


# Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Тулунский медицинский колледж»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом ОГБПОУ  
«Тулунский медицинский колледж»  
Протокол № 2 от 25.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «Тулунский  
медицинский колледж»  
Е.Б. Бордова  
«25» декабря 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Тулун

	Содержание	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Состав экзаменационной комиссии	4
3.	Полномочия и организация работы экзаменационной комиссии	4
4.	Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии	6
5.	Приложение 1 Информированное согласие	8
6.	Приложение 2 Экзаменационный лист абитуриента	9
7.	Приложение 3 Экзаменационная ведомость	10

## 1 Общие положения

1.1 Положение об экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Минобразования РФ от 18.12.2000 №16-51-331 ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

- Уставом Колледжа;

- Правилами приема в ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж»;

- иными нормативно-правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2 Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тулунский медицинский колледж». В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава Колледжа, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3 Экзаменационная комиссия создается с целью организации и проведения вступительных испытаний, для определения наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств абитуриентов, объективной оценки их способностей освоить соответствующую образовательную программу.



1.4 Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, ежегодными правилами приема в колледж, настоящим Положением.

## **2 Состав экзаменационной комиссии**

2.1 В состав членов экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя (по необходимости) и члены экзаменационной комиссии. Количественный состав экзаменационной комиссии определяется исходя из примерного числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания. Вступительные испытания у каждого абитуриента принимается не менее чем двумя экзаменаторами (членами экзаменационной комиссии).

В состав членов экзаменационной комиссии могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений.

2.2 Персональный состав экзаменационной комиссии утверждаются приказом директора Колледжа.

2.3 Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

## **3 Полномочия и организация работы экзаменационной комиссии**

3.1 Экзаменационная комиссия:

консультирует поступающих по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.п.;

- проводит вступительное испытание;

- оценивает способности и склонности поступающих, по результатам вступительного испытания;

- составляет экзаменационный лист и экзаменационную ведомость результатов вступительного испытания.

3.2 Экзаменационная комиссия осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледже.

3.3 Экзаменационная комиссия оформляет результаты прохождения абитуриентом, подавшим заявление о приеме на специальности, утвержденные Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело), вступительного испытания и давшим информированное согласие на участие во вступительном испытании при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (Приложение №1).

Результаты прохождения абитуриентом вступительного испытания оформляется соответствующим экзаменационным листом, а итоговые результаты группы данных абитуриентов - экзаменационными ведомостями (Приложение №2 и №3).

3.4 Результаты прохождения вступительного испытания должны содержать фамилию, имя и отчество абитуриента, дату и время прохождения и вид (тестирование, собеседование) вступительного испытания, наименование специальности, а также оценку (соответствует/не соответствует) пройденного испытания абитуриентом.

3.5 Экзаменационная ведомость представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний абитуриентом.

Экзаменационная ведомость заполняется на каждое вступительное испытание группы абитуриентов и включает в себя:

-фамилия, имя и отчество абитуриентов;

-дата проведения вступительного испытания и его вид (тестирование, собеседование);

-результат прохождения вступительного испытания (соответствует / не соответствует);

-подписи двух членов экзаменационной комиссии.



В случае неявки абитуриента на вступительное испытание в графе, предназначенной для записи результата, указывается «неявка».

Экзаменационные ведомости хранятся в течение одного года.

#### **4 Права, обязанности и ответственность членов экзаменационной комиссии**

4.1 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- обеспечивать информирование о целях, процедурах и последствиях вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний.

4.2 Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии Колледжа членов экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе экзаменационной комиссии.

4.3 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении вступительных испытаний;

осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

участвовать в подготовке экзаменационной ведомости по итогам вступительного испытания.

4.4 Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- требовать организации необходимых условий труда.

4.5 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение 1

Информированное согласие  
на участие во вступительном испытании при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

Я,

(Ф.И.О. поступающего)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,  
проживающий (ая) по адресу:

поставлен (поставлена) в известность о целях, процедурах и последствиях вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

- Я информирован (информирована) о порядке, условиях проведения вступительного испытания и его продолжительности.

- Я предупрежден (предупреждена) о том, что отказ от вступительного испытания будет отмечен в протоколе экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж».

- Я ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна) со всеми пунктами Положения о проведении вступительных испытаний, содержание которого мне разъяснены, мною поняты и добровольно даю свое согласие на проведение вступительного испытания по установленной процедуре.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(Ф.И.О. поступающего) /

Представитель \_\_\_\_\_ ОГБПОУ «Тулунский  
медицинский колледж» \_\_\_\_\_ /

(Ф И О. представителя)



Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тулунский медицинский колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ АБИТУРИЕНТА № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата и время проведения вступительного испытания \_\_\_\_\_

Вид вступительного испытания  
(тестирование/собеседование) \_\_\_\_\_

Результат прохождения вступительного испытания (соответствует/не соответствует): \_\_\_\_\_

Член экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Член экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тулунский медицинский колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

итогов вступительного испытания

Специальность

группы №

№	Дата прохождения вступительного испытания	ФИО абитуриента	Результат (соответствует/не соответствует)

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Член экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Член экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)