.

II. Исправьте ошибки в следующих предложениях (на употребление местоимений):

1. Мальчик теперь сирота; отец умер, когда ему было три года.
2. Сзади его шла нагруженная вещами телега.
3. Больной попросил сестру налить себе воды.

4. Хозяйка сняла со стола чемодан и отодвинула его в сторону.

1. III. Исправьте ошибки в следующих предложениях (на употребление глаголов):

Не махай так сильно руками.

По совету врача больной полоскает горло раствором питьевой соды.

Надо помогать молодежи расти и проявить свои способности.

2. Ты не бойся, я тебя защитю.

3. Девушка полоскает постельное белье.

5. Форма отчетности и контроля: проверка тетрадей.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 14.

1. Тема: Подготовить реферат на одну из тем:

1. «Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий»

2. «Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности.

Синонимия глагольных форм в художественном тексте».

2. Количество часов: 2

3. Цель работы: научиться осуществлять подбор необходимой литературы, интернет-сайтов, вычленять из них главное, систематизировать имеющийся материал.

4. Общие указания к выполнению работы: выполнить реферат на одну из тем:

1. «Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий»

2. «Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности.

Синонимия глагольных форм в художественном тексте», опираясь на методические указания.

5. Форма отчетности и контроля: сдать реферата.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 15.

1. Тема: Сделать карточки «Использование производных предлогов в речи».

2. Количество часов: 2

3. Цель работы: научиться осуществлять подбор необходимой учебной литературы, вычленять главное, систематизировать имеющийся материал.

4. Общие указания к выполнению работы:

1. изучить теоретический материал по теме «Предлог. Правописание предлогов»;

2. сделать карточки «Использование производных предлогов в речи», руководствуясь образцом.

Образец:

Задание: списать предложение, вставляя пропущенные буквы и раскрывая скобки. Укажите, какой частью речи являются проверяемые слова.

1. Шли по долине в течени... целого дня.

2. В течени... реки следует опасаться водоворотов.

3. Нелегко отыскать ошибки (в)следстви... .

4. Ошибка допущена (в)следстви... невнимательности.

5. В течени... дня река неузнаваемо изменилась.
6. В продолжени... романа появляются новые герои.
7. В продолжени... часа слышались шорох и шепот.
8. В быстротечени... реки мелькнула лодка.
9. (В)следстви... непогоды мы задержались в пути.

5.Форма отчетности и контроля: сдать реферата.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 16.

1.Тема: Написать конспект по теме «Употребление предлогов в составе словосочетаний».

2.Количество часов: 2

3.Цель работы: научиться осуществлять подбор необходимой литературы, интернет-сайтов, вычленять из них главное, систематизировать имеющийся материал.

4.Общие указания к выполнению работы: изучите рекомендации по составлению конспекта и оформите его согласно указаниям; подготовьте конспект по теме: «Употребление предлогов в составе словосочетаний».

Литература:

1. Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В. Русский язык. 10 кл.:учеб. – М., 2012/ с.82-83, упр. 7

5.Форма отчетности и контроля: выступление на уроке, индивидуальная проверка конспекта.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 17.

1.Тема: Подготовить сообщение на тему: «Из истории русской пунктуации».

2.Количество часов: 2

3.Цель работы: формирование умения работать с учебной литературой.

4.Общие указания к выполнению работы:

Подготовить сообщение на тему: «Из истории русской пунктуации». используя следующие источники:

1. Бабайцева В. В., Л. Д. Чеснокова. Русский язык. Теория. Москва 1994 г.
2. Баранов М. Т. «Русский язык: справочные материалы: учебное пособие для учащихся». Санкт – Петербург 1998 г.
3. Вахрушева Т.В. Полный сборник по орфографии и пунктуации. – М.: АСТ-ПРЕСС, 1999.
- 4.Граник Г. Г., Бондаренко С. М. «Секреты пунктуации». 1998 г.
5. Уханова Е. В. У истоков славянской письменности. Москва 1998г.

План сообщения:

1. История появления знаков препинания.
2. Система знаков препинания.
3. Периоды в развитии пунктуации.
4. Функции знаков препинания в современном русском языке.

