



*Клиническая и  
профилактическая  
медицина*



*Областное  
государственное  
бюджетное  
профессиональное  
образовательное  
учреждение  
"Тулунский  
медицинский  
колледж"*



*Областное  
государственное  
бюджетное  
учреждение  
здравоохранения  
«Тулунская городская  
больница»*

**Министерство образования Иркутской области**  
*Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Тулунский медицинский колледж»*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
*подготовки специалистов среднего звена*

**по специальности**  
**34.02.01 Сестринское дело**

На базе основного общего образования

Форма обучения очная  
**Квалификация (и) выпускника**  
**медицинская сестра/медицинский брат**

**Одобрено на заседании педагогического  
совета:**

протокол № 5 от 07.06. 2024 г.

приказ № 102 от 19.06. 2024 г.

**Утверждено Приказом ОГБПОУ «Тулунский  
медицинский колледж»**

Директор /Е.Б.Бордова/

*подпись*

**Согласовано с предприятием-работодателем  
ОГБУЗ «Тулунская городская больница»**

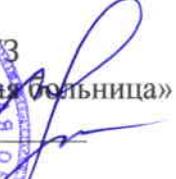
Главный врач /Е.В.Гусевская/

*подпись*

**2024 год**

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦМК общепрофессиональных и  
профессиональных модулей  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.»  
Председатель  
Фролова О.Н. 

СОГЛАСОВАНО

Главный врач ОДББУЗ  
«Гулунская городская больница»  
Гусевская Е.В.   


**Перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной  
ОПОП-П**

*1. ОГБУЗ «Тульская городская больница»*

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>1</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>5</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	6
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы</b>	<b>8</b>
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	13
4.3. Матрица компетенций выпускника	48
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы</b>	<b>64</b>
5.1. Учебный план	63
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	67
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	68
5.4. Календарный учебный график	71
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	73
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	73
5.7. Практическая подготовка	73
5.8. Государственная итоговая аттестация	74
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	<b>74</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	74
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	75
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	75
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	76
<b>Перечень приложений к ОПОП-П:</b>	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 34.02.01 Сестринское дело разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 527 от 4 июля 2022 года (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 года № 527);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 № 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

Устав ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж».

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	<i>Клиническая и профилактическая медицина</i>	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 № 475н</i>	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<i>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277)</i>	
Реквизиты ФГОС СПО	<i>Приказ Минпросвещения России от 4 июля 2022 года № 527</i>	
Квалификация (-и) выпускника	<i>Медицинская сестра/медицинский брат</i>	
в т.ч. дополнительные квалификации	<i>Медицинский регистратор</i>	
Направленности (при наличии)	<i>нет</i>	
Нормативный срок реализации на базе ООО	<i>2 года 10 месяцев</i>	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	<i>4428</i>	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	<i>2 года 10 месяцев</i>	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	<i>4428</i>	
Форма обучения	<i>очная</i>	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>3542</b>	<b>2638</b>
общеобразовательные дисциплины	1476	966
социально-гуманитарный цикл	346	242
общепрофессиональный цикл	336	174
профессиональный цикл	1276	1124
в т.ч. практика:	612	612
- учебная	324	324
- производственная	288	288
Вариативная часть образовательной программы	<b>886</b>	<b>366</b>
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной	444	366

программы), включая цифровой образовательный модуль:		
<i>ПМ.07 Цифровые и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности медицинской сестры</i>	174	144
<i>ПМ.08 Специализация</i>	270	222
ГИА в форме демонстрационного экзамена + указывается из ФГОС	<b>108</b>	
Всего	<b>4428</b>	<b>3004</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

*область ПД по ФГОС СПО*

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	<i>02.065 Медицинская сестра</i>	Приказ Минтруда России от 31.07.2020 №475н	А Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю "сестринское дело"	А/01.5 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях А/02.5 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи А/03.5 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни А/04.5 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

				А/05.5 Клиническое использование крови и (или) ее компонентов А/06.5 Оказание медицинской помощи в экстренной форме
--	--	--	--	--

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	ЕКС	Квалификационные характеристики и должностей работников в сфере здравоохранения	Медицинский регистратор	Ведет регистрацию больных, обратившихся в медицинскую организацию для получения медицинских услуг. Обеспечивает хранение и доставку медицинских карт в кабинет врача. Участвует в оформлении и регистрации листов нетрудоспособности.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
<b>Виды деятельности (общие)</b>	
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

<b>Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</b>	
Проведение медицинской регистрации пациентов	ПМ.06 Освоение профессии медицинский регистратор

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p>

	жизненных ситуациях	определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе

	учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Знания:</b> правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 34.02.01Сестринское дело применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности специальности 34.02.01Сестринское дело стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 34.02.01Сестринское дело организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий

	чрезвычайных ситуациях	региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 34.02.01Сестринское дело
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 34.02.01Сестринское дело
		средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием	ПК 1.1. Организовывать рабочее место ...	<b>Навыки:</b> организации рабочего места
		<b>Умения:</b> организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты
		<b>Знания:</b> санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому

<p>медицинской помощи</p>		<p>режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала);</p> <p>меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств</p>
	<p><i>ПК 1.2 Обеспечивать безопасную окружающую среду</i></p> <p>...</p>	<p><b>Навыки:</b> обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета);</p> <p>соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;</p> <p>осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;</p> <p>соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;</p> <p>проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;</p> <p>осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном</p>

		<p>отделении (кабинете);</p> <p>проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом;</p> <p>проводить стерилизацию медицинских изделий;</p> <p>обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;</p> <p>соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете).</p> <p><b>Знания:</b> подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП);</p> <p>основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;</p> <p>санитарные правила обращения с медицинскими отходами;</p> <p>профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;</p> <p>особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи);</p> <p>виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий;</p> <p>методы, приемы и средства ручной и механизированной</p>
--	--	--

		<p>предстерилизационной очистки медицинских изделий;</p> <p>виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств;</p> <p>технологии стерилизации медицинских изделий;</p> <p>порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правил их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий</p>
	<p><i>ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</i></p>	<p><b>Навыки:</b> обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p> <p><b>Умения:</b> проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;</p> <p>размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;</p> <p>осуществлять контроль режимов стерилизации</p>
		<p><b>Знания:</b> методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;</p> <p>профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в</p>

		соответствии с нормативными правовыми актами
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	<i>ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</i>	<b>Навыки:</b> ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа
		<b>Умения:</b> заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
		<b>Знания:</b> правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа
	<i>ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»...</i>	<b>Навыки:</b> использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		<b>Умения:</b> использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»  использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну
		<b>Знания:</b> правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
	ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	<b>Навыки:</b> проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
		<b>Умения:</b> осуществлять контроль за выполнением должностных

		обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала
		<b>Знания:</b> должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала
Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний	<b>Навыки:</b> проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения
		<b>Умения:</b> проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней
		<b>Знания:</b> информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения; правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья; заболевания, обусловленных образом жизни человека.
	ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни	<b>Навыки:</b> проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ

		<p><b>Умения:</b></p> <p>формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни;</p> <p>информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья;</p> <p>факторы, способствующие сохранению здоровья;</p> <p>формы и методы работы по формированию здорового образа жизни;</p> <p>программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ</p>
	ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения	<p><b>Навыки:</b> <i>выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;</i></p> <p><i>выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии</i></p>
		<p><b>Умения:</b> составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований;</p> <p>проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра,</p>

		<p>порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях;</p> <p>проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания;</p> <p>проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации;</p> <p>проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями</p>
		<p><b>Знания:</b> положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению;</p> <p>виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>правила и порядок проведения профилактического осмотра;</p> <p>порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации;</p>

		<p>методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры</p>
	<p>ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний</p>	<p><b>Навыки:</b> проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний</p> <p><b>Умения:</b> проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний;</p> <p>выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний;</p> <p>выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;</p> <p>проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;</p> <p>проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием.</p> <p><b>Знания:</b> санитарно-эпидемиологическая обстановка прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторов окружающей среды, в том числе</p>

		<p>социальных;</p> <p>меры профилактики инфекционных заболеваний;</p> <p>порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний;</p> <p>государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания.</p>
	<p>ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.</p>	<p><b>Навыки:</b> выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям</p> <p><b>Умения:</b> проводить вакцинацию населения;</p> <p><b>Знания:</b> правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;</p> <p>течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики</p>
<p>Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или)</p>	<p>ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента</p>	<p><b>Навыки:</b> проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача;</p> <p><b>Умения:</b> проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении;</p> <p>выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе;</p>

состояниях		<p>выявлять факторы риска падений, развития пролежней;</p> <p>проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике;</p> <p>осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств;</p> <p>определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода;</p> <p>выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни;</p> <p>проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли</p>
		<p><b>Знания:</b> основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе;</p> <p>диагностические критерии факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов;</p> <p>анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правила измерения и интерпретации данных</p>

ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту	<b>Навыки:</b> выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту
	<b>Умения:</b> выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту: <ul style="list-style-type: none"><li>- кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому;</li><li>- установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом;</li><li>- введение питательных смесей через рот (сипинг);</li><li>- хранение питательных смесей;</li><li>- зондирование желудка, промывание желудка;</li><li>- применение грелки, пузыря со льдом;</li><li>- наложение компресса;</li><li>- отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа;</li><li>- осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером;</li><li>- оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме;</li><li>- оказание пособия при оростомах, эзофагостомах, гастростомах, илеостоме;</li><li>- осуществление ухода за интестинальным зондом;</li><li>- оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через</li></ul>

		<p>колостому;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществление ухода за дренажом;</li><li>- оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента;</li><li>- постановку очистительной клизмы;</li><li>- постановку газоотводной трубки; удаление копролитов;</li><li>- оказание пособия при недержании кала;</li><li>- постановку сифонной клизмы;</li><li>- оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента;</li><li>- осуществление ухода за мочевым катетером;</li><li>- осуществление ухода за цистостомой и уростомой;</li><li>- оказание пособия при недержании мочи;</li><li>- катетеризацию мочевого пузыря;</li><li>- оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов;</li><li>- введение лекарственных препаратов внутривенно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи;</li><li>- катетеризацию периферических вен;</li><li>- внутривенное введение лекарственных препаратов;</li><li>- внутрипросветное введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов;</li></ul>
--	--	---

		<p>- осуществление ухода за сосудистым катетером;</p> <p>проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача;</p> <p>собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача;</p> <p>проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача;</p> <p>обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов;</p> <p>ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств;</p> <p>проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом.</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>технология выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода;</p> <p>основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред;</p> <p>правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам;</p> <p>медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные</p>

		<p>материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств;</p> <p>требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента;</p> <p>порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртосодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания;</p> <p>правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур;</p> <p>правила десмургии и транспортной иммобилизации</p>
	<p>ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом</p>	<p><b>Навыки:</b> осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения;</p> <p>осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов;</p> <p>выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни;</p> <p>оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной</p>

		<p>стадии болезни и его родственникам (законным представителям).</p> <p><b>Знания:</b> особенность сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента;</p> <p>современные технологии медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию;</p> <p>особенность и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания;</p> <p>порядок оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента;</p> <p>процесс и стадии умирания человека, клинические признаки, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенность сестринского ухода;</p> <p>признаки биологической смерти человека и процедуры, связанные с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке;</p> <p>психология общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителям)</p>
	<p>ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода;</p>	<p><b>Навыки:</b> обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода</p>
		<p><b>Умения:</b> проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход,</p>

		<p>по вопросам ухода и самоухода;</p> <p>разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача</p>
		<p><b>Знания:</b> методы и способы обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода;</p> <p>физические и психологические особенности пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>психологические, психопатологические, соматические, морально-этические проблемы, возникающие у пациентов различного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
	<p>ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме</p>	<p><b>Навыки:</b> оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний</p> <p><b>Умения:</b> оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;</p> <p>получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения;</p> <p><b>Знания:</b> побочные эффекты, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме;</p> <p>клинические признаки внезапных острых заболеваний, состояний,</p>

		<p>обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента;</p> <p>показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме;</p> <p>правила оказания медицинской помощи в неотложной форме</p>
	ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.	<p><b>Навыки:</b> проведения мероприятий медицинской реабилитации</p> <p><b>Умения:</b> выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации</p> <p><b>Знания:</b> порядок медицинской реабилитации</p>
Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни	<p><b>Навыки:</b> распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.</p>
		<p><b>Умения:</b> проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий;</p> <p>распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме</p>
		<p><b>Знания:</b> правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;</p> <p>методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);</p> <p>методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация,</p>

		перкуссия, аускультация); клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания
	ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	<b>Навыки:</b> оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)
		<b>Умения:</b> оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
		<b>Знания:</b> правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации; порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме
	ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи	<b>Навыки:</b> проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
		<b>Умения:</b> осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
		<b>Знания:</b> правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме; порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи

	ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов	<b>Навыки:</b> клинического использования крови и (или) ее компонентов
		<p><b>Умения:</b> осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);</p> <p>проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности;</p> <p>осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);</p> <p>проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);</p> <p>выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;</p> <p>анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности);</p> <p>проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофильтрация) в</p>

		<p>отделении (подразделении) медицинской организации;</p> <p>обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия;</p> <p>проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций); осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений;</p> <p>контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);</p> <p>хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания);</p> <p>осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания)</p>
		<p><b>Знания:</b> правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);</p> <p>требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов;</p>

		<p>правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);</p> <p>порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);</p> <p>требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;</p> <p>методика проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>требования к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача;</p> <p>порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания));</p> <p>правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «Трансфузиология», в том числе в электронном виде;</p> <p>основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности;</p> <p>методы определения групповой и резус-принадлежности крови;</p> <p>методы определения совместимости крови донора и пациента</p>
--	--	--

		<p>(реципиента);</p> <p>медицинских показаний к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения;</p> <p>порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.</p>
<p>Проведение медицинской регистрации пациентов</p>	<p>6.1 Информирование пациентов по организационным вопросам оказания медицинской помощи</p>	<p><b>Навыки:</b> <i>Взаимодействие с персоналом, службами медицинской организации и другими организациями в интересах пациента</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Организация рабочего пространства в регистратуре</i></li> <li>• <i>Выяснение потребности в информации при непосредственном обращении населения в регистратуру</i></li> <li>• <i>Выяснение потребности в информации при обращении населения в регистратуру по телефону</i></li> <li>• <i>Предоставление информации о режиме и порядке работы регистратуры, служб, администрации и специалистов медицинской организации</i></li> <li>• <i>Информирование населения о времени приема врачей всех специальностей, режиме работы лабораторий, кабинетов, центра здоровья, дневного стационара и иных подразделений медицинской</i></li> </ul>

		<p><i>организации, в том числе субботу и воскресенье, с указанием часов приема, расположения и номеров кабинетов помещений;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Информирование о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам,</i></li> <li>• <i>Разъяснение пациентам порядка записи на лечебно-диагностические исследования и процедуры в медицинской организации</i></li> <li>• <i>Информирование о времени и месте приема населения руководителем медицинской организации и его заместителями; адресах ближайших аптек,</i></li> <li>• <i>Направление пациента к ответственным лицам за разъяснением информации, представленной на информационных стендах (папках)</i></li> <li>• <i>Направление к должностным лицам за разъяснением порядка обращения пациентов для получения различных видов медико-социальной помощи</i></li> <li>• <i>Направление пациента к должностным лицам, владеющим интересующей пациента информацией</i></li> </ul> <p><i>Ведение документации по виду деятельности медицинского регистратора</i></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Умения:</b> <i>Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры</i></li> <li>• <i>Рационально организовывать рабочее пространство в регистратуре</i></li> <li>• <i>Устанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с когнитивными нарушениями, нарушением речи, зрения, слуха</i></li> <li>• <i>Эффективно общаться по телефону</i></li> <li>• <i>Задавать уточняющие вопросы по интересующей пациента информации</i></li> <li>• <i>Предоставлять информацию по режиму деятельности</i></li> </ul>
--	--	---

