

Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Тулунский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Главный врач
ОГБУЗ «Тулунская городская
больница»

 Е.В. Гусевская
«30» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ОГБПОУ «Тулунский медицинский
колледж»

 Е.Б. Бордова
«30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение

МДК 01.02 Основы профилактики

**МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной
помощи населению**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

*Очно-заочная форма обучения
по программе базовой подготовки*

Тулун
2021 г

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании ЦМК № 2

Протокол № 10

от «28» 06 2021 г

Заведующий ЦМК

Броу / Арсенва еч /

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом

Протокол № 4

от «30» 06 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с документами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 2014 года 34.02.01 Сестринское дело, квалификация Медицинская сестра/медицинский брат;
- локальным нормативным актом «Положение по формированию рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей» ОГБПОУ "Тулунский медицинский колледж"
- планом учебного процесса по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Организация-разработчик рабочей программы:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тулунский медицинский колледж».

Разработчики:

Фролова О. Н. – преподаватель первой квалификационной категории ОГБПОУ "Тулунский медицинский колледж"

Кондыбина Т. В. – преподаватель первой квалификационной категории ОГБПОУ "Тулунский медицинский колледж"

Рецензент:

Амерханов Л. Р.– врач- методист ОГБУЗ «Тулунская городская больница»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Сестринское дело в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Проведение профилактических мероприятий** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические

мероприятия

- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **270** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **160** часов;
- самостоятельная работа обучающегося - **110** часов;

производственная практика – *4 недели*.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Проведение профилактических мероприятий**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку

ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Проведение профилактических мероприятий»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), если предусмотрена рассредоточенная практика
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1.	МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение	150	96	60	-	54	-	-	-
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	МДК 01.02 Основы профилактики	60	32	16		28		-	-
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	60	32	16		28			
	Производственная практика								4 нед
	Всего:	270	160	92	-	110	-	-	4 нед

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «Проведение профилактических мероприятий»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение		150	
Раздел 1 Здоровый ребенок		40	
Тема 1.1 Здоровье и качество жизни	Содержание	2	
	1. Понятия «здоровье», «качество жизни». Демографические показатели. Физическое развитие. Понятия: «рост» и «развитие». Основные закономерности роста и развития человека. Характеристика роста и развития в разные возрастные периоды. Периоды детского возраста.		1
Тема 1.2 Внутриутробный период и период новорожденности	Содержание	2	
	1. Пренатальные факторы риска. Дородовые патронажи. Схемы дородовых патронажей.		1
Тема 1.3 Доношенный новорожденный	Содержание	2	
	1. Период новорожденности. Основные признаки доношенности новорожденного.		1
	Практическое занятие	4	

	1.	Универсальные потребности доношенного новорожденного и способы их удовлетворения.		2
Тема 1.4	Содержание		2	
Недоношенный новорожденный	1.	Причины недонашивания беременности. Классификация недоношенности. Основные признаки недоношенности новорожденного.		1
	Практическое занятие		4	
	1.	Универсальные потребности недоношенного новорожденного и способы их удовлетворения. Особенности ухода за недоношенными детьми.		2
Тема 1.5	Содержание		2	
Период грудного возраста	1.	Закономерности физического, нервно-психического и социального развития детей грудного возраста.		1
	Практическое занятие		4	
	1.	Универсальные потребности детей грудного возраста и способы их удовлетворения.		2
Тема 1.6	Содержание		2	
Период преддошкольного и дошкольного возраста	1.	Рост и развитие ребенка преддошкольного и дошкольного возраста.		1
	Практическое занятие		4	
	1.	Основные потребности ребенка преддошкольного и дошкольного возраста, способы их удовлетворения.		2
Тема 1.7	Содержание		2	
Период младшего школьного возраста	1	Рост и развитие ребенка младшего школьного возраста.		1
	Практическое занятие		4	