5.Форма отчетности и контроля: устный ответ на уроке.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 18.

1.Тема: Написать конспект по теме «Правила согласования сказуемого с подлежащим».

2.Количество часов: 2

3.Цель работы: научиться осуществлять подбор необходимой литературы, интернет-сайтов, вычленять из них главное, систематизировать имеющийся материал.

4.Общие указания к выполнению работы: изучите рекомендации по составлению конспекта и оформите его согласно указаниям; подготовьте конспект по теме: «Правила согласования сказуемого с подлежащим».

Литература:

1. Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В. Русский язык. 10 кл.:учеб. – М., 2012/ с.80-81

5.Форма отчетности и контроля: выступление на уроке, индивидуальная проверка конспекта.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 19.

1.Тема: Сделать тематические карточки по теме «Обособленные определения и приложения».

2.Количество часов: 2

3.Цель работы: научиться осуществлять подбор необходимой учебной литературы, вычленять главное, систематизировать имеющийся материал.

4.Общие указания к выполнению работы:

1. изучить теоретический материал по теме «Обособленные определения и приложения».

2. сделать карточки по указанной теме, руководствуясь образцом.

Образец:

Выполните анализ предложенных предложений, графически выделяя обособленные определения и приложения

1. Кусты голубики, усеянные лиловыми ягодами, виднеются на поляне.
2. Ночь, вьюжная, морозная, кажется длинной.
3. Мы, врачи, обязаны помогать людям.
4. Одуванчик, медоносное растение, растёт повсюду.
5. Перепачканный краской, малыш выглядел смешно.
6. Иванов, мой коллега, был смелым человеком.
7. Котёнок, по прозвищу Рыжик, грелся на солнышке.
8. Сын Королёва, Михаил, жил в Москве.
9. Мы, окрылённые надеждой, шли вперёд.

5.Форма отчетности и контроля: сдать карточки.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 20

1.Тема: Сделать тематические карточки по теме «Виды сложных предложений».

2.Количество часов: 2

3.Цель работы: научиться осуществлять подбор необходимой учебной литературы, вычленять главное, систематизировать имеющийся материал.

4.Общие указания к выполнению работы:

1. изучить теоретический материал по теме «Виды сложных предложений»;

2. сделать карточки по указанной теме, руководствуясь образцом.

Образец:

1. Составить схемы предложений:

Хорошо зимним днем, когда воздух чистый и свежий. Сквозь облака пробивается луч солнца и опять исчезает. Щеки быстро краснеют от крепкого морозца, но дети его не боятся.

2. Подчеркните основы предложений, укажите типы придаточных.

1. Командир был вдовцом, поэтому вынужден был возить дочь с собой.
2. Он боролся, как мог, и погиб.
3. Помнится мне дом, в котором я родился и рос.
4. Я вижу, как улыбается мать и подаёт дяде наполненный чаем стакан.
5. Не знаю, была ли наяву или снилась мне одна картина.

5. Форма отчетности и контроля: сдать карточки.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 21.

1. Тема: Составить опорный конспект по теме «Знаки препинания при прямой речи, при цитатах»

2. Количество часов: 2

3. Цель работы: научиться осуществлять подбор необходимой учебной литературы, вычленять главное, систематизировать имеющийся материал в виде опорного конспекта.

4. Общие указания к выполнению работы:

1. изучить теоретический материал по теме «Знаки препинания при прямой речи, при цитатах»;
2. оформить теоретический материал в виде опорной записи.

5. Форма отчетности и контроля: сдать конспект, устный опрос.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 22.

1. Тема: Сделать тематические карточки «Знаки препинания в предложениях с разными видами связи»

2. Количество часов: 2

3. Цель работы: научиться осуществлять подбор необходимой учебной литературы, вычленять главное, систематизировать имеющийся материал в виде опорного конспекта.

4. Общие указания к выполнению работы:

1. изучить теоретический материал по теме «Знаки препинания в предложениях с разными видами связи»;
2. сделать карточки по указанной теме, руководствуясь образцом.