		<p><i>регистратуры, медицинских служб и специалистов, медицинской организации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Разъяснять пациенту порядок обращения по наиболее актуальным вопросам медико- социальной помощи</i></li> <li>• <i>Вводить сведения в электронную базу данных</i></li> </ul> <p><i>Заполнять формы учета и отчетности на бумажном и электронном носителе в установленном порядке</i></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Знания:</b> <i>Должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора медицинской организации</i></li> <li>• <i>Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи населению</i></li> <li>• <i>Виды и структура медицинских организаций</i></li> <li>• <i>Правила организации деятельности регистратуры поликлиники (врачебной амбулатории, центра общей врачебной практики (семейной медицины) (далее - медицинская организация).</i></li> <li>• <i>Основные понятия и термины, используемые в области охраны здоровья граждан, нормативные документы</i></li> <li>• <i>Нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества</i></li> <li>• <i>Правила профессионального общения по телефону</i></li> <li>• <i>Режим и порядок работы администрации, структурных подразделений и медицинских служб медицинской организации</i></li> <li>• <i>Режим и порядок работы лечебных учреждений и специалистов медицинских организаций района (области), контактные телефоны</i></li> <li>• <i>Режим и порядок работы специалистов диагностических служб медицинских организаций</i></li> <li>• <i>Порядок записи на обследования и прием к специалистам по поводу профилактического или диспансерного наблюдения</i></li> <li>• <i>Режим работы и порядок приема руководителей и специалистов здравоохранения в регионе</i></li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Виды и порядок оказания медицинской помощи населению Российской Федерации</i></li> <li>• <i>Правила и порядок оказания амбулаторно-поликлинической и стационарной медицинской помощи иностранным и иногородним гражданам и мигрантам</i></li> <li>• <i>Порядок получения медико-социальной помощи в сложных жизненных ситуациях</i></li> <li>• <i>Порядок обращения для оформления санаторно-курортного лечения</i></li> <li>• <i>Порядок обращения для оформления права получения бесплатного протезирования</i></li> <li>• <i>Виды медицинской экспертизы, порядок обращения для прохождения медицинской экспертизы</i></li> <li>• <i>Порядок иммунизации взрослого и детского населения</i></li> <li>• <i>Порядок обращения с жалобой на неудовлетворительное дополнительное лекарственное обеспечение</i></li> <li>• <i>Порядок обращения с жалобой на отказ в оказании бесплатной медицинской помощи</i></li> <li>• <i>Порядок обращения с жалобами на качество лечебно-диагностического процесса в медицинских организациях здравоохранения</i></li> <li>• <i>Порядок обращения с жалобой на качество диагностики и лечения, повлекшее за собой смертельный исход</i></li> <li>• <i>Перечень платных медицинских и сервисных услуг в медицинской организации</i></li> </ul> <p><i>Нормативные требования к ведению документации по виду деятельности медицинского регистратора</i></p>
		<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Взаимодействие с персоналом медицинской организации, с родственниками (законными представителями) медицинскими и социальными службами, другими организациями в интересах пациента</i></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Получение и регистрация медицинской информации о пациентах, обратившихся в медицинскую организацию (лично или по телефону)</i></li> <li>• <i>Регистрация вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременная передача информации врачам о зарегистрированных вызовах</i></li> <li>• <i>Осуществление предварительной записи пациентов на амбулаторные приемы врача и консультативные приемы специалистов, в том числе в автоматизированном режиме</i></li> <li>• <i>Внесение сведений и формирование базы данных о пациентах</i></li> <li>• <i>Проведение сверки данных с документами, удостоверяющими личность пациента</i></li> <li>• <i>Оформление медицинских карт</i></li> <li>• <i>Оформление и выдача статистического талона</i></li> <li>• <i>Обеспечение подбора и доставки медицинских карт в кабинет врачебного приема</i></li> <li>• <i>Подтверждение штампом, соответствующими печатями медицинской организации документов, оформленных врачами и выданных пациентам на консультативных приемах</i></li> </ul> <p><i>Ведение установленной медицинской документации и записей, технических баз данных</i></p>
	<p>6.2 Ведение документации по виду деятельности медицинского регистратора</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры</i></li> <li>• <i>Рационально организовать рабочее пространство в регистратуре</i></li> <li>• <i>Устанавливать профессиональный контакт, в том числе с пациентами с когнитивными нарушениями, нарушением речи, зрения, слуха</i></li> <li>• <i>Проводить сбор необходимой медицинской информации о пациенте при непосредственном обращении и по телефону</i></li> <li>• <i>Регистрировать и передавать вызов врача к пациенту на дом в установленном порядке</i></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проводить опрос пациентов для заполнения форм, документов и медицинских карт</li> <li>• Проводить сверку данных с документами, удостоверяющими личность</li> <li>• Заполнять паспортную часть медицинской карты пациента на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах и другие) в установленном порядке</li> <li>• Заполнять статистический талон на амбулаторный прием к врачу на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах) в установленном порядке</li> <li>• Вводить, хранить и получать информацию в электронной базе данных</li> <li>• Владеть техникой быстрого набора текста и редактирования</li> <li>• Обеспечивать подбор и доставку амбулаторных карт в кабинет врача</li> </ul> <p>Заполнять формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке</p>
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора</li> <li>• Порядок первичной медико-санитарной помощи взрослому населению и детям</li> <li>• Правила организации деятельности регистратуры медицинской организации, типовое оборудование и оснащение</li> <li>• Рациональная организация рабочего пространства в регистратуре</li> <li>• Нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества</li> <li>• Современные технологии сбора и хранения информации</li> <li>• Порядок и правила работы с полисами обязательного и добровольного медицинского страхования</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Правила регистрации и сопровождения застрахованных граждан РФ, получающих медицинскую помощь по месту регистрации и вне её, мигрантов и лиц без определенного места жительства в системе ОМС</i></li> <li>• <i>Система регистрации пациентов, обратившихся в медицинскую организацию</i></li> <li>• <i>Источники получения медицинской информации о пациенте</i></li> <li>• <i>Перечень документов и медицинских данных, необходимых пациенту при обращении в медицинскую организацию</i></li> <li>• <i>Порядок записи на прием к врачу лиц, пользующихся правом внеочередного приема</i></li> <li>• <i>Система хранения медицинских карт и электронных баз данных в регистратуре медицинской организации</i></li> <li>• <i>Правила и порядок применения и хранения треугольной печати «для справок и рецептов», штампа и круглой печати медицинской организации в соответствии с нормативными документами</i></li> <li>• <i>Требования к ведению первичной медицинской документации на бумажном и электронном носителе</i></li> </ul>
		<p><i>Навыки: Организация рабочего пространства для хранения и подбора медицинской документации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Раскладывание амбулаторных карт в установленном порядке</i></li> <li>• <i>Проведение соответствующей маркировки амбулаторных карт пациентов</i></li> <li>• <i>Предоставление пациенту амбулаторной карты для внешних консультаций</i></li> <li>• <i>Пополнение сведений в компьютерной базе данных о пациенте после возврата амбулаторных карт из стационара или других учреждений</i></li> <li>• <i>Проведение подбора амбулаторных карт по распоряжению администрации для проведения экспертиз, по запросам учреждений здравоохранения, органов дознания</i></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Обеспечение целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры и/или базе данных медицинской организации</i></li> <li><i>Проведение ревизии картотеки и/или базы данных для отбора амбулаторных карт в медицинский архив</i></li> </ul>
	6.3 Регистрация пациентов в медицинской организации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Использовать установленные профессиональные коммуникации</i></li> <li>• <i>Организовать рабочее пространство в картотеке регистратуры</i></li> <li>• <i>Обеспечивать хранение медицинских амбулаторных карт в регистратуре в соответствии с принятой системой хранения</i></li> <li>• <i>Распределять амбулаторные карты по группам учета (по территориально участковому принципу, по электронным номерам)</i></li> <li>• <i>Предоставлять амбулаторную карту пациенту для внешних консультаций в установленном порядке</i></li> <li>• <i>Осуществлять подбор амбулаторных карт для проведения экспертиз, по запросам учреждений здравоохранения, органов дознания в установленном порядке</i></li> <li>• <i>Проводить ревизию и отбор амбулаторных карт для передачи в медицинский архив</i></li> </ul> <p><i>Заполнять формы учета и отчетности по виду деятельности</i></p>
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора</i></li> <li>• <i>Порядок оказания медицинской помощи по профилю медицинской организации</i></li> <li>• <i>Организация систематизированного хранения медицинской документации пациентов в регистратуре медицинской организации</i></li> <li>• <i>Типовое оборудование и оснащение картотеки (картохранилища) регистратуры медицинской организации</i></li> <li>• <i>Порядок регистрации и хранения информации пациентов,</i></li> </ul>

		<p><i>обратившихся за медицинской помощью в медицинскую организацию</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Современные технологии сбора и хранения информации</i></li> <li>• <i>Порядок хранения медицинских карт в регистратуре медицинской организации</i></li> <li>• <i>Правила и порядок выдачи амбулаторных карт</i></li> <li>• <i>Порядок предоставления медицинских карт для внешних консультаций</i></li> </ul> <p><i>Правила оформления медицинской документации текущей и архивной</i></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Навыки:</b> <i>Взаимодействие со службами медицинской организации в интересах пациента</i></li> <li>• <i>Организация рабочего пространства для хранения и подбора медицинской документации</i></li> <li>• <i>Раскладывание амбулаторных карт в установленном порядке</i></li> <li>• <i>Проведение соответствующей маркировки амбулаторных карт пациентов</i></li> <li>• <i>Предоставление пациенту амбулаторной карты для внешних консультаций</i></li> <li>• <i>Пополнение сведений в компьютерной базе данных о пациенте после возврата амбулаторных карт из стационара или других учреждений</i></li> <li>• <i>Проведение подбора амбулаторных карт по распоряжению администрации для проведения экспертиз, по запросам учреждений здравоохранения, органов дознания</i></li> <li>• <i>Обеспечение целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры и/или базе данных медицинской организации</i></li> </ul> <p><i>Проведение ревизии картотеки и/или базы данных для отбора амбулаторных карт в медицинский архив</i></p>
	6.4 Формирование и ведение картотеки (базы данных) в	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Использовать установленные профессиональные коммуникации</i></li> </ul>

