

Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Тулунский медицинский колледж»

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол № 1 от 12.02.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Тулунский
медицинский колледж»

/ Т.Л. Тарасова

Приказ № 63 от 07.02.2018 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТУЛУНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Тулун

№п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СТР.
1	РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	3
2	ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ	4
3	ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
4	ПОЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА УСПЕХИ В ОБУЧЕНИИ	9
5	МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ	10
6	ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
7	ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ	12

ГЛАВА 1. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. №185, Письмом Министерства образования РФ от 10.09 1999г. №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж» и регламентируют содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж» (далее - Учреждение).
- 1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися среднего профессионального образования.
- 1.5. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Учреждения. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в открытом доступе в сети Интернет по адресу: <http://гмк.образование38.рф/>
- 1.6. Общая продолжительность каникул для обучающихся устанавливается 10-11 недель в учебном году за исключением последнего года обучения, где предусматриваются только зимние каникулы продолжительностью 2 недели.
- 1.7. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.8. Учебные занятия начинаются в 08 часов 30 минут.
- 1.9. Для всех групп устанавливается шестидневная учебная неделя.
- 1.10. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. №189.
- 1.11. Учебный год в Учреждении традиционно начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.
- 1.12. Учебная нагрузка обучающихся при очной форме обучения составляет в среднем 36 аудиторных часов в неделю, при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации.
- 1.13. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности.
- 1.14. Учебные занятия в Колледже проходят по очной форме обучения. Продолжительность учебного часа устанавливается в 45 минут. Одна пара состоит из 2-х часов - 90 минут.

с понедельника – по пятницу:

НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ	ПЕРЕРЫВ
08:30	10:00	10 мин.
10:10	11:40	40 мин.
12:20	13:50	10 мин.
14:00	15:30	10 мин.
15:40	17:10	20 мин.
17:30	19:00	10 мин.

<u>НАЧАЛО</u>	<u>СУББОТА: ОКОНЧАНИЕ</u>	<u>ПЕРЕРЫВ</u>
08:30	10:00	10 мин.
10:10	11:40	20 мин.
12:00	13:30	10 мин.
13:40	15:10	10 мин.
15:20	16:50	10 мин.
17:00	18:30	

1.15. Обучающиеся должны приходить в ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж» не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на пары недопустимо.

1.16. В Учреждении устанавливаются следующие приемные часы:

Директор с 15.00 до 16.00 ежедневно

- по личным вопросам граждан с 16.00 до 18.00 (по вторникам)

Зам. директора по учебной работе с 15.00 до 16.30

ГЛАВА 2. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

2.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором Учреждения. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно куратору.

2.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия куратора;
- оказание помощи куратору в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж» по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж» по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет.
- ежедневное представление в учебную часть Учреждения информации о посещаемости занятий.

Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

2.3. Администрация и педагогические работники Учреждения обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии

обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

2.4. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие приказом директора. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

2.5. Все старосты учебных групп составляют Старостат Учреждения, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при директоре.

ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- 3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 3.1.4. освоение наряду с дисциплинами и модулями по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, преподаваемых в Колледже, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 3.1.5. зачет результатов освоения ими дисциплин и модулей в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.1.8. каникулы в соответствии с календарным графиком;
- 3.1.9. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.1.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.1.11. участие в управлении Колледжем в порядке, установленном уставом и положением о совете обучающихся;
- 3.1.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;
- 3.1.13. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- 3.1.14. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Колледжа;
- 3.1.15. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа (при наличии таких объектов);
- 3.1.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в

конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.18. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.19. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Колледже и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.20. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.21. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Колледжем;

3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу Колледжа;

3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Колледж;

3.2.9. находясь в Колледже, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в деловой одежде. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Обучающимся запрещается:

- 3.3.1. приносить, передавать, использовать в Колледже и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 3.3.4. ходить в верхней одежде, головных уборах, без сменной обуви;
- 3.3.5. громко разговаривать, кричать, шуметь в коридорах во время занятий, передвигаться бегом по лестницам и коридорам.
- 3.3.6. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Колледжа и иных лиц;
- 3.3.7. использовать во время учебно-образовательного процесса средства мобильной связи.

