

Министерство здравоохранения Иркутской области

РАССМОТРЕНО

Педагогическим Советом

ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж»

Протокол № 2 от 05.11.2024г.

УТВЕРЖДАЮ Директор

ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж»

Для  
документов

/Е.Б.Бордова/

Приказ № 189 от 08.11.2024 г.



**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**34.02.01 Сестринское дело**  
**(базовая подготовка)**  
**Очная / очно-заочная форма обучения**

СОГЛАСОВАНО

с председателем ПК

« \_\_\_\_\_ 2024г.

Главная медицинская сестра

ОГБУЗ «Тулунская городская больница»

/С.Л. Фильманович/



Тулун  
2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|           |                                                                                |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ<br/>ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>               | <b>3</b>  |
| <b>2</b>  | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ<br/>ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>          | <b>7</b>  |
| <b>3</b>  | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ<br/>ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>    | <b>12</b> |
| <b>4</b>  | <b>ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ<br/>ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>              | <b>18</b> |
| <b>5</b>  | <b>ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПРОГРАММЕ<br/>ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> | <b>19</b> |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **1.1. Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее- ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- ✓ нормативная база государственной итоговой аттестации;
- ✓ цели и задачи государственной итоговой аттестации;
- ✓ форма, сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- ✓ область применения программы государственной итоговой аттестации;
- ✓ структура и содержание государственной итоговой аттестации;
- ✓ условия реализации программы государственной итоговой аттестации;
- ✓ оценка результатов государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно пересматривается и утверждается директором Колледжа после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием представителей работодателей.

## **1.2. Нормативная база программы государственной итоговой аттестации.**

Программа государственной итоговой аттестации Колледжа разработана на основании следующих нормативных документов:

- ✓ Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- ✓ Приказ министерство просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. приказа минпросвещения рф от 05.05.2022 n 311)
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 514 от 12.05.2014 г., зарегистрирован Минюстом России 11.06.2014 № 32673;
- ✓ Учебный план ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж» по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».
- ✓ Локальные акты ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж»: Положение о выпускной квалификационной работе в ОГБПОУ «Тулунский

медицинский колледж»; Методические рекомендации для студентов по написанию курсовых и дипломных работ, Методические рекомендации для студентов по оформлению текстовых документов.

### **1.3. Форма проведения государственной итоговой аттестации.**

Формой ГИА по специальности 34.02.01 Сестринское дело является защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

### **1.4. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- ✓ развитие умения применять теоретические знания, практические умения, навыки, приобретенные в процессе обучения при решении частных научно-исследовательских и практических профессиональных задач;
- ✓ развитие умения изучать, анализировать, обобщать литературные источники;
- ✓ развитие умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в ВКР вопросов;
- ✓ приобретение опыта публичного выступления по результатам выполнения ВКР и умения аргументировано отстаивать и защищать свою позицию;
- ✓ развитие навыков самостоятельной работы, творческой инициативы, ответственности, организованности.

### **1.5. Сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.**

| Название этапа                               | Объем времени | Сроки                                                                             |
|----------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 недели      | Сроки утверждаются в рамках графика учебного процесса приказом директора колледжа |
| Защита выпускной квалификационной работы     | 2 недели      |                                                                                   |

Сроки проведения ГИА утверждаются в рамках графика учебного процесса. Дата защиты ВКР утверждается приказом директора колледжа. Изменения в дате и времени после выхода приказа не допускаются.

### **1.6. Область применения программы государственной итоговой аттестации**

Программа ГИА предназначена для проведения процедуры ГИА и аттестационного испытания выпускника на соответствие уровня и качества его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка).

Результатом освоения основной профессиональной образовательной программы является готовность обучающегося к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

ВПД 1. Проведение профилактических мероприятий;

ВПД 2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ВПД 3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ВПД 4. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

Выпускник, освоивший ППССЗ СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в

профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Выпускник, освоивший ППССЗ СПО, должен обладать профессиональными компетенциями:

Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций

## Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Осуществлять уход и консультировать пациентов различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 4.3. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 4.4. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий. Осуществлять сестринский процесс.