	1.	Основные потребности ребенка младшего школьного возраста, способы их удовлетворения.		2
Тема 1.8	Содержание		2	
Период старшего школьного возраста	1.	Рост и развитие ребенка старшего школьного возраста.		1
	Практическое занятие		4	
	1.	Основные потребности ребенка старшего школьного возраста, способы их удовлетворения.		2
Раздел 2			42	
Здоровый мужчина и женщина				
Тема 2.1	Содержание		2	
Здоровье семьи	1.	Понятие семьи. Основные функции семьи. Права членов семьи. Значение семьи в жизни человека.		1
	Практическое занятие		8	
Тема 2.2	Содержание		4	
Особенности мужского организма в зрелом возрасте	1.	Анатомо-физиологические, психологические и социальные особенности мужчин зрелого возраста.		1
	Практическое занятие		8	
	1.	Проблемы, связанные с дефицитом знаний, умений и навыков в области сохранения и укрепления здоровья мужчин зрелого возраста.		2
Тема 2.3	Содержание		4	
Особенности женского организма в зрелом возрасте	1.	Анатомо-физиологические, психологические и социальные особенности женщин зрелого возраста.		1
	Практическое занятие		8	
	1.	Проблемы, связанные с дефицитом знаний, умений и навыков в области сохранения и укрепления здоровья женщин зрелого возраста.		2

Тема 2.4 Репродуктивное здоровье	Содержание		2	
	1.	Определение понятия «репродуктивное здоровье». Профилактика нарушений репродуктивного здоровья. Бесплодный брак.		1
	Практическое занятие		8	
	1.	Проблемы, связанные с дефицитом знаний, умений и навыков в области сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.		2
Тема 2.5 Климактерический период	Содержание		2	
	1.	Понятия «климакс». Причины возникновения климакса. Изменения, происходящие в организме женщины и мужчины в климактерическом периоде.		1
	Практическое занятие		4	
	1.	Проблемы, связанные с дефицитом знаний, умений и навыков в области сохранения и укрепления здоровья в климактерическом периоде.		2
Раздел 3 Здоровый пожилой человек			12	
Тема 3.1 Здоровье лиц пожилого и старческого возраста	Содержание		4	
	1.	Здоровье лиц пожилого и старческого возраста Основные понятия геронтологии. Анатомо-физиологические и психологические особенности лиц пожилого и старческого возраста. Медико-социальная защита старших возрастных групп.		1
	Практические занятия		8	
	1.	Универсальные потребности лиц пожилого и старческого возраста и пути их решения.		2
Дифференцированный зачет		Тестирование	2	

Самостоятельная работа при изучении

54

МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение

Виды работ:

- Изучение рекомендованной литературы
- Составление кроссворда
- Составить буклет для кормящих женщин по темам:
 - рациональное питание и режим дня кормящей женщины;
 - профилактика гипогалактии;
 - техника грудного вскармливания.

- Составить буклет для родителей по организации вскармливания недоношенного.
- Составить буклет для родителей по режиму дня, питанию, организации прогулок и физическому воспитанию детей дошкольного и дошкольного возраста.
- Подготовить сообщения по темам:
 - предупреждение нежелательной беременности и вред аборта в подростковом и юношеском возрасте;
 - депрессивные состояния и суицидальное поведение у подростков;
- Создание презентаций «Загадки близнецов».
- Подготовить сообщение на тему:
 - Виды старости.
 - Процессы старения в организме.
 - Поддержка безопасности и адекватной двигательной активности пожилого человека
- Составление планов бесед по рациональному и адекватному питанию, адекватной двигательной активности людей разного возраста.
- Составление буклетов на тему «Гигиена мужчин зрелого возраста».
- Подготовить сообщения по теме: «Гигиена мужчин зрелого возраста».
- Подготовить презентацию «Проблемы современной семьи»
- Подготовить сообщений на тему «Гигиена женщин зрелого возраста».
- Составить буклетов на тему «Гигиена женщин зрелого возраста»
- Составление буклетов на тему «Профилактика бесплодия»
- Составить буклет по рациональному и адекватному питанию, адекватной двигательной активности мужчин и женщин в климактерическом периоде.
- Подготовка презентации на тему «Счастливая старость – возможна ли она?».