Образец:

Составьте в тетрадях схемы предложений.

1. Каждый знает, как легко подниматься по осыпям и как трудно по ним спускаться вниз. [], (как...) и (как...)

2. Ветер утих и дождь перестал, когда мы были уже в пути. [] и [], (когда...)

3. Пока собирались в обратный путь, резко похолодало и подул сильный ветер. (пока...), [] и []
4. В своё время Анна Михайловна дала себе слово, что, если сын вернётся с войны, она посадит какое – нибудь деревце. [], (что, (если...), то)
5. Многие женщины давали себе слово, что если всё будет благополучно с их детьми, то посадят берёзку в честь сына или дочери. [], (что (если), то)
6. Солнце светит так, что, если закрыть на минуту глаза, сквозь закрытые плотно веки видишь пламенную завесу пожара. [], (что, (если...),)
7. Был девятый час утра, и, хотя жители уже давно встали, людей на улице было немного. [], и, (хотя...), []

5. Форма отчетности и контроля: сдать конспект, устный опрос.

7. Методические рекомендации

1. Подготовка информационного сообщения – это внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Критерии оценки:

- Соответствие содержания теме;
- Глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2.Методика работы над докладом

Доклад - это развёрнутое рассуждение, отличающееся полнотой раскрытия темы и законченностью.

Доклад - наиболее сложная и ответственная форма устных выступлений.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на предложенную тему. (С.И.Ожегов «Словарь русского языка»)

Признаки доклада:

- передача информации в устной форме;
- наличие «обратной связи» (реакция на слова докладчика);
- сложная взаимосвязь между книжной речью и её устным воплощением;
- предварительная подготовка доклада;
- выдержанность материала в строго научном стиле;
- использование технических средств, наглядных пособий;
- особые языковые клише, характерные для доклада.

Этапы подготовки доклада:

1. выбор и осознание темы;
2. подбор материала, его изучение и анализ;
3. разработка плана доклада;
4. работа над композицией (наиболее распространённая трёхчастная структура: вступление, главная часть, заключение);
5. написание текста выступления;
6. редактирование, переработка текста;
7. оформление доклада;
8. выступление с докладом.

Рекомендации по выступлению с докладом

Главная задача устного выступления - это общение, это возможность до своего слушателя информацию, убедить его, доказать свою точку зрения. Что поможет успешно выступить?

Доклад, как и любое выступление, готовится заранее. Кратко, в виде тезиса, конспектируется каждое положение. Общий тезис подтверждается частными тезисами. Для каждого тезиса подбираются доказательства: факты, примеры, цифры. Заранее продумываются необходимые выводы и обобщения.

В зависимости от главной мысли, основного тезиса, тех задач и целей, которые ставятся в докладе, строится выступление: с чего начать, как овладеть вниманием аудитории, как привлечь на свою сторону скептически настроенную её часть и постараться убедить в том, о чём вы будете говорить. От того, как присутствующие относятся к вашей идее, к вашим мыслям, во многом зависит ход вашего доклада, его построение: ясным становится, какой аспект надо усилить, какой проиллюстрировать примерами, обосновать авторитетными ссылками, а какой - можно не развёртывать или совсем опустить.

Доклад выигрывает, если перед слушателями ставятся некоторые проблемы, и они тут же решаются или самим докладчиком, или совместно со слушателями.

Доклад хорошо воспринимается, если он так или иначе затрагивает жизнь, интересы, проблемы той аудитории, перед которой вы выступаете, её сегодняшние заботы и тревоги, перспективы и ожидания.

Выступая с докладом, можно пользоваться тезисами и рабочими записями, чтобы не потерять нить выступления.

Постарайтесь по краткому плану своего доклада предварительно продумать всё своё выступление, а затем наедине или пред кем-либо из товарищей произнесите его вслух. Так вы сможете понаблюдать за своей дикцией, тембром голоса, темпом речи, паузами, проверить себя в правильности произношения отдельных слов. Заранее прорепетировав своё выступление, вы наметите себе, в каких местах речи надо усилить голос, где сделать паузы, где потребуются жесты, вопросы к слушателям.