ПК 4.5. Обеспечивать безопасную больничную среду и инфекционную безопасность для пациентов и персонала.

ПК 4.6. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 4.7. Владеть основами гигиенического питания.

ПК 4.8. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Этапность проведения ГИА**

Программой ГИА предусматривается трехэтапность процедуры:

- ✓ 1 этап - организационный этап;
- ✓ 2 этап - подготовка ВКР;
- ✓ 3 этап - защита ВКР.

#### **1 этап - Организационный этап:**

- ✓ определение тематики ВКР;
- ✓ создание комплекта контрольно-оценочных средств ГИА
- ✓ определение состава ГЭК;
- ✓ закрепление тем ВКР, назначение руководителя и рецензента ВКР;
- ✓ допуск к ГИА.

#### **2 этап - Подготовка ВКР:**

- ✓ выполнение ВКР;
- ✓ написание отзыва руководителем;
- ✓ рецензирование ВКР;
- ✓ допуск к защите ВКР

#### **3 этап - Защита ВКР:**

- ✓ представление отзыва руководителя;
- ✓ публичный доклад с применением компьютерной презентации;

- ✓ представление рецензии;
- ✓ ответы выпускника на вопросы членов ГЭК;
- ✓ оценка ГИА членами ГЭК, решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома СПО;
- ✓ оглашение результатов ГИА выпускникам.

## 2.2. Содержание организационного этапа ГИА

### ✓ Определение тематики ВКР

Темы ВКР определяются преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассматриваются на заседании ЦМК профессиональных модулей специальности 34.02.01 Сестринское дело, утверждаются на заседании методического совета колледжа.

Студент имеет право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

### • Определение состава государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА создается приказом директора колледжа государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК).

ГЭК формируется из представителей работодателей по профилю подготовки выпускников, преподавателей колледжа.

#### Состав ГЭК:

1. председатель ГЭК, назначаемый распоряжением Министерства здравоохранения Иркутской области;
2. заместитель председателя ГЭК (директор колледжа или его заместитель);
3. члены ГЭК – 3 (преподаватели колледжа и представители работодателей);

Секретарь ГЭК (из числа преподавателей колледжа или учебно-вспомогательного персонала).

### • Закрепление тем ВКР, назначение руководителя и рецензента ВКР

Для подготовки выпускной квалификационной работы назначается руководитель и рецензент из числа специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данной специальности, преподавателей другого медицинского колледжа или другого учебного заведения, хорошо владеющих вопросами, связанными с темой дипломной работы.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, рецензентов осуществляется приказом директора колледжа.

### • Допуск к ГИА



Условием допуска к ГИА является:

- ✓ отсутствие академической задолженности и выполнение студентом в полном объеме учебного плана по ППСЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело;

Основание – документы: «Сводная оценочная ведомость».

Допуск выпускников к ГИА утверждается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по УР.

### **2.3.Этап подготовки ВКР**

Выполнение ВКР выпускником осуществляется в соответствии с методическими указаниями по выполнению и защите ВКР, индивидуальным заданием по выполнению ВКР, с соблюдением индивидуального графика.

Методическую помощь выпускнику в подготовке ВКР оказывает руководитель ВКР.

По результатам выполнения ВКР руководитель оформляет следующие документы:

1. «Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы», в котором дает текстовое заключение о ВКР в соответствии с оценочным листом выпускной квалификационной работы и методическими рекомендациями руководителю ВКР;
2. «График консультаций»;
3. «План задание на ВКР».

Руководитель ВКР направляет работу выпускника на внешнее рецензирование.

По результатам выполнения ВКР рецензент оформляет следующие документы:

- «Рецензия на выпускную квалификационную работу», в которой дает текстовое заключение о работе в соответствии с оценочным листом выпускной квалификационной работы и методическими рекомендациями по рецензированию ВКР.