<ul style="list-style-type: none"> – Подготовить сообщение на тему: <ul style="list-style-type: none"> – « Правила рационального питания в климактерическом периоде» – «Правила адекватной двигательной активности в климактерическом периоде» 		
--	--	--

МДК 01.02				60	
Основы профилактики					
Тема 1 Общие вопросы медицинской профилактики	Содержание			2	
	1.	Исторические аспекты медицинской профилактики. Основные понятия медицинской профилактики, ее виды и структура.			1
Тема 2 Нормативно-правовая база медицинской профилактики	Содержание			2	
	1.	Государственная политика в области охраны и укрепления здоровья. Нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность.			1
Тема 3 Учреждения профилактической медицины	Содержание			2	
	1.	Структура и организация работы Центра здоровья, Центра профилактики, отделения профилактики, их цели и задачи.			1
Тема 4 Здоровье и образ жизни	Содержание			2	
	1.	Основные факторы риска и их влияние на здоровье человека. Региональные факторы риска.			1
Тема 5	Содержание			2	

Понятие охраны труда. Профессиональные заболевания.	1.	Основные понятия охраны труда. Вредные условия труда. Требования охраны труда. Профессиональные вредности в работе медицинской сестры.		1
Тема 6	Содержание		2	
Первичная профилактика	1.	Понятие «первичная профилактика». Мероприятия первичной профилактики. Санитарно-гигиеническое воспитание населения.		1
	Практическое занятие		4	
	1.	Санитарно-просветительская работа среди населения разных возрастных групп в области первичной профилактики.		2
Тема 7	Содержание		2	
Вторичная профилактика	1.	Понятие «вторичная профилактика». Мероприятия вторичной профилактики. Организация Школ здоровья.		1
	Практическое занятие		8	
	1.	Школа здоровья, порядок организации Школ здоровья. Роль медицинской сестры в деятельности Школ здоровья.		2
Тема 8	Содержание		2	
Третичная профилактика	1.	Понятие «третичная профилактика». Организация реабилитационных мероприятий.		1
	Практическое занятие		2	
	1.	Роль медицинской сестры в организации и проведении третичной профилактики.		2
Тема 9	Содержание		2	
Дифференцированный зачет	1.	Тестирование		1

<p>Самостоятельная работа при изучении</p> <p>МДК 01. 02 Основы профилактики</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по вопросам медицинской профилактики. 2. Анкетирование населения по выявлению факторов риска здоровья. 3. Разработка мероприятий по обучению населения здоровому образу жизни. 4. Составление планов обучения пациентов в школах здоровья. 5. Составление рекомендаций по вопросам сохранения и поддержания здоровья для людей разного возраста. 	28	
--	-----------	--

<p>МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению</p>		60	
<p>Тема 1</p> <p>Организация и структура системы первичной медико-санитарной помощи</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы оказания первичной медицинской помощи в Российской Федерации. <p>Организация и структура учреждений здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную помощь.</p> <p>Виды медицинской помощи.</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Основные направления деятельности городской поликлиники, обслуживающей взрослое население. <p>Организация первичной медико-санитарной помощи детскому населению.</p> <p>Организация первичной медико-санитарной помощи женщинам.</p> <p>Оказание первичной медицинской помощи сельским жителям.</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">8</p>	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>

		Организация неотложной помощи населению.		
Тема 2 Профилактика неинфекционных и инфекционных заболеваний	Содержание		2	
	1.	Основные направления деятельности среднего медицинского персонала в профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний.		1
	Практическое занятие		4	
	1.	Роль медицинской сестры в профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний.		2
Тема 3 Участие медицинской сестры в экспертизе нетрудоспособности.	Содержание		4	
	1.	Инвалидность, группы инвалидности. Временная нетрудоспособность.		1
Тема 4 Диспансеризация	Содержание		4	
	1.	Диспансеризация населения, определение понятия, принципы диспансеризации населения. Этапы диспансеризации.		1
	Практическое занятие		2	
	1.	Роль сестринского персонала в проведении диспансеризации.		2
Тема 5 Дифференцированный зачет		Тестирование	2	