Критерии оценки доклада:

- соответствие теме;
- актуальность содержания;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- новизна текста;
- информационная насыщенность и доступность изложения;
- структурная организованность и логичность;
- теоретическая обоснованность и практическая значимость выводов;
- грамматическая правильность и стилистическая выразительность текста;
- стилевое единство;
- соблюдение требований к оформлению;
- целесообразность применения наглядности.

3. Как писать рецензию

Рецензия - это речевой жанр, в котором даются общая характеристика и оценка произведения искусства, науки на основе его анализа.

Рецензия - это жанр:

- полифункциональный (совмещает функции информации, воздействия, убеждения, анализа);
- аргументированный (обязательны обоснованность, объективность авторской оценки);
- эмоциональный (допустимы субъективность, личные вкусы и пристрастия критика);
- полиадресный (предназначен для широкого круга читателей);
- преимущественно письменный;
- индивидуальный (автор - конкретный человек);
- стилистически гибридный (совмещает элементы публицистического стиля как основного и научного).

Рецензия — это письменный разбор научного текста (статьи, курсовой или дипломной работы, рукописи, диссертации). План рецензии включает в себя:

- 1) предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
- 2) актуальность темы курсовой или дипломной работы, диссертации, статьи, рукописи;
- 3) краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
- 4) общая оценка работы рецензентом;
- 5) недостатки, недочеты работы;
- 6) выводы рецензента.

Отзыв дает только общую характеристику работы без подробного анализа, но содержит практические рекомендации: анализируемый текст может быть принят к работе в издательстве или на соискание ученой степени.

Типовой план для написания рецензии и отзывов

Предмет анализа. (В работе автора... В рецензируемой работе... В предмете анализа...).

Актуальность темы. (Работа посвящена актуальной теме..., Актуальность темы обусловлена..., Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна...)).

Формулировка основного тезиса. (Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является..., В статье обоснованно на первый план выдвигается вопрос о...).

Краткое содержание работы.

Общая оценка. (Оценивая работу в целом..., Суммируя результаты отдельных глав..., Таким образом, рассматриваемая работа..., Автор проявил умение разбираться в..., систематизировал материал и обобщил его..., Безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор,

безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты..., Работа, бесспорно, открывает..).

Недостатки, недочеты. (Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том..., К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором... (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями...), Существенным недостатком работы является..., Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы..., Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора..., Упомянутые недостатки связаны не столько с..., сколько с...).

Выводы. (Представляется, что в целом статья... имеет важное значение..., Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает искомой степени..., Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки, а ее автор, несомненно, достоин искомой степени..., Работа удовлетворяет всем требованиям..., а ее автор, безусловно, имеет (определенное, законное, заслуженное, безусловное, абсолютное) право...).

4.Правила составления плана, тезисов.

Как составлять простой план.

1. Прочтите текст (представьте мысленно весь материал).
 2. Разделите текст на части и выделите в каждой из них главную мысль.
 3. Озаглавьте части; подбирая заголовки, замените глаголы именами существительными.
 4. Прочитайте текст во второй раз и проверьте, все ли главные мысли отражены в плане.
 5. Запишите план.
- Запомните требования к плану:
- а) план должен полностью охватывать содержание текста (темы);
 - б) в заголовках (пунктах плана) не должны повторяться сходные формулировки.

Как составлять сложный план.

1. Внимательно прочитайте изучаемый материал.
2. Разделите его на основные смысловые части и озаглавьте их (пункты плана).
3. Разделите на смысловые части содержание каждого пункта и озаглавьте (подпункты плана).
4. Проверьте, не совмещаются ли пункты и подпункты плана, полностью ли отражено в них основное содержание изучаемого материала.

Общие правила составления плана при работе с текстом.

1. Для составления плана необходимо прочитать текст про себя, продумать прочитанное.
2. Разбить текст на смысловые части и озаглавить их. В заголовках надо передать главную мысль каждого фрагмента.
3. Проверить, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связан ли последующий пункт плана с предыдущим.

4. Проверить, можно ли, руководствуясь этим планом, раскрыть основную мысль текста.