Внесение изменений в ВКР после проведения рецензирования не допускается.

Руководителем ВКР выпускная квалификационная работа выпускника предоставляется с отзывом руководителя и рецензией заместителю директора по УР не позднее 3 дней до защиты ВКР.

Допуск выпускника к защите ВКР утверждается приказом директора колледжа по представлению заведующих отделением (основание – отсутствие академической задолженности, выпускная квалификационная работа выпускника с положительным отзывом руководителя и рецензией).

### **2.4.Содержание этапа защиты ВКР**

Представление ВКР студента секретарем ГЭК (Ф.И.О. специальность, тема ВКР, руководитель, рецензент, результат отзыва руководителя и рецензента).

Защита ВКР выпускником проводится на открытом заседании ГЭК в форме публичного доклада с применением компьютерной презентации.

Продолжительность защиты ВКР на одного студента не более 30 мин.

| № | Этапы защиты ВКР                                              | Примерный норматив времени |
|---|---------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Представление студента секретарем ГЭК                         | 5 мин.                     |
| 2 | Представление секретарем ГЭК отзыва руководителя и рецензента | 5 мин.                     |
| 3 | Публичный доклад выпускника                                   | 10 мин.                    |
| 4 | Ответы на вопросы членов ГЭК                                  | 10 мин.                    |

Публичный доклад выпускника строится на основе подготовленного плана выступления и компьютерной презентации.

Требования к публичному докладу, компьютерной презентации определены в методических указаниях по выполнению и защите ВКР.

- Ответы на вопросы членов ГЭК

Члены ГЭК задают выпускнику вопросы, связанные с темой ВКР.

- Оценка ГИА членами ГЭК

Результаты защиты ВКР подводятся на закрытом заседании ГЭК.

Каждый член ГЭК дает оценку качества защиты ВКР по утвержденным критериям.

Решение государственной экзаменационной комиссии по итоговой оценке каждого показателя оценки результата принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. При определении окончательной оценки при защите ВКР учитывается:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента;
- успеваемость студента за период обучения в колледже.

Итоговый суммарный результат показателей оценки в баллах интерпретируется в соответствии со шкалой в оценку ГИА по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты ГИА фиксируются в документах «Оценочный лист результатов государственной итоговой аттестации выпускника», «Протокол

заседания государственной экзаменационной комиссии», «Зачетная книжка студента».

Решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома СПО фиксируются в документах: «Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии», «Зачетная книжка студента».

- Оглашение результатов ГИА выпускникам.

Председатель ГЭК объявляет присутствующим выпускникам результаты ГИА, решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома СПО.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами в соответствии с Положением о порядке проведения ГИА.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Обеспечение проведения ГИА осуществляется колледжем с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средств:

- ✓ документационное обеспечение проведения ГИА;
- ✓ материально-техническое обеспечение проведения ГИА;
- ✓ кадровое обеспечение ГИА.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится колледжем в соответствии с Положением о порядке проведения ГИА.

### 3.1. Документационное обеспечение проведения ГИА

| Документ                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок выполнения            | Ответственный исполнитель | Примечание                                                                                                         | Информирование студентов   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Организационный этап</b>                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                           |                                                                                                                    |                            |
| ✓ Положение о выпускной квалификационной работе                                                                                                                                                                                                                     | сентябрь                   | Зам. директора по УР      | рассматривается на заседании Педагогического совета колледжа, утверждается директором колледжа.                    |                            |
| Программа ГИА по специальности 34.02.01 Сестринское дело:<br>✓ нормативная база ГИА;<br>✓ область применения программы ГИА;<br>✓ форма и сроки проведения ГИА;<br>✓ структура и содержание ГИА;<br>✓ условия реализации программы ГИА;<br>✓ оценка результатов ГИА. | За 6 месяцев до начала ГИА | Зам. директора по УР      | рассматривается на заседании Педагогического совета с участием председателя ГЭК, утверждается директором колледжа. | За 6 месяцев до начала ГИА |
| Положение о ВКР:<br>✓ цели и задачи ВКР;<br>✓ основные требования, предъявляемые к ВКР: требования к структуре, к объему и содержанию структурных частей ВКР; общие требования к оформлению                                                                         | За 6 месяцев до начала ГИА | Зам. директора по УР      | рассматривается на заседании Педагогического совета колледжа, утверждается директором колледжа.                    |                            |