	<p>регистратуре медицинской организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовать рабочее пространство в картотеке регистратуры</li> <li>• Обеспечивать хранение медицинских амбулаторных карт в регистратуре в соответствии с принятой системой хранения</li> <li>• Распределять амбулаторные карты по группам учета (по территориально участковому принципу, по электронным номерам)</li> <li>• Предоставлять амбулаторную карту пациенту для внешних консультаций в установленном порядке</li> <li>• Осуществлять подбор амбулаторных карт для проведения экспертиз, по запросам учреждений здравоохранения, органов дознания в установленном порядке</li> <li>• Проводить ревизию и отбор амбулаторных карт для передачи в медицинский архив</li> </ul> <p>Заполнять формы учета и отчетности по виду деятельности</p>
		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора</li> <li>• Порядок оказания медицинской помощи по профилю медицинской организации</li> <li>• Организация систематизированного хранения медицинской документации пациентов в регистратуре медицинской организации</li> <li>• Типовое оборудование и оснащение картотеки (картохранилища) регистратуры медицинской организации</li> <li>• Порядок регистрации и хранения информации пациентов, обратившихся за медицинской помощью в медицинскую организацию</li> <li>• Современные технологии сбора и хранения информации</li> <li>• Порядок хранения медицинских карт в регистратуре медицинской организации</li> <li>• Правила и порядок выдачи амбулаторных карт</li> <li>• Порядок предоставления медицинских карт для внешних консультаций</li> </ul>

		<i>Правила оформления медицинской документации текущей и архивной</i>
		<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Прохождение обучения навыкам оказания первой помощи</i></li> <li>• <i>Комплектование аптечек, (укладок, наборов, комплектов) для оказания, первой помощи, памяток-алгоритмов первой помощи</i></li> <li>• <i>Проведение оценки окружающей обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи пострадавшим</i></li> <li>• <i>Вызов врача, скорой медицинской помощи, других специальных служб через других лиц</i></li> <li>• <i>Определение наличия сознания у пострадавшего</i></li> <li>• <i>Восстановление проходимости дыхательных путей и определение признаков жизни у пациента (пострадавшего)</i></li> <li>• <i>Проведение базовой сердечно-легочной реанимации (СЛР) у взрослых и детей по алгоритму до появления признаков жизни</i></li> <li>• <i>Проведение мероприятий по поддержанию проходимости дыхательных путей</i></li> <li>• <i>Проведение мероприятий по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения</i></li> <li>• <i>Проведение подробного осмотра пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью</i></li> <li>• <i>Оказание первой помощи при остром коронарном синдроме, остром нарушении мозгового кровообращения на основании памятки-алгоритма в установленном порядке</i></li> <li>• <i>Оказание первой помощи при травмах, отравлениях, состояниях</i></li> <li>• <i>Обеспечение пострадавшему оптимального положения тела</i></li> <li>• <i>Проведение контроля состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки</i></li> </ul> <p><i>Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, врачу, другим спецслужбам</i></p>

	<p>6.5 Оказание первой помощи пациентам и пострадавшим</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Формировать аптечку первой помощи, пополнять её по мере необходимости медицинскими изделиями, проверять наличие памяток-алгоритмов оказания первой помощи</i></li><li>• <i>Владеть навыками оказания первой помощи при остром коронарном синдроме, остром нарушении мозгового кровообращения в соответствии с памяткой-алгоритмом</i></li><li>• <i>Оценивать обстановку с определением угрозы для собственной жизни, угрозы для пострадавших и окружающих с оценкой количества пострадавших</i></li><li>• <i>Прекращать действие повреждающих факторов на пострадавшего</i></li><li>• <i>Проводить первичный осмотр пострадавшего</i></li><li>• <i>Определять наличие сознания у пострадавшего</i></li><li>• <i>Проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию проходимости дыхательных путей (запрокидывание головы с подъемом подбородка; выдвигание нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания)</i></li><li>• <i>Определять признаки жизни у пострадавшего: определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания</i></li><li>• <i>Определять наличие кровообращения: проверка пульса на магистральных артериях</i></li><li>• <i>Определить наличие обструкции дыхательных путей, выполнять пособие по Хеймлиху (у взрослых и детей)</i></li><li>• <i>Проводить базовую сердечно-легочную реанимацию по алгоритму (искусственное дыхание «рот ко рту», «рот к носу», с использованием устройств для искусственного дыхания)</i></li><li>• <i>Осуществлять временную остановку кровотечения по алгоритму (пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки)</i></li><li>• <i>Проводить наложение повязки травмах различных областей тела, в том числе окклюзионной при ранении грудной клетки</i></li></ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять иммобилизацию с помощью подручных средств или медицинских изделий</li> <li>• Осуществлять местное охлаждение при травмах, ожогах</li> <li>• Осуществлять термоизоляцию при отморожениях</li> <li>• Осуществлять фиксацию шейного отдела позвоночника (подручными средствами или медицинскими изделиями)</li> <li>• Осуществлять контроль состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки до прибытия бригады скорой помощи, врача или специальных служб</li> <li>• Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях</li> </ul> <p>Обеспечивать индивидуальную и коллективную безопасность при обращении с медицинскими отходами</p>
		<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора по вопросам первой помощи</li> <li>• Порядок оказания первой (немедицинской) помощи больным и пострадавшим</li> <li>• Специальные службы, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом.</li> <li>• Требования к комплектации медицинскими изделиями аптек (укладок, наборов, комплектов) для оказания первой помощи</li> <li>• Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, мероприятия по их устранению</li> <li>• Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</li> <li>• Характерные проявления и алгоритм оказания первой помощи при наиболее часто встречающихся состояниях, угрожающих жизни и являющихся основной причиной смертности и необходимые мероприятия по их устранению до прибытия медицинских работников</li> </ul>