3.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

ГЛАВА 4. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА УСПЕХИ В ОБУЧЕНИИ

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества компетенций, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- **объявление благодарности обучающемуся;**
направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- **награждение почетной грамотой и (или) дипломом;**
- **размещение фото и информации об обучающемся на «Доске почета»;**
- **награждение ценным подарком;**
- **выплата поощрительной стипендии.**

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимся активности с положительным результатом. Поощрения, предусмотренные подпунктами 4.1. настоящего пункта применяются Администрацией по согласованию с Советом обучающихся после обсуждения на Педагогическом совете. Объявление благодарности оформляется на фирменном бланке Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

4.2.2. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся Учреждения. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению куратора и (или) преподавателя за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным дисциплинам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

4.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителя директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.2.5. Выплата стипендии осуществляется за счет дополнительных финансовых средств обучающимся за отличную успеваемость по всем дисциплинам в семестре (полугодии) на основании приказа директора Учреждения. Выплата стипендии осуществляется в течение учебного семестра (полугодия), следующего за тем, который обучающийся закончил с отличием. Во время летних каникул стипендия не выплачивается.

ГЛАВА 5. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

- 5.1. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины. Порядок применения дисциплинарного взыскания регулируется настоящей главой и *Положением о дисциплинарном взыскании обучающегося*.
- 5.2. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- 5.2.1. Замечание.
- 5.2.2. Выговор.
- 5.2.3. Отчисление из ОГБГ10У «Тулунский медицинский колледж».
- 5.3. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора Учреждения или его заместителем.
- 5.4. Исключение из Учреждения может быть применено как крайняя мера наказания за академическую задолженность, нарушения правил внутреннего распорядка, систематическое неподчинение преподавателям и администрации Учреждения и грубое нарушение дисциплины.
- 5.5. Решение об отчислении принимает директор Учреждения или Педагогический Совет (в зависимости от компетенции рассматриваемого вопроса).
- 5.6. Дисциплинарные взыскания обучающимся применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни обучающегося или его нахождения на каникулах).
- 5.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 5.8. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.
- 5.9. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.
- 5.10. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата. Обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 5.11. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

ГЛАВА 6. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Способы самостоятельной защиты своих прав обучающимися:

6.1.1. **Составление жалобы.** Любой обучающийся, чьи права нарушены, может написать жалобу в администрацию Учреждения. Обучающиеся вправе ходатайствовать о проведении дисциплинарного расследования в отношении этого работника с участием выборных представителей обучающихся (ч. 3 ст. 9 закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

6.1.2. **Проведение митингов и собраний.** Обучающиеся имеют право, при необходимости, проводить в Учреждении собрания и митинги. Однако делать это можно только во время, свободное от учёбы. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению подобных мероприятий, если выполнены все необходимые условия для их проведения:

- выборными представителями обучающихся должны быть выполнены все условия проведения митингов или собраний, установленные уставом Учреждения;

- эти мероприятия не должны препятствовать учебному или воспитательному процессу и не должны нарушать российского законодательства (ч. 3 ст. 9 Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

6.1.3. **Создание общественных организаций.** Все обучающиеся имеют право создавать общественные организации, которые помогут им в защите их прав и в разрешении проблем различного характера. Администрация Учреждения может заключать с такими организациями договор о содействии в реализации прав и законных интересов обучающихся.

6.2. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение рассматривается на Совете Учреждения и утверждается руководителем ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж».

7.2. Настоящее Положение действительно до внесения в него изменений.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Приказ от 25.10.2021

Глава 1. Пункт 1.14.

	Время начала занятий (час.минут): (дневная форма) ПН-ПТ	Перерыв (минут)
	1 смена	
1	8.30-10.00	20
2	10.20- 11.50	30
3	12.20- 13.50	10
	2 смена	
4	14.00-15.30	10
5	15.40-17.10	10
6	17.20-18.50	

Сезонное изменение в расписании звонков с расчётом времени доезда на время проведения дисциплины «Физическая культура» в Ледовом дворце, по адресу г. Тулун, 51, микрорайон Угольщикова:

ПН - ПТ	СУББОТА
<u>1 ПАРА</u> 08:30 - 10:00 <i>Перерыв 30 мин.</i>	<u>1 ПАРА</u> 08:30 - 10:00 <i>Перерыв 30 мин.</i>
<u>2 ПАРА</u> 10:30 - 12:00 <i>Перерыв 30 мин.</i>	<u>2 ПАРА</u> 10:30 - 12:00 <i>Перерыв 30 мин.</i>
<u>3 ПАРА</u> 12:30 - 14:00 <i>Перерыв 10 мин.</i>	<u>3 ПАРА</u> 12:30 - 14:00 <i>Перерыв 10 мин.</i>
<u>4 ПАРА</u> 14:10 - 15:40 <i>Перерыв 10 мин.</i>	<u>4 ПАРА</u> 14:10 - 15:40 <i>Перерыв 10 мин.</i>
<u>5 ПАРА</u> 15:50 - 17:20 <i>Перерыв 10 мин.</i>	<u>5 ПАРА</u> 15:50 - 17:20
<u>6 ПАРА</u> 17:30 - 19:00	