|                                                                                                                                                      |                                                                                 |                          |                                                                                                                  |                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ВКР;<br>✓ организация<br>выполнения ВКР;<br>✓ порядок хранения<br>ВКР.                                                                               |                                                                                 |                          |                                                                                                                  |                                                                                  |
| Протокол заседания<br>ЦМК о рассмотрении<br>тематики ВКР                                                                                             | За 6<br>месяцев до<br>начала<br>ГИА                                             | Председатель<br>ЦМК      |                                                                                                                  | Темы<br>ВКР за 6<br>месяцев<br>до начала<br>ГИА.                                 |
| Письмов<br>министерство<br>здравоохранения<br>Иркутской области<br>об утверждении<br>председателя ГЭК по<br>специальности 34.02.0<br>1 Лечебное дело | До<br>10 декабря                                                                | Зам. директора<br>по УР  | Председатель<br>ГЭК<br>утверждается<br>распоряжением<br>министерства<br>здравоохранени<br>я Иркутской<br>области |                                                                                  |
| Приказ о составе<br>ГЭК, апелляционной<br>комиссии                                                                                                   | За 1 месяц<br>до начала<br>ГИА                                                  | Зам. директора<br>по УР  | Утверждается<br>директором<br>колледжа                                                                           |                                                                                  |
| Расписание ГИА                                                                                                                                       | За 1 месяц<br>до начала<br>ГИА                                                  | Зам. директора<br>по УР  | Утверждается<br>директором<br>колледжа                                                                           | За 1<br>месяц до<br>начала<br>ГИА                                                |
| Приказ о закреплении<br>тем ВКР,<br>руководителей ВКР                                                                                                | За 1 месяц<br>до выхода<br>студентов<br>на<br>преддипло<br>мную<br>практику     | Зам. директора<br>по УР  | Утверждается<br>директором<br>колледжа                                                                           | За 1<br>месяц до<br>выхода<br>студенто<br>в на<br>преддипл<br>омную<br>практику  |
| Приказ о закреплении<br>рецензентов ВКР                                                                                                              | За 1 месяц<br>до начала<br>ГИА                                                  | Зам. директора<br>по УР  | Утверждается<br>директором<br>колледжа                                                                           | За 1<br>месяц до<br>начала<br>ГИА                                                |
| <b>Подготовка ВКР</b>                                                                                                                                |                                                                                 |                          |                                                                                                                  |                                                                                  |
| Индивидуальное<br>задание<br>по выполнению ВКР                                                                                                       | За 2<br>недели до<br>выхода<br>студентов<br>на<br>преддипло<br>мную<br>практику | Руководитель<br>ВКР      |                                                                                                                  | За 2<br>недели до<br>выхода<br>студенто<br>в на<br>преддипл<br>омную<br>практику |
| Сводная оценочная<br>ведомость                                                                                                                       | После<br>окончания<br>преддипло<br>мной<br>практики                             | Заведующий<br>отделением |                                                                                                                  | После<br>окончани<br>я<br>преддипл<br>омной                                      |