		<p><i>(коронарный синдром и синдром острого нарушения кровообращения)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью</li> <li>• Первая помощь при отсутствии сознания</li> <li>• Первая помощь при остановке дыхания и кровообращения.</li> <li>• Первая помощь при наружных кровотечениях</li> <li>• Первая помощь при инородном теле верхних дыхательных путей.</li> <li>• Первая помощь при травмах различных областей тела</li> <li>• Ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения, первая помощь</li> <li>• Отморожение и другие эффекты воздействия низких температур, первая помощь</li> <li>• Первая помощь при отравлениях</li> <li>• Правила применения средств индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях</li> <li>• Порядок действий в чрезвычайных ситуациях</li> </ul> <p><i>Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи, санитарно - эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила)</i></p>
--	--	---

#### 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики<sup>1</sup>

*При наличии ПС*

<sup>1</sup> Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	<i>ПК 1.1 Организовывать рабочее место</i>	02.065	А Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю "сестринское дело"	А/02.5 Проведение мероприятий по профилактике инфекций связанных с оказанием медицинской помощи
		<i>ПК 1.2 Обеспечивать безопасную окружающую среду</i>			А/02.5 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
		<i>ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности ...</i>			А/02.5 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
	ВД 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в	<i>ПК 2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</i>			А/04.5 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского

	распоряжении медицинского персонала				персонала
		ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»...			А/04.5 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
		ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом ...			А/04.5 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
	ВД 03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний			А/03.5 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
		ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни			А/03.5 Проведение мероприятий по профилактике

					неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
		ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения			А/03.5 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
		ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний			А/03.5 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
		ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний			А/03.5 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний,

					формированию здорового образа жизни
	ВД 04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента			А/01.5 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
		ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту			А/01.5 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
		ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом			А/01.5 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

		ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода;			А/01.5 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
		ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме			А/06.5 Оказание медицинской помощи в экстренной форме
		ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.			А/01.5 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
	ВД 05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни			А/06.5 Оказание медицинской помощи в экстренной форме
		ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме			А/06.5 Оказание медицинской помощи

					в экстренной форме
		ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи			А/06.5 Оказание медицинской помощи в экстренной форме
		ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов			А/05.5 Клиническое использование крови и (или) ее компонентов
ВД по запросу работодателя <sup>2</sup>	ВД 07 Освоение цифровых и коммуникативных технологий	<i>ПК 7.1 Взаимодействие с персоналом медицинской организации, с родственниками (законными представителями) медицинскими и социальными службами, другими организациями в интересах пациента, в том числе при помощи информационных технологий</i>			...

<sup>2</sup> Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П

	ВД 08 Выполнение работ по должности Медицинская сестра участковая	ПК 8.1 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами в амбулаторных условиях			А/01.5 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
	ВД 08 Выполнение работ по должности Медицинская сестра палатная	ПК 08.2 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами в условиях стационара			А/01.5 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
	ВД 08 Выполнение работ по должности Медицинская сестра процедурной	ПК 08.3 Выполнение назначенных лечащим врачом процедур, разрешенных к выполнению средним медицинским персоналом			А/01.5 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

*При отсутствии ПС*

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по запросу работодателя <sup>3</sup>	ВД 06 Проведение медицинской регистрации пациентов	<i>ПК 6.1</i> Информирование пациентов по организационным вопросам оказания медицинской помощи	<i>ЕКС</i>	Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения	
		<i>ПК 6.2</i> Ведение документации по виду деятельности медицинского регистратора			
		6.3 Регистрация пациентов в медицинской организации			
		6.4 Формирование и ведение картотеки (базы данных) в регистратуре медицинской организации			
		6.5 Оказание первой помощи пациентам и пострадавшим			

<sup>3</sup> Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ОПОП-П

## 4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																												
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)																		
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>																														
<b>ООД.00</b>	<b>Общеобразовательные дисциплины<sup>4</sup></b>																													
ООД. 01	Русский язык	○				○																								
ООД. 02	Литература	○	○	○		○																								
ООД. 03	Иностранный язык	○	○	○						○																				
ООД. 04	Математика	○	○	○																										
ООД. 05	Информатика	○	○	○	○											○	○													
ООД. 06	История	○	○	○	○																									
ООД. 07	Обществознание	○	○	○	○																									
ООД. 08	География	○	○	○												○														
ООД. 09	Физика	○	○	○					○							○														
ООД. 10	Химия	○	○	○					○							○														
ООД. 11	Биология	○	○	○					○							○														
ООД. 12	Физическая культура			○	○				○	○																				
ООД. 13	Основы безопасности жизнедеятельности		○	○		○	○	○	○							○														
ООД. 14	Основы	○	○	○	○																									

<sup>4</sup> Общеобразовательный цикл в учебном плане указывается при реализации ОПОП-П на базе основного общего образования













Индекс	Наименование <sup>5</sup>	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия <sup>6</sup>	Практики	Курсовой проект (работа) <sup>7</sup>	Самостоятельная работа <sup>8</sup>	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13						
<b>ООД.00</b>	<b>Общеобразовательные дисциплины</b>		<b>1476</b>	<b>966</b>	<b>1366</b>		<b>34</b>	<b>86</b>	<b>24</b>	<b>1476</b>		<b>612</b>	<b>864</b>				
ООД.01	Русский язык	Э	78	60	60			12	6	78		16	62				
ООД.02	Литература	ДЗ	108		100			8		108		34	74				
ООД.03	Иностранный язык	ДЗ	74	74	74					74		34	40				
ООД.04	Математика	Э	224	202	202			16	6	224		82	142				
ООД.05	Информатика	ДЗ	108	108						108		68	40				
ООД.06	История	ДЗ	136		122			14		136		34	102				
ООД.07	Обществознание	ДЗ	102		102					102		34	68				
ООД.08	География	ДЗ	76		76					76		34	42				
ООД.09	Физика	ДЗ	108	108	108					108		66	42				
ООД.10	Химия	Э	140	116				18	6	140		50	90				
ООД.11	Биология	Э	142	118	118			18	6	142		58	84				
ООД.12	Физическая культура	ДЗ	78	78	78					78		34	44				
ООД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	68	68	68					68		34	34				
ООД.14	Основы проектной деятельности	ДЗ	34	34	34		34			34		34					
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>		<b>346</b>	<b>242</b>	<b>346</b>					<b>346</b>				<b>94</b>	<b>112</b>	<b>54</b>	<b>86</b>
СГ.01	История России	ДЗ	32	14	32					32					32		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	72	72	72					72				34	38		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	30	68					68							68
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	110	102	110					110				28	42	22	18

<sup>5</sup> Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке ОПОП-П могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

<sup>6</sup> В учебном плане образовательной организации учебные занятия можно разделить на графы – теоретические занятия, лабораторные и практические занятия.

<sup>7</sup> Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля.