<p>Самостоятельная работа при изучении</p> <p>МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработка графологических структур по вопросам организации и структуры системы первичной медико-санитарной помощи. – Информирование и мотивирование населения к прохождению диспансеризации. – Составление рекомендаций по прохождению медицинского обследования в виде памятки - для абитуриентов, поступающих в СПО, для поступающих на работу в медицинские организации, для поступающих на работу в образовательные организации. – Разработка таблиц – «Перечень социально-значимых заболеваний», «Этапы диспансеризации». – Составление альбома образцов учетно-отчетной документации. 	<p>28</p>	
<p style="text-align: center;">Производственная практика по</p> <p style="text-align: center;">ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий</p> <p>Кабинет участкового педиатра</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладение навыками антропометрических измерений детей в раннем и дошкольном возрасте; – оценка физического развития ребёнка; – оценка нервно-психического развития детей первых 3-х лет жизни; – оценка полового развития подростков; – составление плана профилактических прививок; – проведение термометрии; – измерение АД, ЧСС, ЧДД; – обучение родителей введению продуктов коррекции и прикорма детям первого года жизни. <p>Процедурный кабинет</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка кабинета к работе; – оформление медицинской документации; – забор крови из вены; – выполнение врачебных назначений; – заключительная уборка процедурного кабинета. <p>Патронаж новорожденного</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка социально-бытовых условий проживания новорожденного; – обучение родителей уходу за новорожденным; 	<p>4 нед</p>	

- осмотр и обработка пупочной ранки;
- осмотр кожных покровов и ежедневный туалет новорожденного;
- дать рекомендации родителям по прогулкам, купанию, организации сна и бодрствования малыша
- обучение родителей пеленанию новорожденного;
- дать рекомендации маме по правилам питания, гигиены, физической активности в послеродовом периоде.

Прививочный кабинет

- ведение медицинской документации;
- подготовка прививочного кабинета к работе;
- участие в вакцинации;
- оценка и регистрация результатов реакции Манту;
- проведение заключительной уборки прививочного кабинета;
- проведение беседы с родителями о мерах профилактики поствакцинальных осложнений.

Кабинет участкового терапевта

- выявление особенностей удовлетворения физических потребностей в пожилом и старческом возрасте;
- выявление факторов, влияющих на процесс старения организма и формирование болезней;
- обучение населения профилактике преждевременного старения и заболеваний в пожилом и старческом возрасте;
- выявление особенностей психики, характерных для лиц пожилого и старческого возраста;
- отработка навыков обучения семьи профилактике и решению проблем, обусловленных изменениями психики родственников пожилого и старческого возраста;
- разработка рекомендаций для пожилого человека по сохранению и укреплению памяти;
- проведение бесед и консультаций для членов семьи по правилам поведения и общения с пожилыми родственниками.

Процедурный кабинет

- подготовка кабинета к работе
- оформление медицинской документации
- забор крови из вены
- выполнение врачебных назначений
- заключительная уборка процедурного кабинета

Отделение профилактики

- организация и ведение учета мероприятий по раннему выявлению, диспансеризации;
- профилактике заболеваний среди населения;
- участие в проведении профилактических осмотров;
- осуществление централизованного учета и обработки документации
- участие в проведении санитарно – просветительной работы среди населения;
- участие в работе Школ здоровья.

<p>Инфекционный кабинет</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка перед амбулаторным приемом рабочего места врача-инфекциониста; – проверка наличия необходимых медицинских инструментов, медикаментов, документации; – оформление медицинской документации; – участие в организации и проведении профилактических прививок; – разъяснение пациентам порядка подготовки к инструментальным и лабораторным исследованиям; – ведение учета диспансерных пациентов, вызов их на очередной прием к врачу-инфекционисту; – обеспечение своевременного получения и правильного хранения медикаментов; – участие в санитарно-просветительной работе среди пациентов. <p>Кабинет доврачебного контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в первичном приеме и осмотре пациентов; – осуществление антропометрии; – измерение артериального давления, температуры тела; – осуществление взятия крови для экспресс-анализа на содержание глюкозы и холестерина; – разъяснение пациентам порядка подготовки к инструментальным и лабораторным исследованиям; – оформление медицинской документации в соответствии с установленными требованиями; – оказание доврачебной помощи пациентам при возникновении необходимости. 		
Всего	270	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Основы профилактики»