|                                                           |                                        |                       |                                  |                                        |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------------|
|                                                           |                                        |                       |                                  | практики                               |
| Приказ о допуске к ГИА                                    | После окончания преддипломной практики | Заведующий отделением | Утверждается директором колледжа | После окончания преддипломной практики |
| Отзыв руководителя ВКР                                    | После выполнения ВКР                   | Руководитель ВКР      |                                  | На заседании и ГЭК                     |
| Рецензия на ВКР                                           | После выполнения ВКР                   | Рецензент             |                                  | Не позднее 7 дней до защиты ВКР        |
| Приказ о допуске к защите ВКР                             | После выполнения ВКР                   | Заведующий отделением | Утверждается директором колледжа | За 3 дня до защиты ВКР                 |
| <b>Защита ВКР</b>                                         |                                        |                       |                                  |                                        |
| Оценочный лист результатов ГИА                            | На заседании ГЭК                       | Секретарь ГЭК         |                                  |                                        |
| Ведомость результатов государственной итоговой аттестации | На заседании ГЭК                       | Секретарь ГЭК         |                                  |                                        |
| Протокол заседания ГЭК                                    | На заседании ГЭК                       | Секретарь ГЭК         |                                  | На заседании и ГЭК                     |

### 3.2. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

Реализация программы ГИА предполагает наличие оборудованных кабинетов для подготовки и защиты государственной итоговой аттестации.

| Этапы ГИА      | Оснащение ГИА                                                                                                                                                                                          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка ВКР | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ компьютер с выходом в Интернет;</li> <li>✓ принтер;</li> <li>✓ лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.</li> </ul>              |
| Защита ВКР     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ компьютер,</li> <li>✓ лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;</li> <li>✓ мультимедийный проектор;</li> <li>✓ экран.</li> </ul> |

### 3.3. Кадровое обеспечение ГИА

| Этапы ГИА      | Функционал                   | Должность                                                                                                                      | Образование                                                                                                               |
|----------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка ВКР | Руководитель ВКР             | преподаватель колледжа                                                                                                         | высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности                                                |
|                | Рецензент ВКР                | представитель работодателей или преподаватель другого ОУ по профилю подготовки выпускника                                      |                                                                                                                           |
| Защита ВКР     | Председатель ГЭК             | представитель работодателя из числа руководителей органов управления здравоохранения или руководителей медицинских организаций | высшее профессиональное образование, среднее профессиональное (повышенный уровень), соответствующее профилю специальности |
|                | Заместитель председателя ГЭК | директор колледжа или его заместитель                                                                                          | высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности                                                |
|                | Члены ГЭК                    | преподаватели колледжа и представители работодателя                                                                            |                                                                                                                           |



## **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Критерии оценки результатов ГИА**

Оценка результатов ГИА определяется оценкой качества защиты ВКР по утвержденным критериям.

Итоговый суммарный результат показателей оценки в баллах интерпретируется в соответствии со шкалой в оценку ГИА по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основные показатели критерии оценки результата ГИА, система выставления оценки определены в Положении о государственной итоговой аттестации.

### **4.2. Регистрация результатов ГИА**

В документе «Оценочный лист результатов государственной итоговой аттестации выпускника» регистрируется результат защиты ВКР по пятибалльной системе.

Сводные результаты ГИА по учебной группе вносятся в соответствующие графы документа «Ведомость результатов государственной итоговой аттестации».

Решение ГЭК о присвоении квалификации, выдаче диплома на основании результатов ГИА фиксируется в протоколе заседания ГЭК.

Результат ГИА, решение ГЭК о присвоении квалификации выпускнику, выдаче диплома фиксируется в зачетной книжке студента.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