Как составить тезисы.

Тезис – положение, кратко излагающее какую-либо идею, а также одну из основных мыслей лекции, доклада, сочинения. Тезисы — вид записи при чтении, позволяющий обобщить материал, изложить его суть в кратких формулировках, раскрывающих все произведение (статью, доклад, параграф). В отличие от конспекта они дают возможность раскрыть содержание читаемого материала независимо от последовательности его изложения в тексте. Тезисы могут быть простыми и краткими (включать только основные положения), а также сложными и полными (включать, кроме основных, второстепенные положения). Они должны вытекать один из другого. Некоторые положения могут быть объединены не в порядке следования в тексте, а в их логической связи. Часть текстов может записываться в виде цитат. Основой для составления текстов является логико - структурная схема текста.

1. Познакомьтесь с содержанием материала, обрати внимание на шрифтовые выделения, эта подсказка тебе поможет в работе.
2. Разбей текст на смысловые блоки (с помощью плана или отчеркиванием).
3. Определи главную мысль каждой части (можно подчеркиванием).
4. Осмысли суть выделенного, сформулируй своими словами или найди подходящую формулировку в тексте.
5. Тезисы пронумеруй – это позволит сохранить логику авторских суждений.
6. Отделяй пробельной строкой один тезис от другого—это облегчит последующую работу с ними.

5.Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
3. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. В конспект включайте не только основные положения, но и обосновывающие (выводы, конкретные факты).
6. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяя разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши, ручки разного цвета.

8. Используйте реферативный способ изложения (например: "автор считает...", "раскрывает...")
9. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования

1. Записать название конспектируемого произведения.
2. Осмыслить основное содержание.
3. Составить план-основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, незнакомых терминов, имен.
5. Записи вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
6. Применять определенную систему подчеркиваний, сокращений.
7. Соблюдать правила цитирования – цитату заключать в кавычки, делать ссылки на источник с указанием страницы.

6.Методика работы над рефератом

Реферат - краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., а также доклад с таким изложением. (СИ. Ожегов. Словарь русского языка)

Реферат - 1) краткое, устное или письменное, изложение научной работы, книги и т.п.; 2) доклад на какую-либо тему, основанный на обзоре литературных и других источников. (Словарь русского языка: В 4 т./ Под ред. А.П. Евтеньевой)

Реферат(от латинского *refereo* - сообщаю), краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. (Советский энциклопедический словарь. М., 1981)

Реферат -вторичный текст, семантически адекватный первоисточнику, ограниченный малым объемом и вместе с тем максимально полно излагающий содержание исходного текста. (Педагогическое речеведение: Словарь-справочник / Под ред. Т.А. Ладыженской. М., 1993)

Как видим, во всех словарях понятие «реферат» трактуется одинаково, но наиболее полным является определение, данное в словаре «Педагогическое речеведение».

Отличительные признаки реферата:

- а) смысловая адекватность первоисточнику;
- б) полнота изложения содержания первоисточника при небольшом объеме полученного вторичного текста (информационная полнота);

- в) точность и объективность в передаче содержания первоисточников;
- г) стилевая однородность реферата, его выдержанность в строго научном стиле (не в научно-популярном и не в научно-публицистическом!);
- д) определенная типовая структура текста;
- е) особые языковые клише, характерные для реферата.

Отличительные признаки конспекта и реферата

Конспект, как правило, составляется для личного пользования и отражает индивидуальные потребности составителя в той или иной информации. Поскольку конспекты не предназначены для публикации, они могут иметь достаточно произвольный вид. Необязательными для конспекта являются такие признаки, как целостность и информационная полнота, связность и структурная упорядоченность. Автор конспекта может использовать только ему понятные пометки, сокращения слов, рисунки-символы, графические обозначения, что в жанре реферата недопустимо.

Реферат, в отличие от конспекта, создается для коллективного пользования, для всех желающих познакомиться с информацией. Научные рефераты

обязательно публикуются. Это накладывает на составителей рефератов определенные обязательства. Так, реферат должен представлять собой предметно-логическое и стилевое единство, связное целое, он должен быть структурно упорядочен, завершен. В нем не допускаются сокращения, условные и графические обозначения, непонятные другим людям.

