

## Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Тулунский медицинский колледж»

---

ПРИНЯТО  
Советом учреждения ОГБПОУ  
«Тулунский медицинский колледж»  
Протокол № \_1\_ от 05 апреля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «Тулунский  
медицинский колледж»  
\_\_\_\_\_ / Е.Б.Бордова/  
Приказ № 35 от 05 апреля 2021 г.

### **ПОРЯДОК** **взаимодействия Областного государственного бюджетного** **профессионального образовательного учреждения «Тулунский** **медицинский колледж» с правоохранительными органами по вопросам** **предупреждения и противодействия коррупции**

№ п/п	Содержание	стр.
1	Общие положения	3
2	Основные функции	3
3	Цели и задачи	3
4	Виды обращений в правоохранительные органы	3
5	Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы	4
6	Обязанности работников и работодателя	5
7	Ответственность	5
8	Порядок утверждения и внесения изменений в положение	5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок Устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющие порядок взаимодействия с правоохранительными органами, распространяются на всех работников Учреждения.

## **2. Основные функции**

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

## **3. Цели и задачи**

3.1. Основной целью настоящего Порядка является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

## **4. Виды обращений в правоохранительные органы**

4.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

Устные обращения - это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

4.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

4.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

4.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

## **5. Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы**

5.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах.

Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению закреплена за директором колледжа.

Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

5.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может появляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.3. Руководству Учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование начальнику Учреждения, без визы начальника Учреждения письменные обращения не допускаются.

Руководитель или заместитель руководителя Учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

Комиссия по противодействию коррупции Учреждения совместно с руководителем Учреждения планирует и организует встречи структурных подразделений (подведомственных учреждений) Учреждения с правоохранительными органами.

В случае установления Комиссией по противодействию коррупции Учреждения факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней с момента установления указанного факта, а при необходимости - немедленно.

## **6. Обязанности работников и работодателя**

### **6.1. В обязанности работодателя входит:**

6.1.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

6.1.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

6.1.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

### **6.2. В обязанности работников входит:**

6.2.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.2.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь. Честь и достоинство граждан.

6.2.3. Информировать руководство Учреждения и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.

- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководству Учреждения и правоохранительные органы.

## **8. Порядок утверждения и внесения изменений в Порядок**

8.1. Настоящий Порядок рассматривается Советом учреждения и утверждается приказом руководителя ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж».

8.2. Данный Порядок действителен до внесения изменений.