<sup>8</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

СГ.05	Основы бережливого производства	ДЗ	32	12	32					32					32		
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ	32	12	32					32				32			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>378</b>	<b>174</b>	<b>342</b>			<b>24</b>	<b>12</b>	<b>336</b>	<b>42</b>			<b>144</b>	<b>128</b>	<b>70</b>	<b>36</b>
ОП.01	Анатомия и физиология человека	Э	164	84	148			12	6	140	24			72	92		
ОП.02	Основы патологии	ДЗ	36	18	36					36					36		
ОП.03	Основы латинского языка с медицинской терминологией	ДЗ	36	18	36					36				36			
ОП.04	Генетика с основами медицинской генетики	ДЗ	36	16	36					36							36
ОП.05	Основы микробиологии и иммунологии	ДЗ	36	16	36					36					36		
ОП.06	Фармакология	Э	70	22	52			12	6	52	18					70	
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	36	30	36						36						36
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>2120</b>	<b>1622</b>	<b>1034</b>	<b>828</b>	<b>30</b>	<b>162</b>	<b>66</b>	<b>1276</b>	<b>844</b>			<b>378</b>	<b>636</b>	<b>484</b>	<b>622</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b>	Э	<b>164</b>	<b>112</b>	<b>74</b>	<b>72</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>152</b>	<b>12</b>			<b>164</b>			
МДК.01.01	Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации		86	40	74			12		74	12			86			
УП.01	Учебная практика	КДЗ	36	36		36								36			
ПП.01	Производственная практика		36	36		36								36			
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении персонала</b>	Э	<b>154</b>	<b>116</b>	<b>64</b>	<b>72</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>152</b>	<b>2</b>				<b>76</b>	<b>78</b>	
МДК.02.01	Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры		76	44	64			12		74	2				76		
УП.02	Учебная практика	КДЗ	36	36		36				36						36	
ПП.02	Производственная практика		36	36		36				36						36	
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>	Э	<b>182</b>	<b>132</b>		<b>92</b>	<b>72</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>182</b>				<b>182</b>		
МДК.03.01	Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды		64	36	52			12		64					64		
МДК.03.02	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи		40	24	40					40					40		
УП.03	Учебная практика	КДЗ	36	36		36				36					36		
ПП.03	Производственная практика		36	36		36				36					36		
<b>ПМ.04</b>	<b>Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и</b>	Э	<b>858</b>	<b>648</b>	<b>474</b>	<b>252</b>	<b>30</b>	<b>78</b>	<b>24</b>	<b>638</b>	<b>220</b>			<b>214</b>	<b>216</b>	<b>406</b>	<b>22</b>

	<b>наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях</b>																
МДК.04.01	Общий уход за пациентами	Э	142	114	120			16	6	80	62			142			
УП.04.01	Учебная практика		36	36		36				36				36			
ПП.04.01	Производственная практика		36	36		36				36				36			
МДК.04.02	Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп	Э	268	180	246			16	6	164	104				108	160	
УП.04.02	Учебная практика	КДЗ	72	72		72				72						72	
ПП.04.02	Производственная практика		36	36		36				36						36	
МДК.04.03	Сестринский уход за пациентами хирургического профиля	Э	130	78	108			16	6	76	54				108	22	
УП.04.03	Учебная практика	КДЗ	36	36		36				36						36	
ПП.04.03	Производственная практика		36	36		36				36						36	
ПМ.04	Курсовая работа	ДЗ	60	24			30	30								44	16
<b>ПМ.05</b>	<b>Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b>	Э	<b>156</b>	<b>116</b>	<b>66</b>	<b>72</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>152</b>	<b>4</b>						<b>156</b>
МДК.05.01	Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме		78	44	66			12		74	4						78
УП.05	Учебная практика	КДЗ	36	36		36				36							36
ПП.05	Производственная практика		36	36		36				36							36
<b>ПМ.06</b>	<b>Освоение профессии медицинский регистратор</b>	Э	<b>162</b>	<b>132</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>162</b>				<b>162</b>			
МДК 06.01	Проведение медицинской регистрации пациентов		36	30	36						36				36		
МДК 06.02	Оказание первой помощи пациентам и пострадавшим		48	30	36			12			48				48		
УП.06	Учебная практика	КДЗ	36	36		36					36				36		
ПП.06	Производственная практика		36	36		36					36				36		
<b>ПМ.07</b>	<b>Цифровые и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности медицинской сестры по запросу работодателя ОГБУЗ ИРБ</b>	Э	<b>138</b>	<b>114</b>	<b>48</b>	<b>72</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>138</b>							<b>138</b>
МДК 07.02	Профессиональная коммуникация в работе медицинской сестры, в том числе с использованием цифровых технологий		60	42	48			12			54						54
УП.05	Учебная практика		36	36		36					36						36
ПП.05	Производственная практика		36	36		36					36						36
<b>ПМ.08</b>	<b>Специализация (по выбору студента) по запросу работодателя ОГБУЗ ИРБ</b>	Э	<b>270</b>	<b>222</b>	<b>108</b>	<b>144</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>270</b>							<b>270</b>
МДК 08.01	Специализация по профилю специальности (по выбору студента)		120	78	108			12			120						120
ПП.08	Производственная практика	ДЗ	144	144		144					144						144
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>		108														
<b>Итого:</b>			<b>4428</b>	<b>3004</b>	<b>3088</b>	<b>930</b>	<b>64</b>	<b>272</b>	<b>102</b>	<b>3542</b>	<b>886</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>

## 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП- П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП.01 Анатомия и физиология человека	164	140/24	ОГБУЗ «Тулунская городская больница»
2	ОП.06 Фармакология	70	52/18	ОГБУЗ «Тулунская городская больница»
3	ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности	36	0/36	ОГБУЗ «Тулунская городская больница»
4	ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	164	152/12	ОГБУЗ «Тулунская городская больница»
5	ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении персонала	76	74/2	ОГБУЗ «Тулунская городская больница»
6	ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	858	638/220	ОГБУЗ «Тулунская городская больница»
7	ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме	156	154/4	ОГБУЗ «Тулунская городская больница»

8	ПМ.06 Освоение профессии медицинский регистратор	0	0/162	ОГБУЗ «Тулунская городская больница»
9	ПМ.07 Цифровые и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности медицинской сестры по запросу работодателя ОГБУЗ ИРБ	0	0/138	ОГБУЗ «Тулунская городская больница»
10	ПМ.08 Специализация (по выбору студента) по запросу работодателя ОГБУЗ ИРБ	0	0/270	ОГБУЗ «Тулунская городская больница»
<b>Итого</b>			886	-

### 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

*План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.*

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	УП.01 Учебная практика	36	3	ОГБУЗ «Тулунская городская больница»	Бахматова О.Г.
2	Проведение	ПП.01 Производственная практика	36	3	ОГБУЗ «Тулунская	Бахматова О.Г.

	мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи				<i>городская больница</i>	
3	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении персонала	ПМ.02 Учебная практика	36	5	<i>ОГБУЗ «Тулунская городская больница»</i>	Бахматова О.Г.
4	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении персонала	УП.02 Производственная практика	36	5	<i>ОГБУЗ «Тулунская городская больница»</i>	Бахматова О.Г.
5	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПП.03 Учебная практика	36	4	<i>ОГБУЗ «Тулунская городская больница»</i>	
6	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПП.03 Производственная практика	36	4	<i>ОГБУЗ «Тулунская городская больница»</i>	

7	Общий уход за пациентами	УП. 04.01 Учебная практика	36	3	ОГБУЗ «Тулунская городская больница»	Доля И.В
8	Общий уход за пациентами	ПП. 04.01 Производственная практика	36	3	ОГБУЗ «Тулунская городская больница»	Доля И.В.
9	Сестринский уход за пациентами терапевтического профиля	ПП.04.02 Производственная практика	36	5	ОГБУЗ «Тулунская городская больница»	Воробьева Е.С.
10	Сестринский уход за пациентами хирургического профиля	ПП.04.03 Производственная практика	36	5	ОГБУЗ «Тулунская городская больница»	Полухина Г.В.
11	Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПП.03 Производственная практика	36	6	ОГБУЗ «Тулунская городская больница»	Воробьева Е.С.
12	Проведение медицинской регистрации пациентов	УП.06.01 Учебная практика	36	4	ОГБУЗ «Тулунская городская больница»	Бахматова О.Г.  Коршунова Е.А.
13	Проведение медицинской регистрации пациентов	ПП.06.01 Производственная практика	36	4	ОГБУЗ «Тулунская городская больница»	Бахматова О.Г.  Коршунова Е.А.
14	Освоение цифровых и	УП.07 Учебная практика	36	6	ОГБУЗ «Тулунская	Бахматова О.Г.



Сводные данные по бюджету времени<sup>9</sup>

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	Акч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
<b>1 курс</b>	39	1404	17	612	22	792	2	72	0	0	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	11	1476
<b>2 курс</b>	28,5	1026	12	432	16,5	594	2,5	90	1	36	1,5	54	10	360	4	144	6	216	0	0	11	1476
<b>3 курс</b>	21	756	8	288	13	468	4	144	2	72	2	72	13	468	7	252	6	216	3	108	2	1476
<b>Всего</b>	<b>37</b>	<b>1332</b>	<b>51,5</b>	<b>1854</b>	<b>51,5</b>	<b>1853</b>	<b>8,5</b>	<b>306</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>5,5</b>	<b>198</b>	<b>23</b>	<b>828</b>	<b>11</b>	<b>396</b>	<b>12</b>	<b>432</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>11</b>	<b>4428</b>

## Обозначения и сокращения:

36

ПА

П

к

Г

– обучение по модулям и дисциплинам; – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); – практики (36 ак.ч. в неделю);  
 – каникулы; – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

<sup>9</sup> Заполняется в соответствии с КУГ. Вид КУГ выбирается образовательной организацией самостоятельно

### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 34.02.01 Сестринское дело являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ОГБУЗ «Тулунская городская больница» при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования для специальности 34.02.01 Сестринское дело, всех видов практики;

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) *ОГБУЗ «Тулунская городская больница» и др.* на основании договора о практической подготовке обучающихся.

### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:  
*государственный экзамен*

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена / государственного экзамена;

Программа ГИА представлена в приложении 4.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

### Кабинеты:

№ п/п	Название кабинета	№ кабинета
1.	Русского языка и литературы	28
2.	Математики	28
3.	Физики	19
4.	Биологии. Генетики человека с основами медицинской генетики	28
5.	Информатики. Информационные технологии в профессиональной деятельности	23,19
6.	Основ безопасности жизнедеятельности. Безопасности жизнедеятельности	11
7.	Истории	28
8.	Иностранного языка	27
9.	Анатомии и физиологии человека. Основ патологии	20
10.	Фармакологии и латинского языка	20
11.	Основ микробиологии и иммунологии	20
12.	Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп	6,6а

### Мастерские и зоны по видам работ:

№ п/п	Зоны по видам работ	№ кабинета
1.	Проведение мероприятий по медицинской реабилитации	8
2.	Оказание медицинской помощи в экстренной форме	27,27а
3.	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	21
4.	Проведение мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни	21
5.	Выполнение назначений врача, в том числе инвазивных вмешательств	6,6а,12,12а
6.	Ведение медицинской документации	27
7.	Осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при различных заболеваниях	12,12а,6,6а

Спортивный комплекс включает в себя гимнастический и тренажёрный залы

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при проведении теоретических учебных занятий по дисциплинам и МДК.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *ОГБУЗ «Тулунская городская больница»*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях<sup>10</sup>

№ п/п	ФИО (при наличии)	Наименование осуществляющей профессиональной деятельности в сфере, в которой	организации, деятельность в которой	Занимаемая специалистом-практиком	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в
-------	-------------------	--	-------------------------------------	-----------------------------------	---

<sup>10</sup> Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации

	специалиста-практика	работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	должность	профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	<i>Сакунова Надежда Константиновна</i>	<i>ОГБУЗ «Тулунская городская больница»</i>	<i>Старшая медицинская сестра</i>	<i>25 лет</i>
2	<i>Фильманович Светлана Львовна</i>	<i>ОГБУЗ «Тулунская городская больница»</i>	<i>Главная медицинская сестра</i>	<i>32 года</i>
4	<i>Черкашина Светлана Николаевна</i>	<i>ОГБУЗ «Тулунская городская больница»</i>	<i>Старшая медицинская сестра</i>	<i>25 лет</i>
5	<i>Воротникова Елена Олеговна</i>	<i>ОГБУЗ «Тулунская городская больница»</i>	<i>Старшая медицинская сестра</i>	<i>30 лет</i>
6	<i>Чеснокова Татьяна Алексеевна</i>	<i>ОГБУЗ «Тулунская городская больница»</i>	<i>Старшая медицинская сестра</i>	<i>24 года</i>
7	<i>Савоськина Наталья Анатольевна</i>	<i>ОГБУЗ «Тулунская городская больница»</i>	<i>Старшая медицинская сестра</i>	<i>22 года</i>
8	<i>Осипова Светлана Васильевна</i>	<i>ОГБУЗ «Тулунская городская больница»</i>	<i>Старшая медицинская сестра</i>	<i>18 года</i>

#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

*Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 110950 (сто десять тысяч девятьсот пятьдесят рублей).*