В отличие от конспекта, в реферат отбирается вся объективно ценная информация, а не только та, которая интересна автору. Реферат более полно излагает содержание работы, чем конспект. В нем не только перечисляются, но и подробно рассматриваются основные проблемы исходного текста, приводится система аргументации с примерами, пояснениями, иллюстрациями. Если описывается какое-то исследование, то непременно освещаются методика его проведения, а также полученные результаты. Реферат - более объективированный документ, чем конспект. Он должен быть абстрагирован от всего индивидуально-личностного, субъективно-оценочного. Его цель - дать полное объективное представление о характере освещаемой работы (или работ) в компактной, экономной форме.

Рекомендации по составлению реферата. Этапы работы:

- формулирование темы, причём она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников);
- составление библиографии;
- обработка и составление информации;

- разработка плана реферата;
- написание реферата;
- публичное выступление с результатами исследования.

Напоминание о свойствах текста

После отбора необходимой информации, ее обобщения и систематизации встает проблема написания текста реферата. Текст реферата не должен быть «сшивкой» фраз из первоисточников или дословным копированием исходных материалов, а новым текстом, созданным в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связному речевому высказыванию. Какие именно признаки должны быть присущи такому высказыванию? К их числу можно отнести следующие свойства:

- содержательно-тематическое единство;
- подчиненность всех предложений реализации одной цели, идеи, основной мысли;
- логическая и языковая связность;
- структурная упорядоченность;
- смысловая и композиционная завершенность;
- стилевая однородность.

Структура реферата:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности информации по теме);
- заключение (замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, её значении);
- список литературы.

Требования к оформлению реферата

- Объем реферата может быть в пределах 5-15 печатных страниц; приложения в объём реферата не входят.
- Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
- Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
- Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки реферата

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота использования источников.
- Соответствие оформления реферата стандартам. Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

Поскольку **реферат** - это *жанр научной литературы*, следует учитывать *ведущие черты научного стиля речи*, такие как:

- подчеркнутую, строгую логичность, проявляющуюся в том, что все предложения располагаются в последовательности, соответствующей причинно-следственным связям явлений, а выводы вытекают из фактов, изложенных в тексте;

- точность, которая достигается тщательным подбором слов, употреблением их в прямом значении, широким использованием терминов и специальной лексики;

- отвлеченность и обобщенность, достигаемые за счет преобладания абстрактной лексики над конкретной;

- объективность изложения фактов, недопустимость субъективизма и эмоциональности. В языковом плане эти свойства проявляются в том, что в научных текстах не принято использовать эмоционально-оценочную лексику, а вместо местоимения Я и глаголов в 1-м лице единственного числа чаще употребляются предложения неопределенно-личные (считают, что.....), безличные (известно, что.....), определенно-личные (рассмотрим проблему...).

Наиболее употребительные языковые клише

Характерной чертой научного стиля, в том числе и реферативных текстов, является широкое использование так называемых клише - особых лексико-синтаксических конструкций, речевых стереотипов, регулярно встречающихся в определенных повторяющихся ситуациях. Эти клише в силу их частого употребления обязательно нужно вводить в словарный запас учеников.

Каждое из речевых клише обычно употребляется в определенных смысловых компонентах реферата, его структурных частях. Поэтому клише выступают не только как часть языковой оболочки текста, символ его принадлежности к научному стилю, но и как полезное средство создания смыслового каркаса текста, обеспечения его связности и целостности.

Ниже в сгруппированном виде приводятся наиболее характерные клише, которые особенно важно знать.

Тема.

- Реферат посвящен такому актуальному вопросу, как.....
- Реферат посвящен характеристике проблемы.....
- Реферат посвящен решению вопроса.....
- Реферат посвящен анализу литературы.....
- Темой реферата является.....
- В реферате рассматривается (что?), говорится (о чем?), дается оценка, анализ (чего?), обобщается (что?).

Проблема.