| Номер приложения | Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Примечание |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Приложение №1    | Примерные темы ВКР по специальности 34.02.01 Сестринское дело на 2020/2021 учебный год                                                                                                                                                                                                                                       | Перечень   |
| Приложение №2    | Расписание ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Документ   |
| Приложение №3    | Приказ о закреплении тем ВКР, руководителей и рецензентов ВКР                                                                                                                                                                                                                                                                | Документ   |
| Приложение №4    | Положение о ВКР<br><u>Приложения</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методические рекомендации для студентов по оформлению текстовых документов</li> <li>• Методические рекомендации для студентов по написанию курсовых и дипломных работ</li> </ul>                                                               | Документ   |
| Приложение №5    | <u>Приложения</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Документы руководителя ВКР: индивидуальное задание, план график консультаций, отзыв руководителя ВКР;</li> <li>• Документы рецензента ВКР: рецензия на ВКР;</li> <li>• Оценочный лист результатов ГИА выпускника;</li> <li>• Ведомость результатов ГИА</li> </ul> | Документ   |
| Приложение №6    | Протокол заседания ГЭК                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Документ   |

**Примерные темы ВКР по специальности 34.02.01 Сестринское дело на  
2020/2021 учебный год**

**ПМ. 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном  
процессах**

**МДК 02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях**

1. Изучение и анализ санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима инфекционных стационаров г. Тулуна.
2. Изучение и анализ работы сестринского персонала в (название стационара) г. Тулуна.
3. Внутрибольничные инфекции. Анализ деятельности медицинской сестры в осуществлении инфекционного контроля на базах инфекционных отделений.
4. Анализ заболеваемости (*название заболевания*) среди взрослого населения г. Тулуна за 2017-2018г.г.
5. Роль медицинской сестры в ранней профилактике детских инфекционных заболеваний.
6. Анализ эффективности ухода и лечение за больными ВГ разных возрастных категорий.
7. Лечебно-охранительный режим и его значение для пациентов инфекционных стационаров г. Тулуна.
8. Изучение и анализ заболеваемости ВИЧ-инфекцией в г. Тулуна за 2017-2018г.г.
9. Анализ заболеваемости кожно - венерическими инфекциями среди населения г. Тулуна.
10. Этико-деонтологические аспекты сестринского процесса при работе с пациентами неврологического отделения, имеющими сосудистые заболевания центральной нервной системы и пути его совершенствования.
11. Роль патронажной медицинской сестры в реабилитации больных пожилого возраста, перенесших острое нарушение мозгового кровообращения и пути оптимизации сестринского процесса на амбулаторно-поликлиническом этапе.
12. Влияние сестринского ухода на качество жизни пациентов нейрохирургического отделения, перенесших черепно-мозговую травму, и пути его совершенствования.
13. Особенности сестринского процесса у неврологических пациентов с нарушениями глотания на госпитальном этапе и пути его улучшения.
14. Роль медицинской сестры в психокоррекции и психотерапии у больных с травматическим повреждением спинного мозга и пути профилактики посттравматической стрессовой реакции на госпитальном этапе.

15. Роль медицинской сестры в профилактике повторного мозгового инсульта в разных возрастных группах на амбулаторно-поликлиническом этапе и пути совершенствования сестринского процесса.
16. Роль медицинской сестры неврологического отделения в коррекции речевых нарушений у пациентов с афазией и варианты его улучшения.
17. Роль медицинской сестры в социально-трудовой реадaptации постинсультных больных с двигательными нарушениями на амбулаторно-поликлиническом этапе и пути совершенствования сестринского процесса.
18. Тема, предложенная обучающимся.

**ПМ. 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах**

**МДК 02.01.09. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях в акушерстве и гинекологии**

1. Роль медицинской сестры в профилактике женского бесплодия.
2. Сестринский уход при злокачественных опухолях женских половых органов.
3. Охрана репродуктивного здоровья населения.
4. Особенности сестринского ухода при наблюдении беременной в женской консультации. Профессиональная деятельность медицинской сестры перинатального центра.
5. Роль медицинской сестры в обучении населения основным методам контрацепции.
6. Роль медицинской сестры в сохранении репродуктивного здоровья населения.
7. Особенности сестринского ухода при лечении гинекологических больных.
8. Роль медицинской сестры в профилактике женского бесплодия.
9. Тема, предложенная обучающимся.