Перечень оборудования и технологического оснащения учебного кабинета:

- весы горизонтальные и напольные (для измерения массы тела детей и взрослых)
- ростомеры горизонтальные и вертикальные (для измерения массы тела детей и взрослых)
- пеленальный стол
- средства ухода и одежда для детей первого года жизни
- сантиметровая лента
- таблицы, схемы, структуры, диаграммы
- презентации
- медицинская документация
- методические пособия, рекомендации для обучающихся
- муляжи, фантомы

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор

Оборудование рабочих мест практики:

- рабочее место медицинской сестры центра профилактики, поликлиники, детской поликлиники
- компьютер
- мультимедийный проектор

Реализация программы модуля предполагает обязательные учебные и производственные практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Проведение профилактических мероприятий [Электронный ресурс] / Двойников С.И. [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - ISBN 978-5-9704-4712-3 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447123.html>

2. Д.А. Крюкова, Л.А. Лысак, О.В. Фурса Здоровый человек и его окружение 2015г. Феникс Ростов на Дону;

3. Т.Ю. Быковская, А.В. Вязьмитина, С.Н. Владимиров, Ю.В. Антоненко Основы профилактики 2017г. Феникс Ростов на Дону;

4. Н. Г. Петрова , В.А. Попов, А.Б. Филенко, М.А. Мамаева, А.Л. Пастушенков Основы профилактической деятельности 2016г. Феникс Ростов на Дону;

Дополнительные источники:

1. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. N 5487-1 (с изменениями дополнениями).

2. Здоровый человек и его окружение [Электронный ресурс] : учебник / В. Р. Кучма, О. В. Сивочалова - 4-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970432327.html>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Предшествовать освоению данного профессионального модуля должно освоение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей:

- Анатомия и физиология человека
- Гигиена и экология человека
- Основы латинского языка с медицинской терминологией
- Основы микробиологии и иммунологии
- Психология
- Фармакология
- Безопасность жизнедеятельности
- ПМ 04. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными

Учебная практика проводится в кабинетах доклинической практики образовательного учреждения и в медицинских организациях, производственная практика – в медицинских организациях.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: специалисты, имеющие высшее медицинское образование.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Медико-педагогический состав: специалисты, имеющие высшее медицинское или сестринское образование.

Руководители практики: специалисты сестринского дела (квалификация - медицинская сестра).

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<p align="center">Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p align="center">Основные показатели оценки результата</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения</p>	<p>Знание современных представлений о здоровье в разные возрастные периоды, возможных факторах, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья, в том числе принципы рационального и диетического питания.</p> <p>Умение обучать население принципам здорового образа жизни.</p> <p>Умение проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия.</p> <p>Умение консультировать по вопросам рационального и диетического питания.</p>	<p>Текущий контроль: Оценка качества памятки, плана беседы, и других информационных материалов для населения, конкретного пациента и его родственников. Наблюдение и оценка ведения деловой, имитационной игры. Решение ситуационных задач. Анкетирование населения, пациента или статиста в конкретной ситуации. Качество оформления различной документации. Наличие устных и письменных благодарностей от пациента и его родственников, а также от персонала.</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка документации по учебным и производственным</p>

		<p>практикам.</p> <p>оценка результатов дифференцированных зачетов.</p> <p>оценка результатов экзамена (квалификационного).</p>
<p>ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитания населения</p>	<p>Знание современных представлений о здоровье в разные возрастные периоды, возможных факторах, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья, в том числе принципы рационального и диетического питания</p> <p>Умение обучать население принципам здорового образа жизни</p> <p>Умение проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия</p> <p>Умение консультировать по вопросам рационального и диетического питания</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Оценка качества памятки, плана беседы, и других информационных материалов для населения, конкретного пациента и его родственников.</p> <p>Наблюдение и оценка ведения деловой, имитационной игры.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Анкетирование населения, пациента или статиста в конкретной ситуации.</p> <p>Качество оформления различной документации.</p> <p>Наличие устных и письменных благодарностей от пациента и его родственников, а также от персонала.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Оценка документации по учебным и производственным практикам.</p> <p>оценка результатов дифференцированных</p>