- В центре внимания автора находятся.....
- На первый план автором выдвигаются.....
- Главные усилия автора направлены на.....
- В своей работе автор ставит, затрагивает, освещает (следующие проблемы).....останавливается на следующих проблемах и т.д.

Актуальность темы (проблемы), которой посвящен реферат.

- Данная тема (проблема) представляет особую актуальность, так как...
- Данная тема (проблема) чрезвычайно актуальна в последние годы (десятилетия)...
- Данная тема (проблема) привлекает внимание многих ученых (критиков, педагогов и т.д.).
- В современной науке особенную остроту приобретает тема (какая?).

Характеристика первоисточников, используемых автором реферата.

- Автор привлекает к анализу следующие материалы.....
- Материалом исследования послужили.....
- В основе реферата лежат материалы исследований.....

Описание основных подходов к решению проблемы.

- В настоящее время в науке нет единого мнения по поводу данной проблемы. Можно выделить несколько подходов к ее решению.
- Существует несколько основных точек зрения на проблему. Первый подход раскрывается в работах (чьих?), второй подход прослеживается в трудах (кого?), третий подход лежит в основе работ (чьих?).
- В исследовании данной проблемы можно выделить несколько направлений (точек зрения).

Изложение сущности различных точек зрения.

- Первая точка зрения принадлежит (кому?) и заключается (в чем?). Вторая точка зрения представлена в работах (чьих?) и сводится (к чему?).

Сущность третьего подхода раскрывается в работах (чьих?) и состоит (в чем?).

Выражение отношения к различным точкам зрения.

Согласие.

- Мы разделяем точку зрения автора.....
- Нельзя не согласиться с мнением автора о том.....

Несогласие, критика.

- Трудно согласиться (с чем?).....
- Хочется опровергнуть взгляды автора.....
- Следует отметить недостатки в позиции, аргументации автора.
- Нельзя принять утверждения (кого о чем?), потому что.....
- Дискуссионной (спорной) представляется точка зрения автора (на что?).
- Автор упускает из виду....., не подтверждает выводы фактами, необоснованно утверждает (что?).

Выбор той или иной точки зрения. Выводы.

- Анализ литературы позволил нам выявить наиболее обоснованную точку зрения (какую?).
- Мы считаем, что наиболее убедительной является точка зрения (кого?).
- Из всего сказанного следует, что наиболее доказательным является мнение (чье?).
- В итоге можно прийти к выводу, заключению о том, что самой оригинальной (интересной, любопытной) является идея, концепция, выдвинутая (кем?).
- Обобщая сказанное, можно сделать вывод, что.....
- На основе этих данных мы принимаем точку зрения (какую?).
- Можно сделать заключение, что.....

8. Система оценивания внеаудиторной самостоятельной работы

Организация системы контроля самостоятельной работы студентов является важнейшим условием эффективности самостоятельной работы. Основные задачи контроля самостоятельной работы состоят в выявлении достижений, успехов студентов, определении затруднений и проблем, обучении приемам взаимоконтроля и самоконтроля, воспитании у студентов таких качеств личности, как ответственность за выполнение самостоятельной работы, проявление инициативы.

Контроль преподавателем результатов самостоятельной работы осуществляется в разнообразных формах при условии обязательного представления студентами материалов (продуктов) своей творческой самостоятельной деятельности.

Контроль выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы включает в себя оценку хода выполнения заданий и получаемых промежуточных результатов с целью установления их соответствия запланированным целям обучения.

Задачи контроля самостоятельной работы:

- выявление достижений, успехов студентов, определение затруднений и проблем;
- обучение приемам взаимоконтроля и самоконтроля;
- воспитание у студентов ответственности за выполнение самостоятельной работы, проявление инициативы.

Формы контроля самостоятельной работы:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного доклада, ответов на вопросы;
- проверка или защита реферата;
- выполнение упражнений;
- защита творческих работ и электронных презентаций.

Наиболее значимые, интересные материалы, подготовленные обучающимися в процессе самостоятельной работы, собираются в портфолио.