**ПМ. 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах**

**МДК 02.01.06. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях пациентов хирургического профиля**

1. Профилактика внутрибольничной инфекции в хирургических стационарах.
2. Стресс в работе медсестры, методы преодоления. Анализ стресса операционной медсестры.
3. Анализ гемодинамических изменений у пациентов находящихся на длительном постельном режиме.
4. Роль и место медицинской сестры в современном здравоохранении. Удовлетворенность профессией.
5. Организация работы анестезиолого-реанимационного отделения с целью обеспечения безопасной больничной среды.

6. Роль медсестры в профилактике постинъекционных осложнений.
7. Профилактика профессионального заражения ВИЧ. Экстренная профилактика при аварийных ситуациях
8. Инфекционная безопасность при выполнении инвазивных манипуляций»
9. Современные сестринские технологии венозного доступа и инфузионной терапии
10. Формирование толерантности как одной из ведущих компетенций в развитии профессионального мировоззрения студента-медика
11. Термические травмы. Сестринский уход за пациентами с ожогами
12. Роль медсестры в послеоперационном периоде после холецистэктомии
13. Особенности работы медицинской сестры (*название отделения*).
14. Профессиональная деятельность медицинской сестры в предоперационном периоде.
15. Профессиональная деятельность медицинской сестры в послеоперационном периоде.
16. Профессиональная деятельность медицинской сестры при черепно-мозговой травме.
17. Особенности работы медицинской сестры при лечении пациентов с травмами позвоночника.
18. Профессиональная деятельность медицинской сестры при термических поражениях кожи.
19. Профессиональная деятельность медицинской сестры перевязочного кабинета.
20. Тактика медицинской сестры при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных состояниях в хирургии.
21. Особенности работы медицинской сестры в отделении переливания крови.
22. Особенности работы операционной медицинской сестры.
23. Тема, предложенная обучающимся.

**ПМ. 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах**

**МДК.02.01.10 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях в педиатрии**

1. Особенности сестринской деятельности при(*название заболевания*) у пациентов детского возраста.
2. Особенности подготовки детей к поступлению в дошкольное (школьное) учреждение.
3. Актуальные проблемы вскармливания детей и способы их решения.
4. Тема, предложенная обучающимся.

**ПМ. 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах**

## **МДК 02.02 Основы реабилитации**

1. Влияние на организм человека оздоровительной физической культуры в различные возрастные периоды.
2. Возможность использования физических методов реабилитации в домашних условиях при различных заболеваниях.
3. Роль санаторно-курортного лечения в реабилитации пациентов с различными заболеваниями.
4. Роль массажа при реабилитации пациентов с нарушениями осанки и сколиозах.
5. Значение профессионально - трудовой реабилитации для улучшения качества жизни и проблемы занятости инвалидов.
6. Роль среднего медицинского персонала в проведении реабилитационных мероприятий и профилактике заболеваний.
7. Тема, предложенная обучающимся.

### **ПМ.04 Выполнение работ по профессии**

#### **Младшая медицинская сестра по уходу за больными (Решение проблем пациента посредством сестринского ухода)**

1. Анализ профессиональной заболеваемости медицинских сестер (*название стационара*) ОГБУЗ «Тулунская городская больница».
2. Исследование синдрома профессионального выгорания у медицинских сестер ОГБУЗ «Тулунская городская больница».
3. Организация безопасной больничной среды для пациентов ОГБУЗ «Тулунская городская больница».
4. Внешний вид медицинской сестры как элемент культуры.
5. Внедрение в работу сестринского персонала новых технологий ухода за тяжелобольными пациентами на примере ОГБУЗ «Тулунская городская больница».
6. Этико-деонтологические особенности общения с инкурабельным пациентом, его родными и близкими на примере ОГБУЗ «Тулунская городская больница».
7. Анализ работы школы здоровья ОГБУЗ «Тулунская городская больница».
8. Тема, предложенная обучающимся.