		зачетов. оценка результатов экзамена (квалификационного).
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<p>Знание основ иммунопрофилактики различных групп населения и роли сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «Школ здоровья»</p> <p>Умение обучать население принципам здорового образа жизни</p> <p>Умение проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия</p> <p>Умение консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики</p> <p>Умение консультировать по вопросам рационального и диетического питания</p> <p>Умение организовывать мероприятия по проведению диспансеризации</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Оценка качества памятки, плана беседы, и других информационных материалов для населения, конкретного пациента и его родственников.</p> <p>Наблюдение и оценка ведения деловой, имитационной игры.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Анкетирование населения, пациента или статиста в конкретной ситуации.</p> <p>Качество оформления различной документации.</p> <p>Наличие устных и письменных благодарностей от пациента и его родственников, а также от персонала.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Оценка документации по учебным и производственным практикам.</p> <p>оценка результатов дифференцированных зачетов.</p> <p>оценка результатов экзамена</p>

(квалификационного).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии; активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности; волонтерство; создание портфолио	Текущий контроль: - наблюдение на практических и лабораторных занятиях, и в процессе образовательного процесса; Промежуточная аттестация: - оценка материалов портфолио студента; - оценка результатов дифференцированного зачета; - оценка результатов экзамена (квалификационного).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения;	Текущий контроль: - наблюдение на практических и лабораторных занятиях, и в процессе образовательного процесса; Промежуточная

		<p>аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка материалов портфолио студента; - оценка результатов дифференцированного зачета; - оценка результатов экзамена (квалификационного).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение на практических и лабораторных занятиях, и в процессе образовательного процесса; <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка материалов портфолио студента; - оценка результатов дифференцированного зачета; - оценка результатов экзамена (квалификационного).
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение на практических и лабораторных занятиях, и в процессе образовательного процесса; <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка материалов портфолио студента;

		<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - оценка результатов экзамена (квалификационного).
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение на практических и лабораторных занятиях, и в процессе образовательного процесса; <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка материалов портфолио студента; - оценка результатов дифференцированного зачета; - оценка результатов экзамена (квалификационного).
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение на практических и лабораторных занятиях, и в процессе образовательного процесса; <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка материалов портфолио студента; - оценка результатов дифференцированного зачета; - оценка результатов

		экзамена (квалификационного).
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	демонстрация умений	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение на практических и лабораторных занятиях, и в процессе образовательного процесса; <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка материалов портфолио студента; - оценка результатов дифференцированного зачета; - оценка результатов экзамена (квалификационного).
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение на практических и лабораторных занятиях, и в процессе образовательного процесса; <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка материалов портфолио студента; - оценка результатов дифференцированного зачета; - оценка результатов экзамена (квалификационного).

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение на практических и лабораторных занятиях, и в процессе образовательного процесса; <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка материалов портфолио студента; - оценка результатов дифференцированного зачета; - оценка результатов экзамена (квалификационного).
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение на практических и лабораторных занятиях, и в процессе образовательного процесса; <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка материалов портфолио студента; - оценка результатов дифференцированного зачета; - оценка результатов экзамена (квалификационного).

<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение на практических и лабораторных занятиях, и в процессе образовательного процесса; <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка материалов портфолио студента; - оценка результатов дифференцированного зачета; - оценка результатов экзамена (квалификационного).
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение на практических и лабораторных занятиях, и в процессе образовательного процесса; <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка материалов портфолио студента; - оценка результатов дифференцированного зачета; - оценка результатов экзамена (квалификационного).
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и</p>	<p>демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение на практических и лабораторных занятиях, и в процессе

профессиональных целей.		образовательного процесса; Промежуточная аттестация: - оценка материалов портфолио студента; - оценка результатов дифференцированного зачета; - оценка результатов экзамена (квалификационного).
-------------------------	--	---