Результат выполнения самостоятельной работы представляется в печатном, электронном или публичном виде. По данным результатам выполнения вышеперечисленных форм работы студентам выставляется отметка.

Итак, результаты самостоятельной работы оцениваются в ходе текущего контроля. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение применять теоретические знания на практике;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения проблемы;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее;

-уровень самостоятельности студента при выполнении самостоятельной работы.

Критерии для оценки качества самостоятельной работы уточняются в зависимости от вида самостоятельного задания.

Таблица

Мониторинг отслеживания самостоятельной внеаудиторной работы студента

№п/п	Вид работы	Тема работы	Оценка	Подпись
<i>Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи. Текст.</i>				
1	Тема 1. Русский язык ведение	Подготовка сообщения о литературном языке и языковой норме		
2	Тема 3. Функциональные стили речи и их особенности (разговорный, научный, официально–деловой стили)	Написать рецензию на статью Владислава Николаенко «Что такое хорошая речь».		
3	Тема 6. Информационная переработка текста	Написание реферата		
4	Тема 8. Лингвостилистический анализ текста	Подобрать примеры публицистического стиля на экологическую тему из любых источников (газеты, журналы, интернет-ресурсы). Доказать стилевую принадлежность текста.		
<i>Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.</i>				
1	Тема 9. Орфоэпические нормы	Прочитать статью. Приготовить сообщение на тему: «Толковые словари и их создатели».		
2	Тема 10. Фонетические единицы. Фонетический разбор слова	Фонетический разбор слова.		
<i>Раздел 4. Лексика и фразеология</i>				
1	Тема 18. Слово в лексической системе языка	Подготовка сообщения о выразительных средствах языка		
2	Тема 19. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления. Активный и пассивный словарный запас. Фразеологизмы	Выполнение домашней работы с использованием лексических словарей. Подготовка сообщения о лексическом, фразеологическом словарях		
3	Тема 21. Лексические нормы и лексические ошибки.	Подготовка сообщения о лексических нормах		

Раздел 5. Морфология и орфография				
1	Тема 23. Имя существительное.	Подготовка сообщения об основных выразительных средствах морфологии		
2	Тема 24. Имя прилагательное	Морфологический разбор имени прилагательного		
3	Тема 27. Причастие и деепричастие как особая форма глагола	Морфологический разбор причастий, деепричастий		
4	Тема 31. Частица как часть речи. Междометия и звукоподражательные слова.	Подготовка сообщения о частицах как средствах выразительности речи.		
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация				
1	Тема 34. Грамматическая основа простого двусоставного предложения	Подготовка сообщения о логическом ударении		
2	Тема 37. Предложения с обособленными и уточняющими членами.	Подготовка сообщения о предложениях с обособленными и уточняющими членами.		
3	Тема 39. Сложное предложение. Способы передачи чужой речи	Оформление диалога		

2 Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

3 Рекомендуемая литература (основная и дополнительная)

9.Список использованных источников.

Основные источники:

Основные источники:

1.Горбацевич О.Е. Русский язык: общеобразовательная подготовка: учебное пособие для колледжей[Текст]О.Е.Горбацевич, Т.В.Ратько, Ростов на/Д:Феникс, 2017. -446,с.

Дополнительные источники:

1. Власенков А.И. Русский язык 10-11 кл. [Текст]Власенков А.И. Рыбченкова Л.М.
2. ВведенскаяЛ.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие: среднее образование / [Текст]Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова- Ростов н/Дону: Феникс, 2017.- 380с.
3. Герасименко Н.А. Русский язык : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / [Текст] Н. А.Герасименко, А.В. Канафьева, В.В.Леденева и др.; под ред. Н.А.Герасименко. - 13-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 496 с.

Интернет – ресурсы:

1. Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме. [электронный ресурс]URL:www.ruscorpora.ru .
2. Сайт «Культура письменной речи»[электронный ресурс]URL:www.grammar.ru.
3. Сайт «Справочная служба русского языка» [электронный ресурс]URL:www.spravka.gramota.ru.
4. Электронная библиотека медицинского колледжа [электронный ресурс]URL:<http://www.medcollegelib.ru>